



## ANEXO N°5

### CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO AL RECURSO HUMANO Y A LOS RECURSOS MATERIALES

En Vallenar, a 08 de marzo del año 2021.

Yo, **VICTOR MANUEL ISLA LUTZ** cédula nacional de identidad N° 15-514.283-9, representante legal del organismo colaborador acreditado denominado **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**, me comprometo, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada a acompañar en el plazo máximo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso público, en la página web del Servicio y para la firma del convenio, la siguiente documentación:

#### I. En lo relativo al Recurso humano:

- 1) **Nómina con la conformación del equipo** completo de acuerdo a lo establecido en las Bases Técnicas. (Anexo 6).
- 2) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá adjuntar sus **certificados de antecedentes para fines especiales** - con una antigüedad no superior a 30 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - a que se refiere el artículo 12 letra d) del DS N° 64, de 1960, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sobre prontuarios penales, y
- 3) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá adjuntar **Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad** respecto los reportes o verificaciones pertinentes en el Registro Civil e Identificación, Certificado de inhabilidades para trabajar con Niños, donde conste la información respecto a si se encuentran o no afectados a la inhabilitación prevista en el artículo 39 bis del Código Penal, consultando, a este respecto, la sección del Registro de Condenas denominada "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" (artículo 39 bis del Código Penal).
- 4) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá acompañar una **Declaración jurada simple** (Anexo 7) - con una antigüedad no superior a 30 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - que dé cuenta que no tienen dependencia grave de sustancias estupefacientes o psicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por un tratamiento médico, en cuyo caso deberán acompañar la certificación médica correspondiente, y que no son consumidores problemáticos de alcohol.
- 5) Currículum vitae de todos los integrantes del equipo (anexo N°9).



Cabe señalar que el cumplimiento del equipo, ésta definido en las Bases y Orientaciones Técnicas, respecto de la modalidad en concurso, debiendo dar cumplimiento a los cargos y jornadas, según el número de plazas establecidas en el Anexo N° 6, de las bases de licitación.

La selección del personal profesional, técnico y administrativo del proyecto residencial deberá ser realizada o gestionada por el Organismo Colaborador Acreditado que se adjudicó el respectivo proyecto, mediante un Proceso de Evaluación de Recursos Humanos que permita asegurar su idoneidad para el trabajo con niñez y adolescencia vulnerable en sus derechos, en situación de discapacidad severa o profunda, con alta dependencia, y sus familias.

La verificación de los antecedentes que respaldan la formación y experiencia de los trabajadores de esta Residencia, se realizará en la primera Supervisión Técnica.

## **II.- En lo relativo a los Recursos Materiales:**

La infraestructura del proyecto debe garantizar condiciones materiales para la atención de niños, niñas adolescentes y sus familias, además de un ambiente y equipamiento necesario para la intervención que realiza el equipo, según se detalla en las bases técnicas del concurso. Esto comprende condiciones de seguridad y calidad de vida para proporcionar bienestar y resguardo de los derechos de la población atendida.

Las condiciones de seguridad se refieren al respeto a la normativa de prevención de riesgos descritas en las bases técnicas y la calidad de vida, a la existencia y mantención de la infraestructura, equipamiento y ambientales, para desarrollar la intervención individual, familiar, grupal con familias de origen, familias de acogida y niños/as y adolescentes y las visitas supervisadas al niño/a o adolescente.

a) Para su funcionamiento el proyecto deberá contar con inmueble propio, arrendado o cedido por un tiempo determinado (no inferior a la duración del proyecto), que contemple apropiadas condiciones de seguridad, mantención, higiene, orden, accesibilidad, mobiliario, ajustes para la facilitar el desplazamiento y atención de niños/as o adolescentes y adultos en situación de discapacidad física, entre otros; los cuales deben ser apropiados para el quehacer y la atención de los/as niños/as y adolescentes, sus familias de acogida y origen y las actividades con actores de las redes intersectoriales y comunitarias. **Para la firma del convenio, se solicitará un documento que sirva al colaborador para acreditar que contará con dicho inmueble al momento de inicio del convenio**, esto es, título de dominio, contrato de arriendo, comodato, destinación u otra forma de garantizar que se contará.





a) Debe garantizar la habilitación de dependencias para el uso exclusivo de los/as adolescentes y permitir una atención lo más personalizada posible y respetuosa de la privacidad.

#### **Sobre el inmueble**

- Sala de estar o de recepción, para la acogida de las personas que asisten al proyecto (niños/as o adolescentes, familias, profesionales o representantes de redes).
- Salas para atención individual y familiar, equipadas para estos fines, ornamentadas para los tramos etarios que atiende el proyecto.
- Sala de reuniones o para actividades grupales.
- Espacios confortables y con el equipamiento necesario para el desarrollo del trabajo que realiza el equipo.

#### **Ubicación:**

Emplazado en un lugar de fácil acceso, y no ubicarse en zonas donde exista riesgo inminente para la salud o seguridad de los usuarios(as).

La verificación de que se cumpla con los recursos materiales, se realizará en la **primera Supervisión Técnica**.

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.



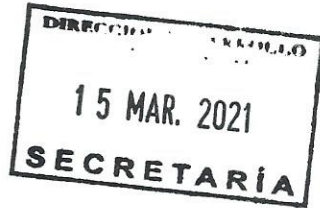
Nombre y firma



OPD OK ✓



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR  
DIRECCIÓN JURÍDICA



MEMO: 104 /2021  
ANT: MEMO.Nº370/2021, DIDECO  
MAT : Lo indicado.

Vallenar, 12 marzo del 2021

**DE: Sr. Javier Villegas Alfaro.**  
**Director Jurídico Municipalidad de Vallenar.**

**A: Sra. María Lorena Rivera Pino**  
**Directora de Desarrollo Comunitario.**

Junto con saludar, y por medio del presente adjunto copia de documentos Edificio Nicolas Naranjo para ser presentados en concurso N°4 del presente año, Programas Ambulatorios OPD

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

  
**JAVIER VILLEGAS ALFARO**  
**DIRECTOR JURÍDICO.**

Distribución:  
DIDECO.  
Dirección Jurídica.

JVA/gyr



645

RESOLUCIÓN EXENTA N°

645

COPIAPÓ,

07 AGO 2011

VISTOS:

Lo dispuesto en el D.F.L. N° 01, de 2005, del Ministerio de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 2.763, de 1979 y de las leyes N° 18.933 y N° 18.469; el Decreto Supremo N° 140/2005 del Ministerio de Salud, que fija el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; la Resolución N° 520 de la Contraloría General de la República y sus modificaciones posteriores; y el Decreto Supremo N° 130, de 2006, del Ministerio de Salud.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Servicio de Salud Atacama suscribió un convenio de comodato con la Municipalidad de Vallenar, respecto del inmueble donde funcionaba el antiguo Hospital de Vallenar.

razón por la que:

2. Que resulta necesario aprobar el convenio suscrito,

RESUELVO:

I. APRUÉBESE el convenio de comodato suscrito entre el Servicio de Salud Atacama y la Municipalidad de Vallenar, de fecha 19 de julio de 2007, relativo al inmueble donde funcionaba el antiguo Hospital de Vallenar, cuyo texto se acompaña a la presente resolución y forma parte de ella para todos los efectos legales.

II. HÁGASE entrega del inmueble por el Subdepartamento de Operaciones del Servicio de Salud Atacama, previa suscripción de inventario.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.



DRA. ANITA QUIROGA ARAYA  
DIRECTORA  
SERVICIO DE SALUD ATACAMA

Transcrito fielmente  
Ministro de fe

SRA. SONIA VILLALOBOS RIVERA



Distribución:

1. Municipalidad de Vallenar.
2. S.D.A.
3. Subdepto. de Operaciones.
4. Asesoría Jurídica.
5. Of. de partes.



GOBIERNO DE CHILE  
SERVICIO DE SALUD ATACAMA  
ASESORÍA JURÍDICA

## CONVENIO DE COMODATO

SERVICIO DE SALUD ATACAMA

A

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

En Coplapó, a 19 de julio de 2007, comparecen de una parte, el **SERVICIO SALUD DE ATACAMA**, personería jurídica de Derecho Público, dedicada a los fines de su denominación, R.U.T. N° 6.606.300-6, representada por su Directora doña **ANITA QUIROGA ARAYA**, R.U.T. N° 9.132.249-8, cirujano dentista, ambos con domicilio en calle Chacabuco 520, 2° piso, de la ciudad de Coplapó, y por la otra parte la **I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**, representada legalmente por su Alcalde, don **JUAN HORACIO SANTANA ALVAREZ**, cédula de identidad N° 8.799.526-7, designado mediante Decreto N° 1774 de fecha 06 de Diciembre de 2004, ambas con domicilio para estos efectos en Plaza O'Higgins N° 25 de Vallenar, en adelante, "La Municipalidad", y exponen que de común acuerdo vienen en celebrar el siguiente contrato de comodato:

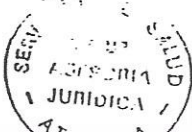
**PRIMERO:** El Servicio de Salud Atacama es dueño de un inmueble ubicado en calle Merced esquina Talca, de esta ciudad, cuyos títulos que se inscribieron a fojas 21 N° 42, fojas 96 vta. N° 129; y a fojas 92 vta, N° 94 de los Registros de Propiedad correspondientes a los años 1878, 1927 y 1935, respectivamente, todos del Conservador de Bienes Raíces de Vallenar.

**SEGUNDO:** Por el presente acto, el Servicio de Salud Atacama entrega en comodato a la I. Municipalidad de Vallenar el inmueble individualizado en la cláusula precedente con todas sus dependencias.

**TERCERO:** La entrega se hará con un inventario de los bienes muebles existentes en las dependencias.

**CUARTO:** El Comodatario se obliga a utilizar el terreno dado en Comodato para destinarlo al funcionamiento de oficinas municipales o de otras organizaciones.

**QUINTO:** Los gastos de cuidado, conservación y demás que procedieran para mantener el bien en condiciones de uso y operatividad, serán de cargo exclusivo del comodatario.







GOBIERNO DE CHILE  
SERVICIO DE SALUD ATACAMA  
ASESORÍA JURÍDICA

**SEXTO:** Para todos los efectos derivados de este contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Copiapó y se someten a la competencia de sus tribunales de Justicia.

**SÉPTIMO:** El presente contrato se suscribe en dos ejemplares, de igual tenor y data quedando uno en poder de cada compareciente.

**OCTAVO:** La personería de doña Anita Quiroga Araya para representar al Servicio de Salud Atacama consta del Decreto Supremo número ciento treinta del dos mil seis del Ministerio de Salud, que la nombra Directora del Servicio. Por su parte, la personería de don Juan Horacio Santana Alvarez, para comparecer en representación de la Ilustre Municipalidad de Vallenar, consta del Decreto Alcaldicio número mil setecientos setenta y cuatro de fecha seis de diciembre del año dos mil cuatro.



DRA. ANITA QUIROGA ARAYA  
DIRECTORA  
SERVICIO SALUD ATACAMA



JUAN H. SANTANA ALVAREZ  
ALCALDE DE LA  
COMUNA DE VALLENAR

