**OFICINAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENES (OPD )**

# I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO |  | **REGIÓN** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | | | |
| COLABORADOR ACREDITADO |  | | | |
| COBERTURA |  | | | |
| **MODALIDAD DE INTERVENCION** |  | | | |
| COBERTURA TERRITORIAL |  | | | |
| REQUIERE ANTICIPO DE LA SUBVENCIÓN | **SI** |  | **NO** |  |
| MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL | % |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |

**En caso de una OPD Asociativa, deberá señalarse el nombre de cada comuna y señalar que comuna actuará como cabecera de asociación.**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMUNAS ASOCIADAS** |  |
| **COMUNA CABECERA** |  |

II. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL ORGANISMO COLABORADOR ACREDITADO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| RUT DE LA INSTITUCIÓN | | **TELÉFONOS** | | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | RUT REPRESENTANTELEGAL | | | | **FIRMA REPRESENTANTE**  **LEGAL O DELEGATARIO[[2]](#footnote-2)** | |
|  | |  | | | |  | |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** | | **REGIÓN** |

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DIRECTOR(A) DEL PROYECTO** | | | RUT | |
|  | | |  | |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN/VILLA/SECTOR** | | **COMUNA** |
|  |  |  | |  |
| REGIÓN | **TELÉFONOS** | | | **FAX** |
|  |  | | |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | | | |

**En el caso de las OPD Asociativas:**

1. **Señalar para cada comuna los datos referidos a la ubicación del proyecto. Agregue los cuadros que sean necesarios, dependiendo del número de comunas asociadas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMICILIO DE LA OPD** | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA** | **TELÉFONO/FAX** |
| TELÉFONOS/FAX |  | |  | |
|  |  | |  | |

1. **Señale cual será la presencia semanal de la OPD en cada una de las Comunas Asociadas. Si este cuadro no da cuenta de su forma de trabajo redactar su metodología de trabajo.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **Comunas** |  |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

IV. DIMENSIÓN TÉCNICA

**4.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y SUJETO DE ATENCIÓN.** Diagnóstico correspondiente al territorio, con datos cuantitativos y cualitativos actualizados relativos a la magnitud y factores asociados a las vulneraciones de derechos que constituyen el problema abordado. (En el caso de proyectos con plazas 24 horas incorporar datos provenientes del Listado PSI de Carabineros de Chile). El diagnostico debe identificar a los actores intersectoriales y otros actores que se señalen en la orientación técnica (En el caso de los proyectos con plazas 24 horas, considerar el circuito 24 horas). Presentar caracterización de los sujetos de atención y sus familias, de acuerdo a la modalidad, en base a los enfoques transversales, (Incluyendo tipos de discapacidad, rango etario, sexo, pertenencia cultural u otras si fuesen pertinentes). **Extensión máxima de cuatro páginas** **con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado)**

|  |
| --- |
|  |

4.2 OBJETIVOS DEL PROYECTO

OBJETIVO GENERAL

|  |
| --- |
| Contribuir a la instalación de Sistemas Locales de Protección de Derechos que permita prevenir y dar respuesta oportuna a situaciones de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes a través de la articulación afectiva de actores presentes en el territorio como garantes de derechos, el fortalecimiento de las familias en el ejercicio de su rol parental, como de la participación sustantiva de las niñas, niños y adolescentes, familias y comunidad. |

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |
| --- |
| 1. Incentivar la participación sustantiva de los niños y niñas, la familia y la comunidad en la promoción, protección y ejercicio de los derechos de la infancia. 2. Otorgar atención psicosociojurídica a niños, niñas y adolescentes y sus familias frente a situaciones de vulneración de derechos con o los recursos propios de la Oficina de Protección de Derechos o bien derivándolos a la Red Especializada. 3. Promover el fortalecimiento de las competencias parentales que corresponden a las familias, privilegiando aquellas acciones destinadas a evitar la separación del niño, niña o adolescente de ésta o de las personas encargadas de su cuidado personal. 4. Fortalecer lazos colaborativos, articulados e integrados en redes, entre sectores y actores locales vinculados a la niñez, que permitan intercambiar información, desarrollar intervenciones complementarias y generar mecanismos eficaces de derivación, apuntando hacia la responsabilización de los garantes. (En el marco de los proyectos con plazas 24 horas, se deberá promover la instalación de la Mesa de Gestión de Casos en las comunas en las cuales se encuentra instalado el programa 24 Horas.) 5. Promover la elaboración participativa de una política local de infancia, integrada en los instrumentos de gestión municipal, operacionalizada en un plan local, que contenga, al menos: la promoción del enfoque de derechos, la institucionalización de redes colaborativas, el desarrollo y fortalecimiento de las competencias parentales y la promoción de la participación de niños, niñas, familias y comunidad. 6. Generar acciones dirigidas a la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que permitan transversalidad el enfoque de derechos, generando un lenguaje común. |

* + 1. MATRIZ LÓGICA. Mantener la matriz lógica establecida para la modalidad Oficinas de Protección de Derechos, en las respectivas Orientaciones Técnicas. Se deben mencionar al menos siete actividades por objetivo específico. Las actividades principales que deben ejecutarse, deberán planificarse considerando el periodo por el que se licita la residencia (ver anexo Nº1 de la licitación) para ello, deberán agregarse actividades principales por cada uno de los objetivos, sus medios de verificación y el cronograma, acorde a la duración del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo General** | **Indicadores** | **Fórmula de cálculo** | **Metas** | **Medios de verificación** |
| Contribuir a la instalación de Sistemas Locales de Protección de Derechos que permita prevenir y dar respuesta oportuna a situaciones de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes a través de la articulación afectiva de actores presentes en el territorio como garantes de derechos, el fortalecimiento de las familias en el ejercicio de su rol parental, como de la participación sustantiva de las niñas, niños y adolescentes, familias y comunidad. | Porcentaje de niños, niñas y adolescentes, egresados favorablemente, que no reingresan a proyectos de la red Sename de igual o mayor complejidad en, al menos, 12 meses para proyectos nuevos y de 24 meses para proyectos con más de 12 meses de Operación | *(*Número de niños(as) y adolescentes egresados del programa OPD – en el ámbito de Protección -, por causales asociadas a la intervención, que no reingresan en un período de 12 meses a la misma línea de atención o de mayor complejidad / Número de niños (as) y adolescentes egresados del sistema de Protección)\* 100. | 80% | Senainfo |
| Porcentaje de los actores claves del territorio coordinados y articulados en torno a la red de infancia para prevenir y dar respuesta oportuna, eficiente y efectiva a las necesidades y problemáticas de los niños, niñas y adolescentes a nivel local. | Número de actores coordinados y articulados en torno a la red local de infancia desarrollando acciones a favor de la infancia/ Número de actores identificados y convocados a nivel local convocados a participar | 100% | Registros de asistencia de sesiones de la red local |
|  | Porcentaje de la población convenida comprometida en el convenio, alcanzada para cada año de ejecución del proyecto | Número de niños(as) beneficiados de las acciones ejecutadas por la OPD/ Nº de población convenida con SENAME\* 100 | 100% | Senainfo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Resultados esperados** | **Indicador Mínimo** |
| 1.Incentivar la participación sustantiva de los niños y niñas, la familia y la comunidad en la promoción, protección y ejercicio de los derechos de la infancia. | 1. Realizar la Consulta Nacional “Mi Opinión Cuenta” de acuerdo a calendarización del Servicio Nacional de Menores. 2. Conformación de 1 Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes a nivel local que contemple la elaboración de un reglamento que regule su constitución y funcionamiento. 3. Integrar a niños, niñas y adolescentes participantes del Consejo Consultivo Local al 100% de instancias de relevancia comunal y de toma de decisiones (ej. el concejo municipal, concejo consultivo regional, redes de infancia, consultas municipales, elaboración de PLADECO, elaboración de política local de infancia, reuniones con el alcalde). 4. Realizar encuentros de los consejos consultivos de niños, niñas y adolescentes con la autoridad local (alcalde/alcaldesa) y el concejo municipal, a lo menos 2 veces al año. 5. Desarrollar a lo menos 4 instancias de capacitación a adultos de la comunidad en materias de participación sustantiva de   niños, niñas y adolescentes. | Nº de reuniones de Consejos Consultivos con autoridades locales/ 2 reuniones planificadas\*100 |
| 2.Otorgar atención psicosociojurídica a niños, niñas y adolescentes y sus familias frente a situaciones de vulneración de derechos con o los recursos propios de la Oficina de protección de derechos o bien derivándolos a la Red Especializada. | 1. 8% de la población convenida destinada a la atención personalizada psicosocial y/o jurídica en caso de vulneración de derechos. 2. Activación de la Red de Protección social, educación y salud que permita asegurar la atención a todas las familias de acogida que tengan a cargo niños y/o niñas entre 0 y 3 años que se encuentren sujetos al programa de desinternación de SENAME por medio de la materialización de protocolos con el Sistema Chile Crece Contigo y los programas asociados al Ministerio de Desarrollo Social Educación y Salud en el espacio   local. | Nº de niños/as que reciben atención psicosociojurídica / Nº total de población convenida. |
| 3. Promover el fortalecimiento de las competencias parentales que corresponden a las familias, privilegiando aquellas acciones destinadas a evitar la separación del niño, niña o adolescente de ésta o de las personas encargadas de su cuidado personal | 1. Al menos, cuatro iniciativas de concretas por año, de promoción de competencias parentales realizadas, dirigidas a adultos responsables de niños/as ingresados al componente de protección o que participen en la OPD. | Nº de adultos responsables que participan en acciones de fortalecimiento de competencias parentales / Nº total de adultos responsables de niños/as ingresados en el programa \*100 |
| 4.Fortalecer lazos colaborativos, articulados e integrados en redes, entre sectores y actores locales vinculados a la niñez, que permitan intercambiar información, desarrollar intervenciones complementarias y generar mecanismos eficaces de derivación, apuntando hacia la co responsabilización de los garantes.  \*Promover la instalación de la mesa de gestión de caso en las comunas en las cuales se encuentra instalado el Programa 24 Horas (Solo para OPD con plazas 24 Horas) | 1. Una red de infancia, diseñada, construida, integrada o fortalecida (en caso de ya existir), en la que deben participar instituciones y programas de tanto públicas como privadas con arraigo territorial. 2. Formalización de la institucionalización y Plan de trabajo anual de la red de infancia que considere como principio la co-responsabilización de los garantes ubicados en el territorio, que cuente con acciones de seguimiento y evaluación, y que contemple acciones relacionadas con mejorar los flujos de derivación, promover los derechos de los niños, sensibilizar a actores claves a nivel territorial y generar una política local de infancia. 3. Protocolo de derivación realizado en forma conjunta por los actores integrantes de la red de infancia. 4. Catastro con la oferta sectorial territorial actualizada y compartida con la red de infancia. Éste documento debe ser enviado a los Tribunales de Familia que operan en la jurisdicción comunal, así como a las direcciones Regionales de SENAME, en el mes de septiembre de cada año. 5. Reuniones bimestrales de coordinación, con la oferta Sename presente en el/los   territorio/s.   1. \*Co-facilitar la implementación o desarrollo de la mesa de gestión de caso con la participación de los actores vinculados con el Programa 24 Horas relevantes en la comuna (Solo para OPD con plazas 24 Horas) | Plan de Trabajo anual de la red de infancia en torno al fortalecimiento del sistema local de Protección de derechos de la comuna.  Plan de trabajo elaborado participativamente por los integrantes de la mesa de gestión de caso (Solo para OPD con plazas 24 Horas) |
| 5.Promover la elaboración participativa de una política local de infancia, integrada en los instrumentos de gestión municipal, operacionalizada en un plan local, y que contenga, al menos: la promoción del enfoque de derechos, la institucionalización de redes colaborativas, el desarrollo y fortalecimiento de las competencias parentales y la promoción de la participación de niños, niñas, familias y comunidad. | 1. Diagnóstico participativo territorial de infancia elaborado, actualizado y difundido36, de acuerdo a lineamientos entregados por Sename. 2. Política local de infancia que considere al menos la promoción del enfoque de derechos, la   institucionalización de redes colaborativas, el desarrollo y fortalecimiento de las competencias parentales y la promoción de la participación de niños, niñas, familias y comunidad, realizada con la participación de actores relevantes de la comuna y destacando la participación de niños y niñas, e integrada a instrumentos de gestión municipal.   1. Plan local de infancia participativo, validado por el gobierno local, que contemple actividades, responsables, plazos y acciones de seguimiento y evaluación. 2. Documento de sistematización que dé cuenta de la experiencia desarrollada y los aprendizajes incorporados hasta el mes 30 de la ejecución del proyecto. | Política local de infancia implementada, con acciones de seguimiento y evaluación. |
| 6.Generar acciones dirigidas a la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes que permitan transversalizar el enfoque derechos, generando un lenguaje común. | 1. Una estrategia comunicacional elaborada y desarrollada enfocada hacia la promoción y difusión de los derechos de niños, niñas y adolescentes incluyendo la adhesión a conmemoraciones internacionales y nacionales relacionadas. Esta estrategia debe considerar la utilización de medios virtuales (página web, facebook, twitter, flickr, blogspot, wordpress, por mencionar algunos) y soportes publicitarios/comunicacionales (pasacalles, afiches, trípticos, flayer entre otros). También debe considerar el uso de prensa digital, tradicional (diarios, revistas, semanarios, informativos, boletines), radio y televisión, tanto institucionales como privadas y de orden comunitario. 2. 1 estrategia de asesoramiento al Municipio y medios de prensa locales, respecto aquellas situaciones de niños y niñas vulnerados en sus derechos, que protagonicen noticias de connotación pública, abogando por la adecuada protección y respeto por la identidad y confidencialidad de los datos de niños, niñas y adolescentes involucrados. 3. 1 campaña comunicacional de “Buen trato” dirigida a la comunidad realizada. 4. 4 acciones de Capacitación anuales desarrolladas a actores del sector de salud, educación y funcionarios municipales en torno a enfoque de derechos de la niñez y adolescencia, aportando a prevenir aquellas temáticas que constituyen riesgo o vulneración de derechos. 5. A lo menos 1 instancia de capacitación desarrollada anualmente en materia de interculturalidad a fin de promover el reconocimiento, respeto e integración social de niños, niñas y adolescentes en el espacio loca | Plan de estrategia comunicacional elaborada y aprobada por el organismo colaborador. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº1 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº2 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº3 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº4 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº5 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº6 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.3 PLAN DE AUTOEVALUACIÓN** Se espera que los proyectos desarrollen un plan anual de autoevaluación, que incluya una definición y descripción de las evaluaciones solicitadas –del proceso, de resultados y de los/as usuarios/as-, señalando objetivos, los instrumentos que se utilizarán para evaluar, indicadores con sus respectivas metas, acciones que permitirán incorporar los aprendizajes obtenidos en el proceso. En estas evaluaciones se debe considerar los enfoques transversales y especificar la manera en que se retroalimentará continuamente con estos antecedentes al equipo. **Extensión máxima de 1 página** **por tipo de evaluación, con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

**EVALUACIÓN DE PROCESOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE USUARIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN: METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS.** Describir el marco conceptual de referencia y el modelo al que adscribe la propuesta para realizar la intervención; la integración de los enfoques transversales; la metodología a utilizar; las estrategias de trabajo y los momentos de la intervención. Incorporar un flujograma de intervención con los hitos del proceso con los niños, niñas, adolescentes, familias y otros actores relevantes. Especificar cómo se concretará la articulación con instancias y actores locales, para con seguir las prestaciones necesarias y beneficios para los usuarios(as); las estrategias para potenciar los recursos de la familia, y cómo se propiciará la participación de las familias en el proceso de intervención. Integrar las estrategias a utilizar que aseguran la participación sustantiva de los niños, niñas y adolescentes, incorporar los mecanismos a utilizar que permitan la conformación de una política local de infancia en el territorio. En los casos de OPD con plazas 24 Horas, incorporar la mesa de gestión de casos e identificar la finalidad de su realización. **Extensión máxima de seis páginas** **con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

**FLUJOGRAMA**

V. DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

**MECANISMOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA ROTACIÓN:** Describa los procedimientos de selección de personal y las políticas de recursos humanos destinadas a evitar la rotación. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

**CUIDADO Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO.** Describa las estrategias que utilizará el proyecto para el cuidado de equipo y el plan de capacitación anual al equipo (formato del concurso), señalando los temas y los organismos capacitadores. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

1. El formulario debe ser completado con letra verdana 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por delegatario se entiende a aquella persona a la que el representante legal le ha otorgado poder simple para cumplir este rol. [↑](#footnote-ref-2)