# I. DATOS GENERALES.[[1]](#footnote-1)

**1.**- **DATOS GENERALES DEL PROYECTO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CODIGO[[2]](#footnote-2) |  | **REGIÓN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  |
| COLABORADOR ACREDITADO |  |
| COBERTURA MAXIMA ANUAL CONVENIDA[[3]](#footnote-3) |  |
| **MODALIDAD DE INTERVENCION**  |  |
| COBERTURA TERRITORIAL (comuna o comunas a cubrir en el proyecto) |   |
| APORTE INSTITUCIONAL MONTO EN $ |  | **Porcentaje de aporte respecto del financiamiento total del proyecto (en %)** |  |
| SOLICITA ANTICIPO (Marque con una X) | SI |  | **NO** |  |

2.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

|  |
| --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL COLABORADOR ACREDITADO (INSTITUCIÓN)** |
|  |
| RUT DE LA INSTITUCIÓN | **TELÉFONOS** | **FAX**  |
|  |  |  |
| **PAGINA WEB O BLOG** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL**  | RUT REPRESENTANTELEGAL | **FIRMA REPRESENTANTE** **LEGAL** |
|  |  |  |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN**  |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA** | **REGIÓN** |
|  |  |  |  |  |

3.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | RUT |
|  |  |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA O ASOCIACION DE COMUNAS** |
|  |  |  |  |
| REGIÓN (nombre) | **TELÉFONOS** | **FAX** |
|  |  |  |
|  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |

**II. DIMENSIÓN TÉCNICA**

**1.- EXPERIENCIA ANTERIOR.**

(Se debe incorporar de manera precisa y concisa información referida al trabajo previo desarrollado por el colaborador acreditado en la ejecución de proyectos de intervención con adolescentes y jóvenes, en particular en sanciones de medio libre. Se considerará experiencia con programas de otros organismos públicos y privados en prevención, intervención individual, familiar y comunitaria con adolescentes, y preferentemente de proyectos de intervención con infractores de ley)[[4]](#footnote-4) (máximo 2 páginas).

|  |
| --- |
| **APRENDIZAJES E INNOVACIONES**(Propuestas innovadoras para la intervención y otros ámbitos de la ejecución de los proyectos: recursos humanos, gestión de proyectos, gestión de redes, búsqueda de otros recursos, entre otros) |
|  |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS OBTENIDOS**(Se espera que se entreguen datos cuantitativos e información cualitativa acreditable) |
|  |

Detallar proyectos ejecutados en la experiencia anterior:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA TEMÁTICA** | **NOMBRE DEL PROGRAMA** | **OBJETIVOS** | **DURACIÓN DE LA EJECUCIÓN** (2007 a la fecha) | **LOCALIZACIÓN TERRITORIAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.- DIAGNÓSTICO**

(Se espera un diagnóstico que incorpore antecedentes cualitativos y datos cuantitativos actualizados, respecto de elementos del **territorio** que impactan directa o indirectamente en la población objetivo, tales como: datos de educación, empleabilidad, pobreza, salud, características étnicas o de género claves de tener en cuenta, que permitan comprender el contexto en el que se encuentra la población adolescente a atender). (Máximo 6 páginas).

|  |
| --- |
|  |

**3.- SUJETO DE ATENCIÓN**

**3.1. IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO DE ATENCIÓN**

(Se debe describir características del sujeto de atención de manera formal referida a los requisitos de entrada. Refiérase a rango etáreo, sexo, grupo étnico y otras variables cualitativas y cuantitativas que se estimen significativas para el diseño del proyecto, que permitan identificar a la población a atender. Máximo 2 páginas)

|  |
| --- |
|  |

**3.2. CARACTERIZACIÓN DEL SUJETO DE ATENCIÓN**

(Se espera una caracterización del sujeto cualitativa y cuantitativa que aclare sus necesidades de intervención, las que luego deberán ser consideradas como elemento clave en la definición de las estrategias y actividades.

En ese plano debe darse mayor énfasis a las necesidades de intervención que serán abordadas por el equipo basadas en datos territoriales y de la experiencia documentada de la institución, requiriéndose que sea fundado en base a fuentes, argumentos teóricos, autores o teorías a la base. Máximo 2 páginas)

|  |
| --- |
|  |

**4.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

(Se espera que se defina claramente el o los problema/s detectado/s, referidos a infracción de ley y la importancia de abordarlo/s. Se debe explicitar cómo sería la situación de los adolescentes de ese territorio si no existiera el proyecto, quedando en claro cuál es el valor que agrega la intervención de su institución. Máximo 1 página).

|  |
| --- |
|  |

5.   OBJETIVOS DEL PROYECTO

**5.1 OBJETIVO GENERAL** (El objetivo debe contribuir a que el adolescente de cumplimiento a las condiciones que han determinado la sanción en el marco los principios que se señalan en el enfoque de intervención desarrollado en las orientaciones técnicas siempre buscando mejorarlo.) (Máximo ½ página).

|  |
| --- |
|  |

5.2.  MATRIZ LÓGICA[[5]](#footnote-5)

Se espera que se focalice en resultados y no en procesos o productos, las metas y los indicadores deben considerar los propuestos por Sename y otros que la institución proponga desde su diseño técnico, considerando los elementos del diagnóstico y planteamiento del problema, previamente señalados. Cada objetivo específico debe operacionalizarse posteriormente en acciones concretas a realizar para satisfacer los estándares de intervención de cada ámbito señalado en las OOTT. Utilizar una tabla igual a esta por cada objetivo específico propuesto. Máximo 10 páginas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS[[6]](#footnote-6)** (desarrollar el objetivo específico propuesto). | **METAS** (de los objetivos) | **INDICADORES** | MEDIOS DE VERIFICACIÓN(de las metas) |
|  |  |  |  |
| **COMPONENTES[[7]](#footnote-7)** (desarrollar los componentes necesarios para dar cuenta del el objetivo específico propuesto). | **METAS** (de los componentes ) | **INDICADORES** | MEDIOS DE VERIFICACIÓN(de los componentes) |
| 1. |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES[[8]](#footnote-8)(relativas a los componentes) | CRONOGRAMA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2.** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **N.** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **SUPUESTOS**(se solicitará supuestos generales para el logro de los objetivos, pudiendo detallarse algunos en específico referidos a los componentes) |
|  |

**6.- ESTRATEGIAS Y/O METODOLOGÍA PARA LA INTERVENCIÓN**

La institución debe fundamentar sus opciones teóricas (modelos, enfoques o perspectivas) que sustentarán la estrategia a desarrollar en el proyecto, a fin de poder visualizar alternativas de enfrentamiento de la situación (estrategia). Se entiende *ESTRATEGIA* como un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin o misión, es un proceso de desarrollo e implementación de planes para alcanzar propósitos y objetivo, por lo tanto, se espera que la institución proponga su estrategia y desarrollo metodológico para responder a las necesidades identificadas en los usuarios para el desarrollo de la intervención.

La tabla de estrategias y metodologías para la intervención está pensada como una forma de llevar a un plano más concreto las propuestas de intervención. (Máximo 6 páginas).

|  |
| --- |
| **OPCIONES TEÓRICAS**(fundamentar brevemente los modelos, enfoques o perspectivas)  |
|  |

| **AMBITOS DE INTERVENCION** | **ESTÁNDARES DE INTERVENCIÓN**(considerar los de OOTT y otros que aporte la institución)  | **NECESIDADES**(detectadas en diagnóstico y caracterización del sujeto) | **ESTRATEGIAS**(conforme a opciones teóricas institucionales operativizadas) | **METODOLOGÍA**(métodos y técnicas que sustenten la estrategias) | **ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO**(articulación del trabajo para dar respuesta a ámbitos y estándares) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MANEJO DE CASO** |  |  |  |  |  |
| **INTERVENCIONES ESPECIALIZADAS EN VIOLENCIA** |  |  |  |  |  |
| **INTERVENCIÓN CON PERSONAS Y ENTORNOS SIGNIFICATIVOS** |  |  |  |  |  |
| **INTERVENCIÓN EN EDUCACIÓN** |  |  |  |  |  |
| **INTERVENCIÓN EN CAPACITACIÓN Y/O INSERCIÓN LABORAL** |  |  |  |  |  |
| **INTERVENCIÓN EN SALUD** |  |  |  |  |  |

**7.- ESTRATEGIAS O INICIATIVAS REFERIDAS AL ENFOQUE DE GÉNERO**

(Se espera que se realicen análisis de caso y elaboración de planes de intervención con enfoque de género, así como que la oferta programática responda a las necesidades de cada adolescente de manera diferenciada considerando esta perspectiva como parte de los objetivos transversales. Las propuestas deben mencionar de qué manera (s), general (es) y específica (s), desarrollarán acciones para garantizar la incorporación del enfoque de género con los/as, adolescentes, sus familias y la comunidad y con los actores locales con los que se coordine. Máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  |

**8. COORDINACIONES EN EL TERRITORIO Y OTROS APORTES AL PROYECTO.**

(Se espera que en este ámbito se identifiquen los actores locales y sectores relevantes para la inserción de adolescentes, explicitando la participación y recursos posibles de comprometer para el logro de los objetivos. Máximo 3 páginas).

| **ACTORES/ SECTORES CON QUIENES SE COORDINARÁ** | **AREA DE VÍNCULOS Y TEMAS A TRABAJAR EN CONJUNTO** | **TIPO DE RECURSO(S) QUE SE ESPERA OBTENER /COMPROMETER** | **PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL**(un solo Plan a redactar) |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**9.- DISEÑO PARA LA EVALUACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN.**

(Proponer experiencias de evaluación y sistematización de los procesos que se implementarán, explicitando: a) los instrumentos; b) la periodicidad en su aplicación; c) los responsables y, d) la incorporación de los usuarios en el proceso. Debe desarrollar cada elemento en no más de 2 páginas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUMENTOS** | **PERIODICIDAD** | **RESPONSABLES** | **USUARIOS EN EL PROCESO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10.- RESULTADOS COMPROMETIDOS POR EL PROYECTO**

(Establecer los resultados del proyecto a nivel de la intervención, resultados intermedios y compromisos vinculados a resultados finales. Se requiere integrar los resultados propuestos en las OOTT y otros que la institución proponente considere relevantes. No más de una página).

| **RESULTADOS ESPERADOS** | **FACTORES QUE INCIDEN EN EL LOGRO / NO LOGRO DE LOS RESULTADOS ESPERADOS** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**III RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

**11. CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL**[[9]](#footnote-9)

(Se espera conocer información relevante sobre el equipo que ejecutará el proyecto. Para esto, se deberá especificar la profesión u oficio de sus integrantes, la experiencia con que la cuenta cada uno/a en la temática específica a la cual se concursa, aquella referida a enfoque de género, al desarrollo local y las funciones que les corresponderá desempeñar durante la implementación del proyecto.Se deben anexar los curriculum respectivos. En el caso de los profesionales, se debe presentar en los anexos fotocopia simple del título profesional o el certificado emitido por la autoridad competente. La propuesta de conformación del equipo debe ser consistente con la estrategia de intervención, por lo que debe estar asociada al punto 6 de estrategias y metodologías del proyecto. Máximo 3 páginas).

| NOMBRE | PROFESIÓN/OFICIO | EXPERIENCIA EN LAS TEMÁTICA ESPECÍFICA (tiempo de experiencia) | CARGO A DESEMPEÑAR EN EL PROYECTO(diferenciar equipo base y equipo complementario) | JORNADA DE TRABAJO EN HORAS (indicar cuando comparte horas en otros proyectos) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO BASADO EN COMPETENCIAS Y REQUERIMIENTOS DE OFERTA PROGRAMÁTICA.

Se debe precisar claramente la organización para dar cuenta de los ámbitos de intervención. En especial lo referido a manejo de caso y ejecución del plan de intervención.

(Máximo 3 páginas)

|  |
| --- |
| **A) DESCRIBIR LA DISTRIBUCIÓN LA ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS AL INTERIOR DEL EQUIPO SEGÚN EL ROL Y LAS COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO.** |
|  |
| **B) DESCRIBIR COMO SE DESARROLLARÁN LAS REUNIONES TÉCNICAS Y LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA O SUPERVISIÓN DEL PROPIO PROYECTO PARA MEJORAR LA INTERVENCIÓN, INCLUYENDO LA FRECUENCIA.** |
|  |
| **C) DESCRIBIR INICIATIVAS DE CAPACITACIÓN Y AUTOCUIDADO DEL EQUIPO.** |
|  |
| **D) DESCRIBIR INICIATIVAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y RETROALIMENTACIÓN INTERNA DE LOS EQUIPOS.** |
|  |

13. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO CON QUE CUENTA (O ESPERA CONTAR) EL PROYECTO, PARA EJECUTAR LA INTERVENCIÓN

(Se deben explicitar los siguientes puntos: condiciones del inmueble, estado físico y ubicación del inmueble, N° de oficinas y salas de reuniones acorde a la cantidad de profesionales que trabajen, baños para el personal y baños para los/as adolescentes, salas de uso de tiempo libre, descripción del equipamiento informático y otros aspectos que se consideren relevantes. Se deberá señalar también ubicación de las sedes territoriales en el caso de proyectos regionales o provinciales que deban mantener otras sedes anexas para garantizar la cobertura territorial. De no existir aun sede definida, se deberá señalar al menos con qué se compromete el programa para asegurar la respuesta a dicho requerimiento. Máximo 2 páginas)

|  |
| --- |
| INFRAESTRUCTURA |
|  |
| EQUIPAMIENTO |
|  |

1. El formulario debe ser completado con letra arial 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Corresponde al **código** asignado por la Dirección Regional en el Anexo Nº 1 Tabla de Plazas y Cobertura Territorial**.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Debe indicarse el número de plazas a atender (“cobertura máxima a convenir”), según lo establecido en Anexo 1 de las Bases de Licitación. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se podrá incluir todos aquéllos programas ejecutados por la institución colaboradora en las áreas de trabajo señaladas en el formulario, independiente de la fuente de financiamiento. [↑](#footnote-ref-4)
5. La matriz lógica deberá dar cuenta de un plan de trabajo anual, considerando que ésta será evaluada por SENAME año a año. [↑](#footnote-ref-5)
6. Los **objetivos específicos** de la matriz lógica hacen referencia a la propuesta que la institución colaboradora deberá realizar a partir de los objetivos específicos señalados en las orientaciones técnicas. Se espera que tanto los objetivos específicos como las metas, los indicadores y los medios de verificación y las actividades sean coherentes entre sí y respondan en su conjunto al objetivo general. Se recuerda que en los objetivos específicos se deben operacionalizar los aspectos centrales para lograr el objetivo general propuesto, por lo tanto deben desarrollarse componentes claros, precisos y concisos. En las metas, se espera que se estipule un porcentaje de logro en relación al objetivo propuesto. El indicador debe permitir medir el resultado obtenido y el medio de verificación, debe permitir comprobar ese resultado. [↑](#footnote-ref-6)
7. Los **componentes** son los resultados (tangibles e intangibles) específicos que se producen durante la ejecución de la propuesta, necesarios para alcanzar el objetivo específico. Los cambios propuestos a este nivel representan los efectos esperados como producto de nuestra intervención y por los cuales se asume responsabilidad directa frente a Sename, dado que los recursos han sido otorgados para que dichos resultados se cumplan. Para su desarrollo es necesario preguntarnos e identificar: ¿cuáles son los resultados necesarios y suficientes que debemos conseguir para alcanzar los objetivos del proyecto?.Se recomienda la elaboración de 3 a 5 resultados como máximo siendo clave que su elaboración se haga conforme a los problemas detectados en el diagnóstico y que son necesarios de abordar desde los ámbitos de intervención. [↑](#footnote-ref-7)
8. Las **actividades**, son las acciones relevantes que permiten desarrollar o llevar cabo los componentes y objetivos específicos. Por ejemplo, si el componente se relaciona con “implementar acciones intersectoriales para el cumplimiento de la sanción y/o medida… ”, el indicador, podría ser “propuesta de acuerdos estratégicos o convenios con sectores públicos y privados elaborada”, la meta debiera ser “% ó Nº” acuerdos estratégicos o convenios firmados con instituciones y/o organizaciones del ámbito público y privado” y el medio de verificación podría ser “Documentos de acuerdos estratégicos o convenios firmados por los distintos actores”. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)