**PROGRAMAS DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA PRJ**

# I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CODIGO |  | **REGIÓN** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | | | |
| COLABORADOR ACREDITADO |  | | | |
| COBERTURA |  | | | |
| **MODALIDAD DE INTERVENCION** |  |  | | |
| COBERTURA TERRITORIAL |  | | | |
| REQUIERE ANTICIPO DE LA SUBVENCIÓN | **SI** |  | **NO** |  |
| MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL | % |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |

II. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL ORGANISMO COLABORADOR ACREDITADO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| RUT DE LA INSTITUCIÓN | | **TELÉFONOS** | | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | RUT REPRESENTANTELEGAL | | | | **FIRMA REPRESENTANTE**  **LEGAL O DELEGATARIO[[2]](#footnote-2)** | |
|  | |  | | | |  | |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** | | **REGIÓN** |
|  |  | |  | |  | |  |

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | | | RUT | |
|  | | |  | |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** |
| REGIÓN | **TELÉFONOS** | | | **FAX** |
|  |  | | |  |
|  | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | | | |

IV. DIMENSIÓN TÉCNICA

**4.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y SUJETO DE ATENCIÓN.** Diagnóstico correspondiente al territorio en que se instalará el proyecto, con datos cuantitativos y cualitativos actualizados que den cuenta de los factores asociados a las vulneraciones de derechos que constituyen la problemática abordada, (indicando la fuente de información). Se identifica a los actores intersectoriales y a otros actores señalados en las orientaciones técnicas, visualizando el apoyo existente en el territorio, indicando el rol complementario en la intervención del sujeto de atención en el territorio. El planteamiento del problema y la justificación del proyecto es coherente con el diagnóstico. La propuesta presenta la caracterización de los sujetos de atención, (niños, niñas y adolescentes y sus familias), definiendo rango etario, sexo, pertinencia cultural, capacidades diferentes, nivel de escolaridad, presencia de consumo de drogas, estructura familiar, u otras en caso de ser pertinentes. En la presentación de los datos, se debe integrar los enfoques transversales establecidos en las respectivas Orientaciones Técnicas. **Extensión máxima de cuatro páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

4.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO Y MATRIZ LÓGICA

OBJETIVO GENERAL PRJ

|  |
| --- |
| Representar judicialmente a los niños, niñas y adolescentes víctimas de vulneraciones de derechos eventualmente constitutivas de delito ante los Tribunales competentes de orden penal[[3]](#footnote-3), Tribunales de Familia[[4]](#footnote-4), Tribunales de Letras con competencia en Familia, Tribunales Superiores de Justicia y/o Ministerio Público[[5]](#footnote-5). |

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |
| --- |
| 1. Contribuir a la restitución de los derechos conculcados mediante el acceso a la justicia y a la defensa jurídica, que permitan ejercer el derecho de los niños, niñas y adolescentes víctimas de vulneraciones de derechos constitutivas de delito, de perseguir la responsabilidad penal del ofensor.  2. Contribuir a la interrupción de la vulneración y a la restitución de los derechos conculcados, resguardando la integridad física y psíquica del representado/a en la aplicación Judicial de Medidas de Protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes víctimas de vulneraciones de derechos constitutivas de delito. |

4.3 MATRIZ LÓGICA

La matriz lógica presentada a continuación no debe ser modificada, pues es la establecida para la modalidad en las respectivas Orientaciones Técnicas.

Se deben mencionar al menos siete actividades por objetivo específico. Las actividades principales que deben ejecutarse, deberán planificarse considerando el periodo de intervención consignado en las Orientaciones Técnicas de la modalidad; para ello deberán agregarse actividades principales por cada uno de los objetivos, sus medios de verificación y la extensión de meses en el cronograma, de acuerdo a lo señalado anteriormente (periodo de intervención superior a los doce meses).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Específico Nº1** | **Nº** | **Indicadores** | **Fórmula de cálculo** | **Meta** | **Medios de verificación** |
| Contribuir a la restitución de los derechos conculcados mediante el acceso a la justicia y a la defensa jurídica, que permitan ejercer el derecho de los niños, niñas y adolescentes víctimas de vulneraciones de derechos constitutivas de delito, de perseguir la responsabilidad penal del ofensor. | **1** | Porcentaje de niños, niñas y/o adolescentes atendidos por el programa, víctimas de una vulneración de derechos constitutiva de delito que cuentan con denuncia en materia penal en periodo t. | (Nº de niños, niñas y/o adolescentes atendidos en PRJ que cuentan con denuncia en materia penal en periodo t / Nº de niños, niñas o adolescentes atendidos en PRJ, en periodo t)\*100 | 80% | - Copia de denuncia en carpeta individual del niño, niñas y/o adolescentes. |
| **2** | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ que cuentan con representación jurídica ante tribunales con competencia en materia penal. (causa formalizada o desformalizada) en periodo de tiempo t | (Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ que cuentan con querella presentada en periodo de tiempo t / Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ que han sido víctimas de vulneración de derechos constitutiva de delito, en período de tiempo t) \*100 | 80% | -Registro en base de datos SENAINFO: causales de vulneración de NNA atendidos en PRJ.  -Copia de querella, legalmente autorizada ante el Tribunal respectivo.  - Resolución que declara admisible la querella o el recurso presentado, en caso de resolución que la declara inadmisible, presentado dentro del plazo legal en conformidad al artículo 115 del Código Procesal Penal.  -Certificado de recepción de escritos emitidos por la Oficina Judicial Virtual. |
| **3** | Porcentaje de causas penales de los niños, niñas y adolescentes representados en las cuales se han solicitado diligencias al Ministerio Público en periodo de tiempo t. | (Nº de causas penales en las que el PRJ solicitó diligencias de investigación en periodo de tiempo t / Nº de causas tramitadas por PRJ en sede penal, en periodo de tiempo t) \* 100 | 90% | -Registros en base de datos SENAINFO.  -Copia de presentación efectuada al Ministerio Público.  -Copia de querella donde se solicitan diligencias  -Solicitud de copia de carpeta investigativa  -Solicitud de entrevista con el Fiscal.  -Copia de solicitud de lectura de carpeta investigativa. |
| **4** | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes atendidos en periodo de tiempo t, respecto de los cuales se hayan solicitado medidas cautelares penales. | (Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ que cuentan con solicitud de medidas cautelares en periodo de tiempo t / Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ con querella presentada por PRJ, en periodo de tiempo t)\*100 | 80% | -Registro en base de datos SENAINFO de NNA atendidos en PRJ con órdenes de tribunal en causas penales.  -Copia de solicitud de medida cautelar.  -Certificado de recepción de escritos emitidos por la Oficina Judicial Virtual.  -Copia de resolución actualizada que decrete las medidas cautelares en favor del niño, niña o adolescente. |
|  | **5** | Porcentaje de causas penales de niños, niñas y adolescentes representados por PRJ, en las cuales se ha presentado acusación particular o se ha adherido a la acusación del Fiscal. | (Nº de causas que cuentan con acusación particular o adhesión a la acusación en periodo de tiempo t/ Nº de causas en las cuales se ha cerrado la investigación en periodo de tiempo t)\*100 | 100% | -Registro de causas en las cuales el PRJ es querellante.  -Copia de la declaración de cierre de la investigación.  -Copia de la acusación del fiscal.  -Copia de la adhesión a la acusación fiscal o copia de la acusación particular.  -Certificado de recepción de escritos emitidos por la Oficina Judicial Virtual. |
| **6** | Porcentaje de asistencia de abogado(a) del niño, niña o adolescente a las audiencias programadas. | (Nº de audiencias realizadas en los Tribunales penales en que conste la asistencia del abogado de PRJ en periodo de tiempo t/ Nº resoluciones que citan a audiencias en Tribunales penales, en periodo de tiempo t )\*100 | 70% | -Registros en base de datos SENAINFO los niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ con órdenes de tribunal en causas penales.  -Resoluciones judiciales que citan a audiencia.  - Actas de audiencias. |
| **7** | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes que cuentan con entrevista de acogida.[[6]](#footnote-6) | (Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos con causa penal que cuentan con ficha de entrevista de acogida en periodo de tiempo t / Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ en causa penal en periodo de tiempo t) \*100 | 90% | -Registro SENAINFO de NNA atendidos en PRJ con causa penal.  -Carpetas individuales en las cuales conste la ficha de actividades de acogida. |
| **8** | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes cuya opinión o interés manifiesto fue consignado en el Plan de Trabajo Individual (PTI)[[7]](#footnote-7) | (Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos cuyo PTI de causa penal registra su interés manifiesto en periodo de tiempo t / Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ en causa penal en periodo de tiempo t)\*100 | 100% | -Registro SENAINFO de NNA atendidos en PRJ, con causa penal.  -Carpetas individuales en las cuales el PTI registre la opinión del NNA. |
| **9** | Porcentaje de adultos responsables de niños, niñas y adolescentes que cuentan con entrevistas de orientación jurídica inicial. | (Nº de adultos responsables de NNA atendido, con causa penal, que cuentan con ficha de entrevista de orientación jurídica inicial en periodo de tiempo t / Nº de adultos responsables de NNA atendidos en PRJ, con causa penal, en periodo de tiempo t) \*100 | 90% | -Registro SENAINFO de NNA atendidos en PRJ con causa penal.  -Carpetas individuales en las cuales conste la ficha de primera acogida. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Específico Nº2** |  | **Indicadores** | **Fórmula de cálculo** | **Metas** | **Medios de verificación** |
| Contribuir a la interrupción de la vulneración y a la restitución de los derechos conculcados, resguardando la integridad física y psíquica del representado/a en la aplicación Judicial de Medidas de Protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes víctimas de vulneraciones de derechos constitutivas de delito. | **1** | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes atendidos que cuentan con representación jurídica ante tribunales con competencia en familia. | (Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ que cuentan representación en procedimiento de Aplicación de Medidas de Protección en periodo de tiempo t / Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ, en periodo de tiempo t)\*100 | 80% | - Registro en base de datos SENAINFO de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ  -Registro en base de datos SENAINFO de niños, niñas y adolescentes con órdenes de tribunal en causas proteccionales.  -Copia de escrito en la cual se hace parte de una medida de protección vigente y resolución que lo provea  -Copia de presentación en la cual se solicita se designe como curador ad litem y resolución que lo provea.  -Copia de la resolución que ordena el ingreso de NNA a PRJ, designando al profesional del programa como curador ad litem.\*[[8]](#footnote-8) |
| **2** | Porcentaje de niños, niñas o adolescentes atendidos en PRJ que cuentan con medidas cautelares proteccionales en el periodo t. | (Nº de niños, niñas y/o adolescentes atendidos en PRJ que cuentan con medidas cautelares en periodo de tiempo t / Nº de niños, niñas o adolescentes atendidos en PRJ, representados en causa proteccional, en periodo de tiempo t)\*100 | 90% | - Registro en base de datos SENAINFO de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ con órdenes de tribunal en causas proteccionales.  -Copia de presentación realizada por PRJ sobre solicitud de medida cautelar, prórroga de medida, modificación o cesación de la medida.  -Copia de resolución vigente que decrete las medidas cautelares en favor del NNA. |
| **3** | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes atendidos que hayan ejercido su derecho a ser escuchados por el Juez del Tribunales de Familia, conforme a su autonomía progresiva. | (Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ que hayan ejercido su derecho a ser escuchados en el Procedimiento de Aplicación de Medida de Protección, en periodo de tiempo t/ Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ, representados en causas de Aplicación de Medida de Protección, en periodo de tiempo t)\*100 | 70% | -Registro en base de datos SENAINFO de NNA atendidos en PRJ con órdenes de tribunal por causas proteccionales.  -Copia de presentación efectuada por proyecto de Representación Jurídica en la cual solicita al Tribunal audiencia reservada, o audiencia en sala Gesell para el representado/a.  -Copia del Acta de Audiencia reservada o de realización de entrevista en Sala Gesell.  -Copia del acta de audiencia o del escrito en el cual el abogado de PRJ haya informado al Tribunal de la opinión del representado/a.\*  -Copia del acta de audiencia o del escrito en el cual el abogado de PRJ haya solicitado al Tribunal considere la opinión del representado/a al momento de resolver. \*  -Copia del acta de audiencia o de presentación efectuada por el abogado de PRJ en donde solicita se tenga presente por el Tribunal las opiniones emitidas por el niño, niña o adolescente ante otros profesionales de programas intervinientes paras evitar revictimización (ambulatorios o residenciales). |
| **4** | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes representados por PRJ con solicitudes de revisión de medidas proteccionales efectuadas cada 6 meses. | (Nº de niños, niñas y adolescentes con solicitudes de revisión de medidas en periodo de tiempo t / Nº de niños, niñas y adolescentes representados por PRJ en causa de Aplicación de Medida de Protección, en periodo de tiempo t) \*100 | 90% | - Registro en base de datos SENAINFO de niños, niñas y adolescentes atendidos por PRJ con órdenes de tribunal con causas proteccionales en etapa de cumplimiento (RIT X).  -Copia de la presentación efectuada al Tribunal y resolución que la provea.  -Copia del acta de audiencia de revisión de medidas.  Documentos registrados en carpeta individual. |
| **5** | Porcentaje de asistencia de abogado(a) de PRJ a las audiencias programadas en causas proteccionales. | (Nº de audiencias a las cuales abogado ha asistido en periodo de tiempo t / Nº resoluciones que citan a la celebración de una audiencia proteccional, en periodo de tiempo t) \*100 | 90% | - Registro en base de datos SENAINFO de niños, niñas y adolescentes atendidos por PRJ con órdenes de tribunal con causas proteccionales.  -Copia de resoluciones judiciales que citan a audiencias (preparatorias, de juicio, especiales, de revisión de medidas, reservadas, etc.)  -Copia de actas de audiencias que registran comparecencia del abogado.  Documentos registrados en la carpeta individual o verificada al tiempo de la Supervisión en la Oficina Judicial Virtual. |
| **6**  7 | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes representados por PRJ cuyos casos fueron abordados de forma intersectorial.  Porcentaje de niños, niñas y adolescentes que cuentan con entrevista de acogida.[[9]](#footnote-9) | (Nº de niños, niñas o adolescentes atendidos por PRJ cuyos casos fueron abordados de forma intersectorial (SENAME, salud, educación, etc.) en periodo t /Nº total de atendidos de niños, niñas o adolescentes atendidos por PRJ, representados en causas proteccionales en periodo de tiempo t ) \*100  Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos con causa proteccional que cuentan con ficha de entrevista de primera acogida en periodo de tiempo t / Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ en causa proteccional en periodo de tiempo t) \*100 | 90%  90% | - Registro en base de datos SENAINFO de niños, niñas y adolescentes atendidos por PRJ.  -Actas de reuniones entre equipos técnicos de PRJ y programas intervinientes con el niño, niña o adolescente, debiendo consignarse objetivos, acuerdos y firmas de participantes.  -Registro de incorporación en diagnostico jurídico de la información aportada por programas intervinientes con el niño, niña o adolescente.  -Incorporación en el PTI de la voluntad manifestada por el niño, niña o adolescente ante programas intervinientes que consten en los informes respectivos de los proyectos,  Documentos que deben constar en la carpeta individual.  -Registro SENAINFO de NNA atendidos por Programa PRJ con causa proteccional.  -Carpetas individuales en las cuales conste la ficha de primera acogida. |
|  | **8** | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes cuya opinión o interés manifiesto fue consignado en el Plan de Trabajo Individual (PTI) | ((Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos cuyo PTI de causa proteccional registra su interés manifiesto en periodo de tiempo t / Nº de niños, niñas y adolescentes atendidos en PRJ en causa proteccional en periodo de tiempo t)\*100 | 100% | Registro SENAINFO de NNA atendidos por Programa PRJ con causa proteccional.  -Carpetas individuales en las cuales el PTI registre la opinión del NNA. |
| **9** | Porcentaje de adultos responsables de niños, niñas y adolescentes que cuentan con entrevistas de acogida. | (Nº de adultos responsables de NNA atendido con causa proteccional que cuentan con ficha de entrevista de orientación jurídica inicial en periodo de tiempo t / Nº de adultos responsables de NNA atendidos en PRJ en causa proteccional en periodo de tiempo t) \*100 | 80% | -Registro SENAINFO de NNA atendidos por Programa PRJ con causa proteccional.  -Carpetas individuales en las cuales conste la ficha de primera acogida. |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº1 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº2 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.4 PLAN DE AUTOEVALUACIÓN**

Se espera que los proyectos desarrollen un plan anual de autoevaluación, incorporando tres dimensiones: de proceso, de resultados y de los/as usuarios/as. Para cada plan deberá señalar objetivos, instrumentos que se utilizarán para evaluar, indicadores con sus respectivas metas, acciones que permitirán incorporar los aprendizajes obtenidos en el proceso. En estas evaluaciones se debe considerar los enfoques transversales y especificar la manera en que se retroalimentará continuamente con estos antecedentes al equipo. **Extensión máxima de 1 página por tipo de evaluación, con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

**EVALUACIÓN DE PROCESOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE USUARIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**4.5 DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN: METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS**

Describir el marco conceptual de referencia y el modelo al que adscribe la propuesta para realizar la intervención; la integración de los enfoques transversales; la propuesta considera un enfoque de derechos velando por el ejercicio del derecho a ser escuchado, el derecho a vivir en familia, el derecho a la protección de la integridad física y psíquica, el derecho a la educación, salud y al resguardo de la vida privada; la propuesta señala las estrategias de trabajo; El diseño de la intervención y del plan de trabajo contempla estrategias para que éste sea ejecutado en el menor tiempo posible, agilizando al máximo las gestiones para una pronta resolución judicial y restitución de derechos. Se Incorpora un flujograma de intervención con los hitos del proceso con los niños, niñas, adolescentes, familias y otros actores relevantes (en una hoja exclusiva para ello). El diseño de la intervención debe especificar cómo se concretará la articulación con instancias y actores locales y con el circuito de protección de SENAME, para conseguir las prestaciones necesarias y beneficios para los usuarios(as); las estrategias para potenciar los recursos de la familia, y cómo se propiciará la participación de las familias en el proceso de intervención. **Extensión máxima de seis páginas** **con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

FLUJOGRAMA

V. DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

**MECANISMOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA ROTACIÓN:** Describa los procedimientos de selección de personal y las políticas de recursos humanos destinadas a evitar la rotación. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

**CUIDADO Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO.** Describa las acciones que utilizará el proyecto para el cuidado de equipo y el plan de capacitación anual al equipo (formato del concurso), señalando los temas y los organismos capacitadores. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

1. El formulario debe ser completado con letra verdana 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por delegatario, se entiende a aquella persona a la que el representante legal le ha otorgado poder simple para cumplir este rol. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se entenderá que hay representación judicial de los niños, niñas y adolescentes ante Tribunales competentes en materia penal, cuando exista querella presentada ante el juez competente, cumpliendo con los requisitos del art. 113 del Código Procesal Penal y, su respectiva resolución que la admite a tramitación, o bien, cuando se ha hecho valer la designación como curador ad litem, independiente si dicha solicitud es rechazada por los mismos. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se entenderá que hay representación judicial ante Juzgados de Familia, cuando existe solicitud e intervención en medidas de protección ante el Tribunal de Familia competente, o bien, en caso que se acepte la designación como curador ad litem del niño, niña y adolescente. [↑](#footnote-ref-4)
5. Incluso en caso que exista investigación desformalizada de una causa. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se excluye de este indicador a los lactantes, a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad grave, y a todos aquellos que no puedan darse a entender verbalmente, por escrito o por lenguaje de señas. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se excluye de este indicador a los lactantes, a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad grave, y a todos aquellos que no puedan darse a entender verbalmente, por escrito o por lenguaje de señas. [↑](#footnote-ref-7)
8. El índice de calidad de la información será definido por el Servicio Nacional de Menores anualmente y será monitoreada a través de la plataforma SENAINFO [↑](#footnote-ref-8)
9. Se excluye de este indicador a los lactantes, a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad grave, y a todos aquellos que no puedan darse a entender verbalmente, por escrito o por lenguaje de señas. [↑](#footnote-ref-9)