



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Trabajo, gestión de personas y sus implicancias legales	Directores	6 hrs.	Permitir que un director gestione su equipo de trabajo de acuerdo a la normativa laboral vigente y la incorpore en sus procesos de planificación para el cumplimiento de las actividades y objetivos del programa.	Mejorar el desempeño de los directores en la gestión de las personas, las relaciones laborales, el clima interno e institucional y la calidad de sus procesos de intervención.	Proporcionar a los participantes el conocimiento de aquellos aspectos de la legislación laboral que tiene directa implicancia en la gestión del programa y en la buena gestión de las relaciones laborales.
Liderazgo constructivo para equipos de alto desempeño	Directores	16 hrs.	Generar en los directores de programas un liderazgo con una desarrollada capacidad de comunicación asertiva y visión organizacional.	Obtener de parte del director de programa un mejor nivel de liderazgo y conducción directiva de los equipos de trabajo a cargo, fortalecer la comunicación, el trabajo en equipo y el buen clima organizacional.	Que los participantes descubran su propio estilo de liderazgo, los elementos de la inteligencia emocional al servicio del liderazgo, el líder en apoyo de su equipo, y el manejo de conflictos desde una mirada constructiva.

La participación de los directores y/o uno o más profesionales en un curso, estará determinada de acuerdo a la disponibilidad existente en éste, sus costos y la oferta que el Organismo Técnico de Capacitación realice.

En caso de ser adjudicada la propuesta, este plan se da por aprobado el primer año.

FUNDACIÓN CIUDAD DEL NIÑO



ANEXO N°5

CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO AL RECURSO HUMANO Y A LOS RECURSOS MATERIALES

En Santiago, a **25 de febrero del 2021.**

Don José Pedro Silva Prado, cédula nacional de identidad N°6.649.046-7 y don Edmundo Crespo Pisano cédula nacional de identidad N°5.865.227-K, representantes legales del organismo colaborador acreditado denominado Fundación Ciudad del Niño, Rut:70.037.600-1, nos comprometemos, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada a acompañar en el plazo máximo de **20 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso público, en la página web del Servicio y para la firma del convenio, la siguiente documentación:

I. En lo relativo al Recurso humano:

- 1) **Nómina con la conformación del equipo** completo de acuerdo a lo establecido en las Bases Técnicas. (Anexo 6).
- 2) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá adjuntar sus **certificados de antecedentes para fines especiales** - con una antigüedad no superior a 30 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - a que se refiere el artículo 12 letra d) del DS N° 64, de 1960, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sobre prontuarios penales, y
- 3) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá adjuntar **Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad** respecto los reportes o verificaciones pertinentes en el Registro Civil e Identificación, Certificado de inhabilidades para trabajar con Niños, donde conste la información respecto a si se encuentran o no afectos a la inhabilitación prevista en el artículo 39 bis del Código Penal, consultando, a este respecto, la sección del Registro de Condenas denominada "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" (artículo 39 bis del Código Penal).
- 4) Respecto de todos los integrantes del equipo, se deberá acompañar una **Declaración jurada simple** (Anexo 7) - con una antigüedad no superior a 30 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - que dé cuenta que no tienen dependencia grave de sustancias estupefacientes o psicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por un tratamiento médico, en cuyo caso deberán acompañar la certificación médica correspondiente, y que no son consumidores problemáticos de alcohol.
- 5) Currículum vitae de todos los integrantes del equipo (anexo N°17).



Cabe señalar que el cumplimiento del equipo, ésta definido en las Bases y Orientaciones Técnicas, respecto de la modalidad en concurso, debiendo dar cumplimiento a los cargos y jornadas, según el número de plazas establecidas en el Anexo N° 6, de las bases de licitación.

La selección del personal profesional, técnico y administrativo del proyecto residencial deberá ser realizada o gestionada por el Organismo Colaborador Acreditado que se adjudicó el respectivo proyecto, mediante un Proceso de Evaluación de Recursos Humanos que permita asegurar su idoneidad para el trabajo con niñez y adolescencia vulnerada en sus derechos, en situación de discapacidad severa o profunda, con alta dependencia, y sus familias.

La verificación de los antecedentes que respaldan la formación y experiencia de los trabajadores de esta Residencia, se realizará en la primera Supervisión Técnica.

II.- En lo relativo a los Recursos Materiales:

La infraestructura del proyecto debe garantizar condiciones materiales para la atención de niños, niñas adolescentes y sus familias, además de un ambiente y equipamiento necesario para la intervención que realiza el equipo, según se detalla en las bases técnicas del concurso. Esto comprende condiciones de seguridad y calidad de vida para proporcionar bienestar y resguardo de los derechos de la población atendida.

Las condiciones de seguridad se refieren al respeto a la normativa de prevención de riesgos descritas en las bases técnicas y la calidad de vida, a la existencia y mantención de la infraestructura, equipamiento y ambientales, para desarrollar la intervención individual, familiar, grupal con familias de origen, familias de acogida y niños/as y adolescentes y las visitas supervisadas al niño/a o adolescente.

a) Para su funcionamiento el proyecto deberá contar con inmueble propio, arrendado o cedido por un tiempo determinado (no inferior a la duración del proyecto), que contemple apropiadas condiciones de seguridad, mantención, higiene, orden, accesibilidad, mobiliario, ajustes para la facilitar el desplazamiento y atención de niños/as o adolescentes y adultos en situación de discapacidad física, entre otros; los cuales deben ser apropiados para el quehacer y la atención de los/as niños/as y adolescentes, sus familias de acogida y origen y las actividades con actores de las redes intersectoriales y comunitarias. **Para la firma del convenio, se solicitará un documento que sirva al colaborador para acreditar que contará con dicho inmueble al momento de inicio del convenio**, esto es, título de dominio, contrato de arriendo, comodato, destinación u otra forma de garantizar que se contará.



a) Debe garantizar la habilitación de dependencias para el uso exclusivo de los/as adolescentes y permitir una atención lo más personalizada posible y respetuosa de la privacidad.

Sobre el inmueble

- Sala de estar o de recepción, para la acogida de las personas que asisten al proyecto (niños/as o adolescentes, familias, profesionales o representantes de redes).
- Salas para atención individual y familiar, equipadas para estos fines, ornamentadas para los tramos etarios que atiende el proyecto.
- Sala de reuniones o para actividades grupales.
- Espacios confortables y con el equipamiento necesario para el desarrollo del trabajo que realiza el equipo.

Ubicación:

Emplazado en un lugar de fácil acceso, y no ubicarse en zonas donde exista riesgo inminente para la salud o seguridad de los usuarios(as).

La verificación de que se cumpla con los recursos materiales, se realizará en la **primera Supervisión Técnica**.

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.

JOSE
PEDRO
SILVA
PRADO

Firmado
digitalmente por
JOSE PEDRO
SILVA PRADO
Fecha: 2021.02.25
18:24:55 -03'00'

JOSÉ PEDRO SILVA PRADO

RUT: 6.649.046-7

FUNDACIÓN CIUDAD DEL NIÑO

RUT:70.037.600-1

EDMUNDO
ALBERTO
CRESPO
PISANO

Firmado con firma
electrónica
avanzada por
EDMUNDO
ALBERTO
CRESPO PISANO
Fecha: 2021.02.25
11:23:07 -0400

EDMUNDO CRESPO PISANO

RUT:5.865.227-K

FUNDACIÓN CIUDAD DEL NIÑO

RUT: 70.037.600-1