

Chile  
en marcha

Anexo 05: Formato de Carta de Compromiso, relativo al Recurso Humano

CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO AL RECURSO HUMANO

En Requinoa, a 27 de agosto de 2019.

Yo, **Luis Antonio Silva Vargas** cédula nacional de identidad N° **8.684.243-2**, representante legal del organismo colaborador acreditado denominado **Municipalidad de Requinoa** me comprometo, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada, a acompañar en el plazo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso público, en la página web del Servicio, la siguiente documentación:

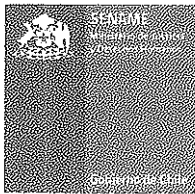
1) Un cuadro que se completa, por cada integrante del equipo, especificando el nombre, profesión u oficio (ej: asistente social, psicólogo/a), el cargo que ocupará (ej.: director/a u otro), la jornada de trabajo, el monto mensual presupuestado, horas semanales y los años de experiencia para el cargo.

Nombre	Profesión u Oficio	Cargo que ocupará	Jornada de trabajo	Monto mensual presupuestado	Horas semanales	Años de experiencia para el cargo
Jocelyn Maribel Rojas Espinoza	Psicóloga Clínica	Coordinadora – Psicóloga	Completa	1.255.000	44 horas	9 años
Priscilla del Carmen Cifuentes Pizarro	Trabajadora social	Trabajadora social en protección y gestión intersectorial	Completa	1.004.000	44 horas	7 años
Paula Fabiola Meléndez González	Abogada	Abogada en área de protección, curadurías y funciones en apoyo en gestión intersectorial	Media jornada	561.000	22 horas	12 años

2) Adjuntar el currículum vitae y las certificaciones universitarias y técnicas según corresponda, experiencia laboral, que deberá acreditarse a través de boletas de honorarios, certificado de AFP o certificado de antigüedad de algún empleador respecto de todos los miembros del equipo.

3) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá adjuntar sus certificados de antecedentes para fines especiales - con una antigüedad no superior a 20 días hábiles anteriores al inicio del convenio - a que se refiere el artículo 12 letra d) del DS N° 64, de 1960, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sobre prontuarios penales, y los reportes o verificaciones pertinentes en el Registro Civil e Identificación, donde conste la información respecto a si se encuentran o no afectados a la inhabilitación prevista en el artículo 39 bis del Código Penal, consultando, a este respecto, la sección del Registro de Condenas denominada "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" (artículo 39 bis del Código Penal).

4) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá acompañar una declaración jurada simple - con una antigüedad no superior a 20 días hábiles anteriores al inicio del convenio - que de cuenta que no tienen dependencia grave de sustancias estupefacientes o psicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por un tratamiento médico, en cuyo caso deberán acompañar la certificación médica correspondiente, y que no son consumidores problemáticos de alcohol.





Chile  
en marcha

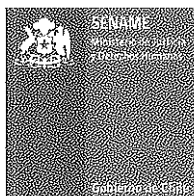
5) Respecto de las siguientes modalidades, se identifican los Recursos Humanos por plazas, número y jornada laboral:

**OFICINAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS - OPD**

Recursos humanos	Número y jornada laboral
Coordinador/a	Uno/a en jornada completa
Trabajador/a Social	Uno/a en jornada completa
Psicólogo/a	Uno/a en jornada completa
Abogado	Jornada laboral completa para OPD que cuenten con una población igual o superior a 3.500 sujetos de atención
Educador/a social	Uno/a en jornada completa
Otros Profesionales de las ciencias sociales	Uno/a en jornada completa
Personal Administrativo	Uno/a en jornada completa

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.

  
**AUTORIZO LA(S) FIRMA(S)**  
RANCAGUA 27 AGO 2019  
ERNESTO MONTOYA PEREDO  
NOTARIO PUBLICO  
**NOTA: La firma debe ser autorizada ante notario.**  
**Nombre y firma**  




Chile  
en marcha

**Anexo N°6: Formato de Carta de Compromiso, relativo a la Infraestructura y Equipamiento:**

**CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO A LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

En Requinoa a 27 Agosto 2019 (fecha).

Yo, **Luis Antonio Silva Vargas** cédula nacional de identidad N° **8.684.243-2** representante legal del organismo colaborador acreditado denominado **Municipalidad de Requinoa** me comprometo, a, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada, acompañar en el plazo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso en la página web del Servicio Nacional de Menores, la siguiente documentación:

1) Indicación del inmueble con el que cuenta para ejecutar este proyecto, y las características de éste. Para ello, se acompaña el documento donde se acredita que se contará con dicho inmueble al momento de inicio del convenio, sea contrato de arriendo, comodato, destinación u otra forma de garantizar que se contará con dicho inmueble.

2) Para las modalidades ambulatorias: Se explicitan los siguientes puntos conforme a los requerimientos explicitados en las Orientaciones y Bases Técnicas:

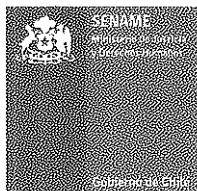
**MODALIDAD OPD**

El inmueble en el cual estará emplazado OPD está ubicado en pleno centro de Requinoa, a pasos de la plaza de la comuna. Su dirección es Pablo Rubio #199 Requinoa, edificio Plaza. La calle Pablo Rubio es la principal arteria de ingreso a la comuna de aquellos vehículos particulares y sobre todo de la locomoción colectiva que toman la ruta H-409, siendo esta la paralela a la carretera.

El edificio cuenta con el nombre del inmueble "Edificio Plaza" siendo este llamativo y la OPD también cuenta con su respectiva placa identificatoria. Por tratarse de un edificio donde por muchos años funcionó Scotiabank la comunidad reconoce el edificio plaza. Dentro del edificio Plaza, se encuentran varios programas dependientes de la DIDECO y otros departamentos municipales, teniendo por esta razón importante afluencia de público.

Las dependencias de OPD contarán con:

- 2 oficinas exclusivas para OPD. **Oficina 1:** Se encuentra el equipo profesional actual, es decir, tres profesionales. Cuenta con 3 escritorios, 3 sillas de oficina, 3 computadores, 1 impresora multifuncional, 2 sillas para usuarios, 1 Kardex de madera, 2 muebles organizadores de madera, 1 estante de madera, 1 repisa, 3 pizarras. **Oficina 2:** denominada sala de atención, destinada para la atención de los NNA y sus familias, cuenta con un escritorio, una silla de oficina, dos sillas para usuarios, 1 pc, mobiliario infantil, juguetes varios didácticos y de entretenimiento para los NNA, organizadores de plástico y madera. Esta misma oficina es usada para



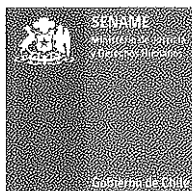
Chile  
en marcha

talleres de los NNA y adultos, reuniones de red de baja convocatoria, reunión de dupla. Ambas oficinas cuentan con aire acondicionado. El edificio cuenta con **sala de espera** debidamente equipada emplazada en el edificio de frente el cual a su vez cuenta con recepcionista que dentro de sus funciones tiene recibir a los usuarios, comunicar su llegada a las profesionales y guiar a los usuarios hacia las dependencias de OPD.

- **Dependencias municipales para actividades de mayor convocatoria:** OPD puede disponer del salón de clases para los talleres artísticos en cual está emplazado dentro de edificio plaza colindante a la sala de espera y con libre tránsito de los profesionales y/o técnicos de los programas municipales que están en dicho edificio, por lo que las actividades realizadas en dicho espacio deben ser aquellas que no requieran de confidencialidad en sus temas, este espacio cuenta con mesas, sillas, aire acondicionado y mucha luminosidad, por su ubicación, este espacio podría albergar 20 personas aproximadamente. OPD puede disponer del salón de reuniones este se encuentra emplazado en el edificio consistorial el cual cuenta con mesa de reuniones amplia y un stock importante de sillas, aire acondicionado y pizarra, su capacidad podría llegar a 30 personas aproximadamente. En caso de actividades de mayor convocatoria OPD puede disponer del casino de la municipalidad, este se encuentra emplazado en el edificio consistorial cuenta con varias mesas y sillas, aire acondicionado, su capacidad alcanza aproximadamente a las 80 personas. En caso de actividades de mayor convocatoria OPD puede disponer del salón del edificio del adulto mayor el cual si no existe tope de agenda con las actividades propias de la UCAM es facilitado a los programas municipales, este cuenta con mesas, sillas, aire acondicionado, su capacidad alcanza las 120 personas aproximadamente. En caso de actividades de mayor convocatoria y de tratarse de capacitaciones, charlas, simposios o cualquier instancia de carácter educativa, formativa y/o cultural OPD puede disponer del teatro Municipal el cual esta emplazado en el edificio consistorial, el teatro cuenta con butacas, aire acondicionado, proyector, su capacidad alcanza las 250 personas. OPD puede disponer de proyector para sus actividades, ya sea a través de la oficina de comunicaciones del municipio o por la facilitación de los demás programas municipales que cuentan con proyector, esto último por instrucción emitida desde la DIDECO para la ejecución adecuada de las actividades de los programas municipales. OPD puede disponer de bodega para el almacenaje de archivos que están en desuso pero que no pueden eliminarse, además puede disponer de una bodega de menor tamaño para almacenar elementos que requieran ser usados con más frecuencia.
- OPD cuenta con notebook propio.
- La OPD cuenta con dos baños, debidamente equipados, estos son de uso de todos los profesionales y técnicos de las diferentes oficinas del edificio Plaza, además de ser también los destinados al público adulto y NNA.
- El inmueble deberá contar con las certificaciones de seguridad e higiene al día, otorgadas por el organismo legal pertinente.
- La municipalidad cuenta con las certificaciones de higiene con procesos de fumigación al día, cuenta además con un plan de seguridad realizado en el año 2016.
- El edificio municipal plaza cuenta con el acceso para personas en situación de discapacidad a través de rampla de acceso por el costado del edificio.

Equipamiento:

- **Stock de materiales de oficina:** Para la ejecución del proyecto, la municipalidad dispone de libre acceso material de oficina el cual previa autorización de la DIDECO es entregada a OPD.



Chile  
en marcha

- Materiales didácticos y juegos educativos diferenciados para adultos, niños/as y adolescentes: OPD cuenta con material didáctico y lúdico, además de libros debidamente situados en la sala de atención.
- Respecto de los computadores del equipo profesional:  
**Marca Lenovo V510z1**, procesador Intel core I3 7th gen, con capacidad del disco duro de 930 GB, cuenta con unidad de DVD-RW, el sistema operativo es Microsoft 10 en español, memoria ram 4.00 GB, Visualizador de archivos PDF, navegador Internet Explorer.  
**Marca Lenovo**, capacidad de disco duro 465 GB, memoria RAM 4.00 GB, procesador Intel (R) Pentium (R), sistema operativo Windows 7 profesional, navegador explorer, antivirus Firewall.  
**Marga LG**, con capacidad de disco duro de 3.0 GB, procesador pentiun (R) dual core, cuenta con unidad de VD-RW, sistema operativo Microsoft 7 profesional en español, navegador Explorer, antivirus Firewall, Visualizador de archivos PDF.
- OPD cuenta con impresora multifuncional HP officejet pro 8620, esta puede usarse comandándola desde los computadores o a través de pendrive, esta impresora está ubicada en la sala del equipo, adicionalmente OPD esta conectada a la impresora RICOH MP2555 PCL6 láser de alta resolución.
- Conexión a Internet: todos con acceso a internet inalámbrica de alta calidad.
- OPD puede disponer del vehículo municipal de DIDECO según previo agendamiento con profesional de apoyo administrativo de la DIDECO. Además, OPD cuenta dentro del presupuesto asignado para el año un ítem asociado a "Transporte" el cual de requerir se destina a la contratación de vehículos particulares para suplir las necesidades del programa.
- OPD cuenta con teléfono celular institucional, correo electrónico institucional, teléfono fijo de la DIDECO. Todos medios posibles de comunicación con directora de OPD.

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.



Nombre y firma

NOTA: La firma debe ser autorizada ante notario público.

