



Chile
en marcha



Anexo N°6: Formato de Carta de Compromiso, relativo a la Infraestructura y Equipamiento:

CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO A LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

En Chillán Viejo, 29 de Agosto de 2019.

Yo, Domingo Pillado Melzer, cédula nacional de identidad N° 11.570.774-4, representante legal del organismo colaborador acreditado denominado Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, me comprometo, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada, acompañar en el plazo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso en la página web del Servicio Nacional de Menores, la siguiente documentación:

- 1) Indicación del inmueble con el que cuenta para ejecutar este proyecto, y las características de éste. Para ello, se acompaña el documento donde se acredita que se contará con dicho inmueble al momento de inicio del convenio, sea contrato de arriendo, comodato, destinación u otra forma de garantizar que se contará con dicho inmueble.
- 2) Para las modalidades ambulatorias: Se explicitan los siguientes puntos conforme a los requerimientos explicitados en las Orientaciones y Bases Técnicas:

MODALIDAD OPD

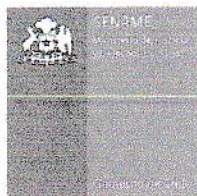
El inmueble debe estar ubicado preferentemente en un lugar céntrico, caracterizado con la imagen visual corporativa de las OPD.

Dicho inmueble incluirá, a lo menos:

- a) Número de oficinas acordes a la cantidad de profesionales y técnicos/as que trabajen en la OPD. Estas oficinas deberán ser equipadas con escritorios, sillas, computadores, estante para guardar materiales, espacios, ornamentación y mobiliario adecuado para el trabajo que realiza el equipo.
- b) Al menos una sala amplia para la realización de charlas, talleres u otras actividades, decoradas especialmente para niños, niñas y adolescentes, con mobiliario acorde.
- c) Sala de espera confortable y con espacio y mobiliario adecuado para niños, niñas, sus familias y otros actores de la comunidad.
- d) Baño para adultos/as y otro para niños/as, acorde, este último, a las características de la población infantil. Además, del baño para el equipo de trabajo.
- e) El inmueble deberá contar con las certificaciones de seguridad e higiene al día, otorgadas por el organismo legal pertinente.
- f) Se considerará pertinente contar con condiciones de acceso para personas que posean discapacidad física.

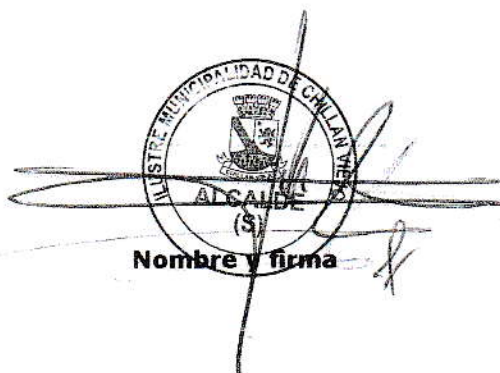
Equipamiento:

- a) Stock de materiales de oficina.
- b) Materiales didácticos y juegos educativos diferenciados para adultos, niños/as



Chile
en marcha

- c) Televisor de 22 o 24 pulgadas.
- d) DVD.
- e) Procesador Intel Pentium Dual Core E5400 a 2.7 GHZ, o equivalente, capacidad de disco duro no inferior a 320 GB, memoria RAM mínimo de 2 GB, Unidad DVD-RW, tarjeta de red Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps, deseable conectividad inalámbrica. Se deberá contar a lo menos con un equipo computacional por profesional para efectos del adecuado desarrollo de sus funciones.
- f) Impresora.
- g) Sistema Operativo Microsoft Windows 7 Profesional en español, Microsoft Office Profesional 2007(Access incluido). Navegador Internet Explorer 7.0 o superior, Solución Antivirus, Visualizador de archivos PDF.
- h) Conexión a Internet: ADSL mínima de 1024 Kbps.
- i) Se debe contar con transporte para la realización de visitas domiciliarias y gestiones propias del programa.


Nombre y firma

NOTA: La firma debe ser autorizada ante notario público.

AUTORIZO LA FIRMA DEL COMPARECIENTE
CON ESTA FECHA - CHILLAN


NOTARIO PÚBLICO
CHILLAN



Chile
en marcha



Anexo N°5: Formato de Carta de Compromiso, relativo al Recurso Humano

CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO AL RECURSO HUMANO

En Chillán Viejo, 29 de Agosto de 2019.

Yo, Domingo Pillado Melzer, cédula nacional de identidad N° 11.570.774-4, representante legal del organismo colaborador acreditado denominado Ilustre Municipalidad de Chillán Viejo, me comprometo, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada, a acompañar en el plazo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso público, en la página web del Servicio, la siguiente documentación:

1) Un cuadro que se completa, por cada integrante del equipo, especificando el nombre, profesión u oficio (ej: asistente social, psicólogo/a), el cargo que ocupará (ej.: director/a u otro), la jornada de trabajo, el monto mensual presupuestado, horas semanales y los años de experiencia para el cargo.

Nombre	Profesión u Oficio	Cargo que ocupará	Jornada de trabajo	Monto mensual presupuestado	Horas semanales	Años de experiencia para el cargo

2) Adjuntar el currículum vitae y las certificaciones universitarias y técnicas según corresponda, experiencia laboral, que deberá acreditarse a través de boletas de honorarios, certificado de AFP o certificado de antigüedad de algún empleador respecto de todos los miembros del equipo.

3) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá adjuntar sus certificados de antecedentes para fines especiales - con una antigüedad no superior a 20 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - a que se refiere el artículo 12 letra d) del DS N° 64, de 1960, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sobre prontuarios penales, y los reportes o verificaciones pertinentes en el Registro Civil e Identificación, donde conste la información respecto a si se encuentran o no afectos a la inhabilitación prevista en el artículo 39 bis del Código Penal, consultando, a este respecto, la sección del Registro de Condenas denominada "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" (artículo 39 bis del Código Penal).

4) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá acompañar una declaración jurada simple - con una antigüedad no superior a 20 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - que de cuenta que no tienen dependencia grave de sustancias estupefactivas o psicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por un tratamiento médico, en cuyo caso deberán acompañar la certificación médica correspondiente, y que no son consumidores problemáticos de alcohol.




Chile
en marcha

5) Respecto de las siguientes modalidades, se identifican los Recursos Humanos por plazas, número y jornada laboral:

OFICINAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS - OPD

Recursos humanos	Número y jornada laboral
Coordinador/a	Uno/a en jornada completa
Trabajador/a Social	Uno/a en jornada completa
Psicólogo/a	Uno/a en jornada completa
Abogado	Jornada laboral completa para OPD que cuenten con una población igual o superior a 3.500 sujetos de atención
Educador/a social	Uno/a en jornada completa
Otros Profesionales de las ciencias sociales	Uno/a en jornada completa
Personal Administrativo	Uno/a en jornada completa

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.


Nombre y firma

NOTA: La firma debe ser autorizada ante notario.

AUTORIZO LA FIRMA DEL COMPARSADO
TE CON ESTA FECHA - CHILLAN

29 AGO 2019