

Chile
en marcha

Anexo 05: Formato de Carta de Compromiso, relativo al Recurso Humano

CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO AL RECURSO HUMANO

En Peumo (ciudad), a 26 de agosto 2019 (fecha).

Yo, **Rubén Adolfo Cerón González**, cédula nacional de identidad **N° 8.927.689-6**, representante legal del organismo colaborador acreditado denominado **I. Municipalidad de Pichidegua** me comprometo, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada, a acompañar en el plazo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso público, en la página web del Servicio, la siguiente documentación:

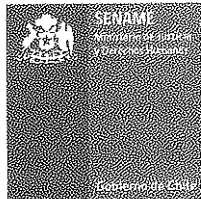
1) Un cuadro que se completa, por cada integrante del equipo, especificando el nombre, profesión u oficio (ej: asistente social, psicólogo/a), el cargo que ocupará (ej.: director/a u otro), la jornada de trabajo, el monto mensual presupuestado, horas semanales y los años de experiencia para el cargo.

Nombre	Profesión u Oficio	Cargo que ocupará	Jornada de trabajo	Monto mensual presupuestado	Horas semanales	Años de experiencia para el cargo

2) Adjuntar el currículum vitae y las certificaciones universitarias y técnicas según corresponda, experiencia laboral, que deberá acreditarse a través de boletas de honorarios, certificado de AFP o certificado de antigüedad de algún empleador respecto de todos los miembros del equipo.

3) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá adjuntar sus certificados de antecedentes para fines especiales - con una antigüedad no superior a 20 días hábiles anteriores al inicio del convenio - a que se refiere el artículo 12 letra d) del DS N° 64, de 1960, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sobre prontuarios penales, y los reportes o verificaciones pertinentes en el Registro Civil e Identificación, donde conste la información respecto a si se encuentran o no afectos a la inhabilitación prevista en el artículo 39 bis del Código Penal, consultando, a este respecto, la sección del Registro de Condenas denominada "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" (artículo 39 bis del Código Penal).

4) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá acompañar una declaración jurada simple - con una antigüedad no superior a 20 días hábiles anteriores al inicio del convenio - que de cuenta que no tienen dependencia grave de sustancias estupefacientes o psicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por un tratamiento médico, en cuyo caso deberán acompañar la certificación médica correspondiente, y que no son consumidores problemáticos de alcohol.



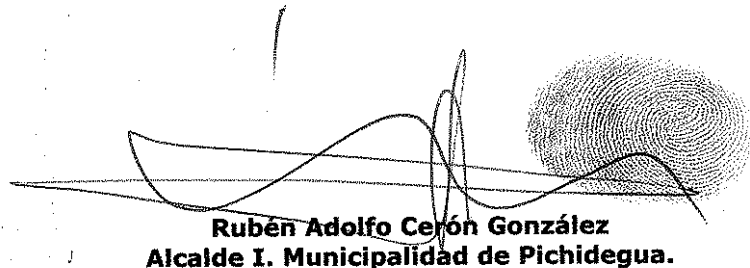
Chile
en marcha

5) Respecto de las siguientes modalidades, se identifican los Recursos Humanos por plazas, número y jornada laboral:

OFICINAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS - OPD

Recursos humanos	Número y jornada laboral
Coordinador/a y Trabajador/a Social	Uno/a en jornada completa
Psicólogo/a	Uno/a en jornada completa
Abogado	Uno/a en media jornada laboral
Personal Administrativo	Uno/a en jornada completa

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.


Rubén Adolfo Cerón González
Alcalde I. Municipalidad de Pichidegua.

Autorización notarial al **reverso**



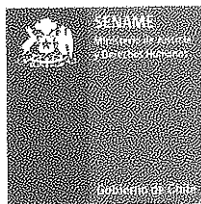
NOTA: La firma debe ser autorizada ante notario.

AUTORIZO LA FIRMA DEL ANVERSO DE DON RUBEN ADOLFO CERON GONZALEZ Cédula de
Identidad Nacional 8.927.689-6 EN REPRESENTACION DE LA I. MUNICIPALIDAD DE
PICHIDEGUA R.U.T. 69.081.100-6.-

PEUMO, 26 de Agosto de 2019.-



[Handwritten signature]
ROBERTO BENNETT URZÚA
CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES
PEUMO - LAS CARRAS



Chile
en marcha



Anexo N°6: Formato de Carta de Compromiso, relativo a la Infraestructura y Equipamiento:

CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO A LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

En PEUMO (ciudad), a 26 Agosto 2019 (fecha).

Yo, **Rubén Adolfo Cerón González** cédula nacional de identidad N° **8.927.689-6**, representante legal del organismo colaborador acreditado denominado **I. Municipalidad de Pichidegua** me comprometo, a, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada, acompañar en el plazo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso en la página web del Servicio Nacional de Menores, la siguiente documentación:

1) Indicación del inmueble con el que cuenta para ejecutar este proyecto, y las características de éste. Para ello, se acompaña el documento donde se acredita que se contará con dicho inmueble al momento de inicio del convenio, sea contrato de arriendo, comodato, destinación u otra forma de garantizar que se contará con dicho inmueble.

2) Para las modalidades ambulatorias: Se explicitan los siguientes puntos conforme a los requerimientos explicitados en las Orientaciones y Bases Técnicas:

MODALIDAD OPD

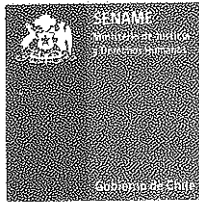
El inmueble está ubicado en avenida santa maría s/n° (al costado de Biblioteca Municipal), Comuna de Pichidegua caracterizado con la imagen visual corporativa de la OPD de Pichidegua.

Dicho inmueble incluirá, a lo menos:

- a) 03 oficinas para atención de los profesionales, contando con 05 escritorios y sus respectivas sillas, basureros en cada oficina; además estas oficinas cuentan con 03 sillas para atención de público y un mueble para cada profesional y apoyo administrativo, en donde se guardan carpetas de usuario/a y material OPD. La oficina cuenta con 05 computadores marca HP 18 y sus respectivos accesorios como mouse; teclados, etc; 03 impresoras, 03 estufas a gas para período invernal y la ornamentación adecuada para la atención de NNA; incluyendo sus respectivas cortinas y diseños de dibujos. Se cuenta con un espacio acondicionado para el juego de niños/as que posee un sofá; mesa y 04 sillas de niños/as; cuentos, lápices, juegos didácticos y un atril para que puedan pintar con tempera; además de percheras para que no se ensucien la ropa y una pizarra adherida a la pared para que también puedan dibujar con tiza de colores.

Hay un espacio destinado para ser usado como cocina; en donde profesionales cuentan con loza y vajilla, hervidor; termo de agua, microondas y un mini refrigerador para congelar productos que lo requieren; también cuentan con dos muebles para guardar la loza, vajilla y productos de aseo e higiene.

- b) 01 Sala de Reuniones; que cuenta con una mesa y 10 sillas; la cual es utilizada para Talleres y Reuniones de Red en general.
- c) 01 Sala de espera en donde se encuentra apoyo administrativo para la recepción de usuarios/as; contando con un juego de sillones de dos cuerpos; una mesa y silla para



Chile
en marcha

niños/as; un atril para pintar, cuentos, lápices para dibujar y además cuenta con un Smart TV de 42 pulgadas. Se encuentra ornamentada con recuadro de los Derechos de NNA, sus cortinas y visillos respectivos, plantas de interior y un diario Mural.

- d) Cuenta con 01 Baño que es utilizado por profesionales OPD y usuarios/as OPD y 01 baño para niños/as.
- e) La oficina cuenta con su Plan de Seguridad socializado a Equipo OPD; señalética respectiva; zona de Evacuación y Seguridad; además de extintores al día; todo esto siendo supervisado por Profesional Prevencionista en Riesgo de la Municipalidad de Pichidegua.

Equipamiento:

- a) Stock de materiales de oficina; como son resmas de oficio; carta; carpetas colgantes, visores, separadores, lápices pasta, correctores, tijeras, clips, Papelografos, cartulinas, archivadores, carpetas de plástico; cuadernos universitarios, sobres tamaño carta y oficios, tintas para las impresoras; stick flick, lápices de colores, dibujos para que los niños/as coloreen.
- b) Materiales didácticos como cuentos y juegos educativos para niños/as que se encuentran en sala de estar y una sala acondicionada para el juego de NNA.
- c) Smart TV de 42 pulgadas.
- d) Procesador AMD E1-6010 1,35 Mhz y conectividad inalámbrica. Se cuenta con un equipo computacional por profesional para efectos del adecuado desarrollo de sus funciones.
- e) 03 Impresoras.
- f) Sistema Operativo Microsoft Windows 8.1 y 10. Navegador Internet Explorer, Solución Antivirus y Visualizador de archivos PDF.
- g) Conexión a Internet: 8 MB
- h) Movilización Municipal asignada para OPD los días jueves en las mañanas y/o contratación particular con subvención Sename cuando sea requerido.

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.


Rubén Adolfo Cerón González
Alcalde I. Municipalidad de Pichidegua.

Autorización notarial al reverso

NOTA: La firma debe ser autorizada ante notario público.



AUTORIZO LA FIRMA DEL ANVERSO DE DON RUBEN ADOLFO CERON GONZALEZ Cédula de
Identidad Nacional 8.927.689-6 EN REPRESENTACION DE LA I. MUNICIPALIDAD DE
PICHIDEGUA R.U.T. 69.081.100-6.-

PEUMO, 26 de Agosto de 2019.-




ROBERTO BENNETT URZÚA
NOTARIO CONSERVADOR DE BIENES RAICES
PEUMO - LAS CABRAS