**PROGRAMA DE FAMILIAS DE ACOGIDA FAE PRO**

# I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CODIGO |  | **REGIÓN** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | | | |
| COLABORADOR ACREDITADO |  | | | |
| COBERTURA |  | | | |
| **MODALIDAD DE INTERVENCION** |  |  | | |
| COBERTURA TERRITORIAL |  | | | |
| REQUIERE ANTICIPO DE LA SUBVENCIÓN | **SI** |  | **NO** |  |
| MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL | % |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |

II. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL ORGANISMO COLABORADOR ACREDITADO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| RUT DE LA INSTITUCIÓN | | **TELÉFONOS** | | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | RUT REPRESENTANTELEGAL | | | | **FIRMA REPRESENTANTE**  **LEGAL O DELEGATARIO[[2]](#footnote-2)** | |
|  | |  | | | |  | |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** | | **REGIÓN** |
|  |  | |  | |  | |  |

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | | | RUT | |
|  | | |  | |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** |
| REGIÓN | **TELÉFONOS** | | | **FAX** |
|  |  | | |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | | | |

IMPORTANTE: para la elaboración de su propuesta debe considerar siempre, además de las orientaciones y bases técnicas, los documentos temáticos anexos en este concurso:

* Norma Técnica para la promoción del bienestar, prevención y abordaje integral de desajustes emocionales y conductuales en niños, niñas, adolescentes y jóvenes en cuidado alternativo residencial
* Protocolo Administración de Medicamentos
* Protocolos sobre VIH, SIDA, ITS y no discriminación para los Centros Residenciales de Protección de Derechos del SENAME.
* Enfoques transversales.

IV. DIMENSIÓN TÉCNICA

**4.1. CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO Y SUJETO DE ATENCIÓN.**

1. Desarrolle la caracterización del territorio a intervenir en términos de cultura de acogimiento, conectividad, características culturales, situación socieconómica, particularidades migratorias, ruralidad-urbano, y otras caracteristicas pertienentes a la modalidad.

|  |
| --- |
| **Extensión máxima de 2 páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión o no respete el tamaño y la fuente señalada, no será evaluado).** |

1. Identifique las particularidades territoriales de las vulneraciones de derecho que afectan a los niños, niñas o adolescentes que serán potencialmente atendidos por el proyecto. Considere las vulneraciones de derechos identificadas en las orientaciones técnicas.

|  |
| --- |
| **Extensión máxima de 2 páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión o no respete el tamaño y la fuente señalada, no será evaluado).** |

1. Caracterice a los niñas, niños, adolescentes y familias y adultos relacionados que serán potencialmente atendidos por el proyecto, de acuerdo al documento de Enfoques Transversales.

|  |
| --- |
| **Extensión máxima de 2 páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión o no respete el tamaño y la fuente señalada, no será evaluado).** |

**4.2 DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN: METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS**

1. Describa el marco conceptual de referencia y el modelo al que adscribe la propuesta de intervención, integrando los enfoques transversales.

|  |
| --- |
| **Extensión máxima de 2 páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión o no respete el tamaño y la fuente señalada, no será evaluado).** |

1. Describa la metodología a utilizar, las estrategias de trabajo, las técnicas e instrumentos específicos que aplicará, con especial atención a la captación de familias externas y los cuatro componentes de intervención.

|  |
| --- |
| **Extensión máxima de 4 páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión, no respete el tamañao y la fuente señalada, no será evaluado).** |

1. Describa la metodología propuesta para relevar los recursos y fortalezas de las familias de acogida y de origen y de niñas, niños y adolescentes y abordar los distintos niveles de adherencia y disponibilidad de las familias para participar del programa.

|  |
| --- |
| **Extensión máxima de 2 páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión, no respete el tamañao y la fuente señalada, no será evaluado).** |

1. Especifique cómo se concretará la articulación con instancias y actores locales y con el circuito de protección de SENAME, para conseguir las prestaciones necesarias y beneficios para los usuarios(as)

|  |
| --- |
| **Extensión máxima de 2 páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión, no respete el tamañao y la fuente señalada, no será evaluado).** |

4.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO Y MATRIZ LÓGICA

OBJETIVO GENERAL FAE-PRO

|  |
| --- |
| Proporcionar cuidado familiar transitorio a niños/as y adolescentes separados de su medio familiar de origen por orden de un tribunal de familia en tanto se restituye el derecho a vivir en un entorno familiar estable y protector. |

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |
| --- |
| * Disponer de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo. * Fortalecer las capacidades de las familias de acogida extensa y externa para dar respuesta satisfactoria a las necesidades del niño/a o adolescente. * Contribuir a la reparación de las experiencias de maltrato y la separación familiar que ha vivenciado el niño/a o adolescente. * Favorecer la reunificación familiar entre el niño/a o adolescente y la familia de origen. * Gestionar redes comunitarias e intersectoriales brindando soportes a los niños/as, adolescentes y familias de acogida y de origen. |

4.4. MATRIZ LÓGICA

La matriz lógica presentada a continuación no debe ser modificada, pues es la establecida para la modalidad en las respectivas Orientaciones Técnicas.

1. Se deben mencionar al menos siete actividades por objetivo específico. Las actividades principales que deben ejecutarse, deberán planificarse considerando el periodo de intervención consignado en las Orientaciones Técnicas de la modalidad; para ello deberán agregarse actividades principales por cada uno de los objetivos, sus medios de verificación y la extensión de meses en el cronograma, de acuerdo a lo señalado anteriormente (periodo de intervención superior a los doce meses).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL** | **INDICADORES** | **FÓRMULA DE CÁLCULO** | **RESULTADO ESPERADO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |
| Proporcionar cuidado familiar transitorio a niños/as y adolescentes separados de su medio familiar de origen por orden de un tribunal de familia en tanto se restituye el derecho a vivir en un entorno familiar estable[[3]](#footnote-3) y protector. | Porcentaje de niños/as y adolescentes que egresan del programa bajo un cuidado familiar estable. | (N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t con cuidado familiar estable/ N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100 | 80% | Informe de egreso.  Registro de causal de egreso en SENAINFO.  Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SENAINFO. |
| Porcentaje de niños/as y adolescentes que egresan del programa bajo un cuidado familiar estable que no reingresan a programas de cuidado alternativo en un período de 24 meses. | (N° de niños/as y adolescentes egresados bajo un cuidado familiar estable en el año t que no reingresan a programas de cuidado alternativo en 24 meses/ N° de niños/as y adolescentes egresados por cumplimiento del PII en el año t )\*100 | 80% | Plan de intervención individual.  Informe de Egreso.  Histórico SENAINFO.  Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SENAINFO. |

**Matriz lógica de proceso**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS** | **INDICADORES** | **FORMULA DE CALCULO** | **RESULTADO ESPERADO** | **MEDIO VERIFICADOR** |
| Disponer de familias preparadas[[4]](#footnote-4) para realizar acogimiento familiar externo | Porcentaje de aumento anual de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo. | (Nº de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo en el año t - Nº de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo en el año t-1/ Nº de familias preparadas para realizar acogimiento familiar externo en el año t- 1)\* 100 | 10% | Registro de familias de acogida externas del proyecto en el año t.  Registro de familias de acogida externas del proyecto en el año t-1.  Módulo Familias de Acogida SENAINFO. |
| Fortalecer las capacidades de las familias de acogida extensa y externa para dar respuesta satisfactoria a las necesidades del niño/a o adolescente. | Porcentaje de niños/as y adolescentes egresados que finalizan el acogimiento de familia extensa con al menos 80% de cumplimiento de objetivos del PII en el ámbito de intervención de familia de acogida extensa. | (N° de niños/as y adolescentes egresados que finalizan el acogimiento de familia extensa con al menos 80% de cumplimiento de objetivos del PII en el ámbito de intervención de familia de acogida extensa en el año t / N° de niños/as y adolescentes egresados que finalizan acogimiento en familia extensa en el año t )\*100 | 80% | Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento.  Plan de Intervención Individual.  Informe de Egreso.  Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SENAINFO. |
| Porcentaje de niños/as y adolescentes egresados que finalizan el acogimiento de familia externa con al menos 80% de cumplimiento de objetivos del PII en el ámbito de familia de acogida externa. | (N° de niños/as y adolescentes egresados que finalizan el acogimiento de familia externa con al menos 80% de cumplimiento de objetivos del PII en el ámbito de familia de acogida externa en el año t / N° de niños/as y adolescentes egresados que finalizan acogimiento en familia externa en el año t )\*100 | 80% | Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento.  Plan de Intervención Individual.  Informe de Egreso.  Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SENAINFO. |
| Contribuir a la reparación de las experiencias de maltrato y la separación familiar que ha vivenciado el niño/a o adolescente. | Porcentaje de niños/as y adolescentes egresados que cumplen al menos el 80% de los objetivos del PII en los ámbitos individual y familiar relacionados con la elaboración de sus experiencias de maltrato y separación familiar. | (N° de niños/as y adolescentes egresados que cumplen al menos el 80% de los objetivos del PII en los ámbitos individual y familiar relacionado con la elaboración de sus experiencias de maltrato y separación familiar en el año t / N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100 | 80% | Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento.  Plan de Intervención (objetivos ámbito individual).  Informe de Egreso.  Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SENAINFO |
| Favorecer la reunificación familiar entre el niño/a o adolescente y la familia de origen. | Porcentaje de niños/as y adolescentes egresados que se reunifican con familia de origen | (N° de niños/as y adolescentes egresados que se reunifican con familia de origen en el año t / N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100 | 40% | Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento ex ante y ex post.  Plan de Intervención (objetivos ámbito familiar de origen).  Informe de Egreso enviado a Tribunal.  Resolución del Tribunal.  Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SENAINFO |
| Gestionar redes comunitarias e intersectoriales brindando soportes a los niños/as, adolescentes y familias. | Porcentaje de NNA egresados con al menos 80% de cumplimiento de los objetivos del PII en el ámbito del intersector y comunitario. | (N° de niños/as y adolescentes egresados con al menos 80% de cumplimiento de los objetivos del PII en el ámbito del intersector y comunitario en el año t/ N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100 | 80% | Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento ex ante y ex post.  Plan de Intervención (objetivos ámbito gestión de redes).  Informe de Egreso.  Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SENAINFO |
| Porcentaje niños/as y adolescentes egresados cuyas familias (de acogida y de origen) presentan al menos el 80% de cumplimiento de los objetivos del PII en el ámbito del intersector y comunitario. | (N° de niños/as y adolescentes egresados cuyas familias (de acogida y de origen) presentan al menos el 80% de cumplimiento de los objetivos del PII en el ámbito del intersector y comunitario en el año t/ N° de niños/as y adolescentes egresados en el año t )\*100 | 80% | Informe de Evaluación del niño/a o adolescente en acogimiento ex ante y ex post.  Plan de Intervención (objetivos ámbito gestión de redes).  Informe de Egreso.  Los verificadores deben estar en carpeta individual y Base de datos SENAINFO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº1 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº2 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº3 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº4 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº5 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **PLAN DE EVALUACIÓN**

Se espera que los proyectos desarrollen un plan anual de evaluación, que incluya una definición y descripción de las evaluaciones solicitadas –del proceso y de resultados, señalando objetivos, los instrumentos que se utilizarán para evaluar, indicadores con sus respectivas metas, acciones que permitirán incorporar los aprendizajes obtenidos en el proceso. En estas evaluaciones se debe considerar los enfoques transversales y especificar la manera en que se retroalimentará continuamente con estos antecedentes al equipo. **Extensión máxima de 1 página** **por tipo de evaluación, con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión o no respete el tamaño y la fuenten señalada, no será evaluado).**

**EVALUACIÓN DE PROCESOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

V. DIMENSIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

1. PLAN DE CAPACITACIÓN . Complete el Plan de Capacitación Anual al equipo, de acuerdo al formato establecido (Anexo Plan de Capacitación).
2. CUIDADO DE EQUIPO Y ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA ROTACIÓN. Describa las estrategias que utilizará el proyecto para el cuidado de equipo (considerando objetivos, iniciativas y plazos)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la iniciativa** | **Dirigido a** | **Número de horas** | **Objetivo general** | **Desempeños esperados** | **Objetivos de aprendizaje** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. MECANISMOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Explicite los mecanismos de selección de acuerdo a los principios señalados en las orientaciones técnicas.

|  |
| --- |
| Extensión máxima de 2 páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión o no respete el tamaño y la fuente señalada, no será evaluado). |

1. El formulario debe ser completado con letra verdana 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por delegatario, se entiende a aquella persona a la que el representante legal le ha otorgado poder simple para cumplir este rol. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se entenderá por cuidado familiar estable a cualquier familia con la que se haya trabajado para el egreso como solución definitiva. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se considera preparadas las familias que fueron evaluadas con capacidades para el acogimiento transitorio y aprobaron el Plan de capacitación para ello. Este indicador se medirá desde el segundo año de ejecución del programa con la presente Orientación Técnica. [↑](#footnote-ref-4)