

Chile  
en marcha



**Anexo N°6: Formato de Carta de Compromiso, relativo a la Infraestructura y Equipamiento:**

**CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO A LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO**

En Coquimbo, a 27 de agosto de 2019.

Yo, Francisco León Henríquez Adaros, cédula nacional de identidad N° 5.409.009-9 representante legal del organismo colaborador acreditado denominado Corporación Gabriela Mistral, me comprometo, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada, a acompañar en el plazo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso público, en la página web del Servicio, la siguiente documentación:

1) Indicación del inmueble con el que cuenta para ejecutar este proyecto, y las características de éste. Para ello, se acompaña el documento donde se acredita que se contará con dicho inmueble al momento de inicio del convenio, sea contrato de arriendo, comodato, destinación u otra forma de garantizar que se contará con dicho inmueble.

2) Para las modalidades ambulatorias: Se explicitan los siguientes puntos conforme a los requerimientos explicitados en las Orientaciones y Bases Técnicas:

**MODALIDAD PIE**

Respecto al inmueble de funcionamiento

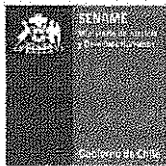
Considerar:

- Local adecuado a las necesidades del proyecto: número de oficinas o salas pertinentes, equipadas con escritorios, sillas, computadores, teléfonos, gavetas para archivos de carpetas de causas, estantes para guardar materiales, espacios ornamentados y mobiliario adecuado para niños, niñas, adolescentes y sus familias. Baño para el personal y para público accesible a niños(as) y adolescentes, sala de recepción, sala de reuniones y en lo posible patio.
- Debe estar emplazado en un lugar de fácil acceso, y no ubicarse en zonas donde exista riesgo inminente para la salud o seguridad.
- Los espacios deben permitir una atención lo más personalizada posible, asegurando la privacidad requerida al o los/as usuarios/as.
- Debe contar con sala de terapia y salas para realización de actividades grupales.
- Debe estar emplazado en un lugar de fácil acceso, en el territorio a abordar.
- Estándares mínimos de higiene y seguridad.

Los estándares mínimos de higiene y seguridad a considerar implican adecuarse a normativa vigente con relación a: saneamiento básico (servicios higiénicos, servicios de alimentación), seguridad (vías de circulación, vías de escape, señalización); servicios básicos (instalaciones sanitarias, eléctricas y de gas, sistemas de detección de humo y combate de incendios, extintores, red húmeda y seca).

Respecto del equipamiento

Se requiere contar con computadores con las siguientes características:



Chile  
en marcha



- Procesador Intel Core i3 2.8 GHZ, o superior, capacidad de disco duro no inferior a 160 GB, memoria RAM mínimo de 4 GB MB, unidad óptica D/DVD, (opciones de multimedia son deseables por las características del software actual), deseable tarjeta de Red Fast Ethernet 100/1000 Mbps, Puertos USB 2.0 como mínimo.
  - Impresora.
  - Sistema operativo Windows 7 Profesional o superior, programas Office 2007 o Superior Standard o Profesional. Navegador Internet Explorer 8.0 (por compatibilidad con Senainfo, Solución Antivirus, Visualizador de archivos PDF.
  - Conexión a Internet: ADSL mínima de 2 Mbps nacional / 1 Mbps Internacional.
- Orientación Técnica Línea Programas de Intervención Integral Especializada (PIE)

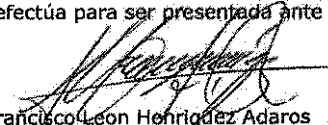
Importante: Todo el Software instalado en el equipo deberá estar debidamente licenciado y contar además con todas las actualizaciones críticas y recomendadas por el fabricante.

Los requerimientos de computadores son necesarios para el ingreso de información al sistema de registro computacional de Sename (Senainfo), por tanto es necesario desde el inicio de su ejecución.

Además, se solicita disponer de teléfono, fax y correo electrónico.

El proyecto PIE debe resguardar que su sistema de información cuente con la protección adecuada de los datos e información sensible de los niños, niñas y adolescentes atendidos, tanto en los computadores, como lo registrado en las carpetas individuales. Además, la información debe ser respaldada de manera segura, evitando tener información confidencial en dispositivos que se puedan extraviar (por ejemplo, pendrive).

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.

  
Francisco León Henríquez Adaros  
Representante Legal


Nombre y firma



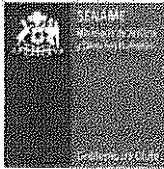
NOTA: La firma debe ser autorizada ante notario.

**AUTORIZACIÓN  
AL  
REVERSO**

Firmó únicamente ante mí, con ésta fecha en el anverso don **FRANCISCO LEÓN HENRÍQUEZ ADAROS**, cédula nacional de identidad N° 5.409.009-9, en representación de **CORPORACION GABRIELA MISTRAL**, RUT. N° 71.352.300-3, según consta de escritura pública de fecha 02 de Agosto de 2017, otorgada ante don Claudio Rafael Barrena Eyzaguirre, Notario Público Titular de la primera Notaria de Coquimbo, que se tuvo a la vista.- En Coquimbo a 27 de Agosto de 2019.-



A circular notary stamp is visible, partially obscured by a large, bold handwritten 'X'. The text within the stamp includes 'CLAUDIO BARRENA EYZAGUIRRE', 'NOTARIO PÚBLICO', and 'COQUIMBO'.



Chile  
en marcha



Anexo N°5: Formato de Carta de Compromiso, relativo al Recurso Humano

CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO AL RECURSO HUMANO

En Coquimbo, a 27 de agosto de 2019.

Yo, Francisco León Henríquez Adaros, cédula nacional de identidad N° 5.409.009-9 representante legal del organismo colaborador acreditado denominado Corporación Gabriela Mistral, me comprometo, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada, a acompañar en el plazo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso público, en la página web del Servicio, la siguiente documentación:

- 1) Un cuadro que se completa, por cada integrante del equipo, especificando el nombre, profesión u oficio (ej: asistente social, psicólogo/a), el cargo que ocupará (ej.: director/a u otro), la jornada de trabajo, el monto mensual presupuestado, horas semanales y los años de experiencia para el cargo.

Nombre	Profesión u Oficio	Cargo que ocupará	Jornada de trabajo	Monto mensual presupuestado	Horas semanales	Años de experiencia para el cargo

- 2) Adjuntar el currículum vitae y las certificaciones universitarias y técnicas según corresponda, experiencia laboral, que deberá acreditarse a través de boletas de honorarios, certificado de AFP o certificado de antigüedad de algún empleador respecto de todos los miembros del equipo.

- 3) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá adjuntar sus certificados de antecedentes para fines especiales - con una antigüedad no superior a 20 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - a que se refiere el artículo 12 letra d) del DS N° 64, de 1960, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sobre prontuarios penales, y los reportes o verificaciones pertinentes en el Registro Civil e Identificación, donde conste la información respecto a si se encuentran o no afectos a la inhabilitación prevista en el artículo 39 bis del Código Penal, consultando, a este respecto, la sección del Registro de Condenas denominada "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" (artículo 39 bis del Código Penal).

- 4) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá acompañar una declaración jurada simple - con una antigüedad no superior a 20 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - que de cuenta que no tienen dependencia grave de sustancias estupefacientes o psicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por un tratamiento médico, en cuyo caso deberán acompañar la certificación médica correspondiente, y que no son consumidores problemáticos de alcohol.



Chile  
en marcha

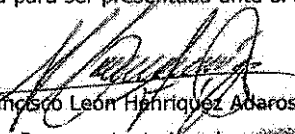


5) Respecto de las siguientes modalidades, se identifican los Recursos Humanos por plazas, número y jornada laboral:

**PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN INTEGRAL ESPECIALIZADA (PIE)**

Recursos humanos	Número y jornada laboral
Director/a	Uno, jornada de 44 horas semanales
Trabajador/a Social	Dos, jornada de 44 horas semanales cada una
Psicólogo/a	Dos, jornada de 44 horas semanales cada una
Educador/a	Dos, jornada de 44 horas semanales cada una
Secretaría	Uno, jornada de 44 horas semanales
Administrativo de apoyo	Uno, media jornada de 22 horas semanales

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.

  
Francisco León Henríquez Abaros  
Representante Legal  
Nombre y firma



**NOTA: La firma debe ser autorizada ante notario.**

**AUTORIZACIÓN AL  
REVERSO**

Firmó únicamente ante mí, con ésta fecha en el anverso don **FRANCISCO LEÓN HENRÍQUEZ ADAROS**, cédula nacional de identidad N° 5.409.009-9, en representación de **CORPORACION GABRIELA MISTRAL**, RUT. N° 71.352.300-3, según consta de escritura pública de fecha 02 de Agosto de 2017, otorgada ante don Claudio Rafael Barrena Eyzaguirre, Notario Público Titular de la primera Notaria de Coquimbo, que se tuvo a la vista.- En Coquimbo a 27 de Agosto de 2019.-

