# 

**RESIDENCIAS**

**RSP PER**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CÓDIGO |  | | **REGIÓN** |  |
| DATOS DEL CONCURSO | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | | | |
| COLABORADOR ACREDITADO |  | | | |
| COBERTURA |  | | | |
| **MODALIDAD DE INTERVENCION** |  | | | |
| COBERTURA TERRITORIAL |  | | | |
| REQUIERE ANTICIPO DE LA SUBVENCIÓN | **SI** |  | **NO** |  |
| MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL | % |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |

II. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL ORGANISMO COLABORADOR ACREDITADO)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| RUT DE LA INSTITUCIÓN | | **TELÉFONOS** | | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | RUT REPRESENTANTELEGAL | | | | **FIRMA REPRESENTANTE**  **LEGAL O DELEGATARIO[[2]](#footnote-2)** | |
|  | |  | | | |  | |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** | | **REGIÓN** |
|  |  | |  | |  | |  |

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS DIRECTOR(A) DEL PROYECTO** | | | RUT | |
|  | | |  | |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN/VILLA/SECTOR** | | **COMUNA** |
|  |  |  | |  |
| REGIÓN | **TELÉFONOS** | | | **FAX** |
|  |  | | |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | | | |

IV. DIMENSIÓN TÉCNICA

**4.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y SUJETO DE ATENCIÓN.** Diagnóstico correspondiente al territorio focalizado, con datos cuantitativos actualizados que den cuenta de la población potencial estimada para la Residencia y clara definición del problema o los problemas a abordar; cifras de Tribunales de Familia sobre el tipo de graves vulneraciones de derechos que requieren separación de la familia de origen, características que presentan estas familias y los niños, niñas o adolescentes; los recursos de apoyo existentes en el territorio, de protección universal de derechos y protección especial, en los ámbitos de prevención, diagnóstico, programas reparatorios, acceso a subsidios y otros beneficios, prestaciones específicas de salud y otras que requieren los sujetos de atención y sus familias. En la presentación de los datos, integrar los enfoques transversales establecidos en las respectivas Orientaciones Técnicas. **Extensión máxima de cuatro páginas** **con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

* 1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.2.1. OBJETIVO GENERAL

|  |
| --- |
| Contribuir a la restitución de derechos de niños/as y adolescentes gravemente vulnerados, mediante una intervención residencial transitoria, desarrollada bajo estándares mínimos de calidad. |

* + 1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |
| --- |
| 1. Asegurar calidad de vida para la satisfacción de las necesidades básicas y bienestar integral a los usuarios/as en la residencia. 2. Realizar acciones para la resignificación de experiencias asociadas a las graves vulneraciones de derechos de las cuales ha sido víctima el niño/a o adolescente, que llevaron a su ingreso al sistema residencial de protección, de manera directa o en coordinación con la red local. 3. Desarrollar intervenciones con las familias o adultos relacionados o de referencia de los niños/as o adolescentes, ya sea de manera directa o en coordinación con la red local, dirigidas al fortalecimiento de las competencias parentales y posterior reunificación familiar en un contexto familiar protector. 4. Preparar para la vida independiente a adolescentes y jóvenes sin posibilidad de reinserción familiar. |

* + 1. MATRIZ LÓGICA. Mantener la matriz lógica establecida para la modalidad residencial en las respectivas Orientaciones Técnicas.

Incorporar al menos siete actividades por objetivo específico[[3]](#footnote-3) por cada año de duración del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo General** | **Indicadores** | **Fórmula de cálculo** | **Metas** | **Medios de verificación** |
| Contribuir a la restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes gravemente vulnerados, mediante una intervención residencial transitoria, desarrollada bajo estándares mínimos de calidad. | Indicador de Eficacia  Porcentaje de niños/as y adolescentes egresados de la Residencia Especializada en el período t por cumplimiento de los objetivos del PII. | (Nº de niños/as y adolescentes egresados de la Residencia Especializada en el período t por cumplimiento de los objetivos del PII / Nº de niños, niñas y adolescentes egresados de la Residencia Especializada en el período t)\*100 | 80% | Base de datos Senainfo. |
| Indicador de Eficacia  Porcentaje de niños/as y adolescentes egresados de la Residencia Especializada, con Plan de Intervención Individual (PII) logrado en el período t, que no reingresan en un periodo de 12 y 24 meses a residencias de la red SENAME . | (Nº de niños/as y adolescentes egresados de la Residencia Especializada, con Plan de Intervención Individual (PII) logrado en el período t, que no reingresan en un periodo de 12 y 24 meses a proyectos residenciales de la red SENAME / Nº de niños, niñas y adolescentes egresados de la Residencia Especializada con PII logrado en el período t)\*100 | 80% | Base de datos Senainfo. |
| Indicador de Calidad  Porcentaje de trabajadores/as del proyecto residencial RSP PER con capacitación acreditada en el periodo t en los temas establecidos en las orientaciones técnicas. | (Nº de trabajadores(as) del proyecto residencial RSP PER con capacitación acreditada en el periodo t en los temas establecidos en las orientaciones técnicas / Nº total de trabajadores del proyecto residencial RSP PER en el periodo t)\*100 | 100% | Certificados acreditación capacitaciones.  Carpetas individuales de trabajadores(as) del proyecto residencial RSP PER. |
|  | Indicador de Eficacia  Porcentaje de niños/as y adolescentes que egresan en el periodo t, con familias fortalecidas y habilitadas para el ejercicio de las funciones de cuidado y protección. | (Nº de niños/as y adolescentes que egresan en el periodo t con familias fortalecidas y habilitadas para el ejercicio de las funciones de cuidado y protección / Nº total de niños, niñas y adolescentes egresados con familia en el periodo t)\*100 | 80% | Evaluaciones ex ante y ex post de competencias parentales.  Base de datos Senainfo |
| **Objetivos específicos** | **Indicadores** | **Fórmula de cálculo** | **Metas** | **Medios de verificación** |
| 1.- Asegurar calidad de vida para la satisfacción de las necesidades básicas y bienestar integral delos niños, niñas y adolescentes en la residencia. | Indicador de Calidad  Porcentaje de características referidas a ubicación, estado de la infraestructura, condiciones ambientales y sanitarias con las que la residencia cumple, en el período t, de acuerdo a lo establecido en las orientaciones y bases técnicas. | (Nº de características referidas a ubicación, estado de la infraestructura, condiciones ambientales y sanitarias con las que la residencia cumple, en el período t, de acuerdo a lo establecido en las orientaciones y bases técnicas / Nº de características referidas a referidas a ubicación, estado de la infraestructura, condiciones ambientales y sanitarias establecidas en las orientaciones y bases técnicas en el periodo t)\*100 | 100% | Informes de Supervisión Técnica y Financiera. |
| Indicador de calidad:  Porcentaje de características referidas a espacio y equipamiento cumplidas por la residencia, en el período t, de acuerdo a lo establecido en las orientaciones y bases técnicas. | (Nº de características referidas a espacio y equipamiento con las que cumple la residencia, en el período t, de acuerdo a lo establecido en las orientaciones y bases técnicas en el período t / Nº de características referidas a espacio y equipamiento establecidas en las orientaciones y bases técnicas)\*100 | 100% | Informes de Supervisión Técnica y Financiera. |
| Indicador de Proceso  Porcentaje de trabajadores contratados en el proyecto residencial RSP PER y bien evaluados en su desempeño, que permanecen en el desarrollo de sus funciones, en el período t. | (Nº de trabajadores contratados en el proyecto residencial RSP PER y bien evaluados en su desempeño, que permanecen en el desarrollo de sus funciones, en el período t / Nº de trabajadores contratados en el proyecto residencial y evaluados en su desempeño, en el período t) \*100 | 60% | Contratos del equipo al inicio del proyecto y vigentes al año t. Evaluaciones anuales de desempeño de los trabajadores. Finiquitos de trabajadores del proyecto en el año t.  (Todos son documentos contenidos en la carpeta del personal) |
| Indicador de Eficacia  Porcentaje de niños/as y adolescentes que acceden a las prestaciones de las redes locales de Salud y Educación, en el período t. | (Nº de niños/as y adolescentes que acceden a las prestaciones de las redes locales de Salud y Educación, en el período t/ Nº niños, niñas y adolescentes atendidos en el período t)\*100 | 100% | Base de datos Senainfo  Registro y certificación (verificadores) en la carpeta individual de niño, niña o adolescente.  Plan de Intervención Individual. |
| 2.- Realizar acciones para la resignificación de experiencias asociadas a las graves vulneraciones de derechos de las cuales ha sido víctima el niño, niña o adolescente, que llevaron a su ingreso al sistema residencial de protección, de manera directa o en coordinación con la red local. | Indicador de eficacia  Porcentaje de niños/as y adolescentes con acciones mínimas realizadas para la resignificación de las graves vulneraciones, en el período t. | (Nº de niños/as y adolescentes con acciones mínimas realizadas para la resignificación de las graves vulneraciones, en el período t / Nº total de niños/as y adolescentes atendidos, en el período t) \* 100 | 80% | Base de datos Senainfo. |
| 3.- Desarrollar intervenciones con las familias o adultos relacionados o de referencia de los niños, niñas o adolescentes, ya sea de manera directa o en coordinación con la red local, dirigidas al fortalecimiento de las competencias parentales y posterior reunificación familiar en un contexto familiar protector. | Indicador de Eficacia  Porcentaje de familias con las que se trabajó el egreso que desarrollan o fortalecen sus competencias parentales, según Escala de Evaluación Familiar de Carolina del Norte NCFAS-R[[4]](#footnote-4) en el período t. | (Nº de familias con las que se trabajó el egreso desarrollan o fortalecen sus competencias parentales, medidas según la Escala NCFAS-R, en el período t / Nº total de familias con las que se trabajó el egreso medidas según la Escala NCFAS-R, en el período t)\*100. | 80% | Base de datos Senainfo.  Evaluaciones ex ante y ex post de competencias parentales. |
| Indicador de Eficacia  Porcentaje de familias con acciones mínimas de intervención realizadas para el fortalecimiento de los roles parentales/marentales, en el período t. | (Nº de familias con acciones mínimas de intervención realizadas para el fortalecimiento de los roles parentales/marentales, en el período t/Nº total de familias atendidas en el período t)\*100 | 80% | Base de datos Senainfo.  Registro en la carpeta individual de niño, niña o adolescente. |
| 4.- Preparar para la vida independiente a adolescentes y jóvenes[[5]](#footnote-5) sin posibilidad de reinserción familiar. | Indicador de Eficacia  Porcentaje de jóvenes y adolescentes con acciones mínimas según protocolo anexo realizadas para la preparación de la vida independiente, en el período t. | (Nº de jóvenes y adolescentes con acciones mínimas según protocolo anexo realizadas para la preparación de la vida independiente, en el período t / Nº total de jóvenes y adolescentes atendidos, en el período t) \* 100 | 80% | Base de datos Senainfo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº1 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA AÑO \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº2 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA AÑO \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº3 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA AÑO \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO Nº4 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA AÑO \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.3 PLAN DE AUTOEVALUACIÓN** Desarrollar un Plan Anual de Autoevaluación del proyecto, que incluya la definición y descripción de las evaluaciones del Proceso, de Resultados y de Satisfacción de Usuarios(as), explicitando los instrumentos a utilizar, los actores participantes y para qué será utilizada la información recogida, especificando los mecanismos para retroalimentar continuamente con estos antecedentes al equipo. En este plan de autoevaluación considerar también los enfoques transversales contenidos en las respectivas Orientaciones Técnicas. **Extensión máxima de 2 páginas, con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

**EVALUACIÓN DE PROCESOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INDICADORES Y METAS** | **MECANISMOS DE MEDICIÓN** | PERIODICIDAD | PARTICIPANTES | RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INDICADORES Y METAS** | **MECANISMOS DE MEDICIÓN** | PERIODICIDAD | PARTICIPANTES | RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**EVALUACIÓN DE USUARIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INDICADORES Y METAS** | **MECANISMOS DE MEDICIÓN** | PERIODICIDAD | PARTICIPANTES | RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN: METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS.** Describir el marco conceptual de referencia y el modelo al que adscribe la propuesta para realizar la intervención; la integración de los enfoques transversales; la metodología a utilizar; las estrategias de trabajo; las técnicas e instrumentos específicos que aplicará. Incorporar un flujograma de intervención con los hitos del proceso con los niños, niñas, adolescentes, familias y otros actores relevantes. Especificar cómo se concretará la articulación con instancias y actores locales y con el circuito de protección de SENAME, para conseguir las prestaciones necesarias y beneficios para los usuarios(as); las estrategias para potenciar los recursos de la familia, y cómo se propiciará la participación de las familias en el proceso de intervención. **Extensión máxima de seis páginas** **con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

V. DIMENSIÓN DE GESTIÓN

* 1. RECURSOS HUMANOS. Consignar información sobre el equipo que ejecutará el proyecto, completando un cuadro por cada integrante del equipo, especificando nombre completo, profesión u oficio, cargo que ocupará en el proyecto, jornada de trabajo en horas semanales y monto del sueldo mensual. En la parte inferior del cuadro, especificar las funciones que cumplirá este(a) integrante del equipo y una síntesis de su experiencia en la temática específica a la cual se concursa y la referida a los enfoques transversales. Adjuntar el respectivo currículum, certificaciones universitarias o técnicas, según corresponda, y verificador de consulta del Registro de Condenas (Inhabilidades para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad. Art. 39 bis del Código Penal), todo lo cual será supervisado al momento de iniciarse el proyecto. Agregar los cuadros que sean necesarios.
     1. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

1.- Cuadro resumen del personal total de ambos proyectos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión u Oficio** | **Cargo** | **Jornada de trabajo mínima** (horas semanales) | **Monto mensual presupuestado** |
|  |  |  |  |  |

2.- Recurso humano con cargo al centro residencial RSP:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión u Oficio** | **Cargo** | **Jornada de trabajo mínima** (horas semanales) | **Monto mensual presupuestado** |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones** |  | | | |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  | | | |

**3.- Recurso humano con cargo al programa adosado PER:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión u Oficio** | **Cargo** | **Jornada de trabajo mínima** (horas semanales) | **Monto mensual presupuestado** |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones** |  | | | |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  | | | |

* + 1. **MECANISMOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA ROTACIÓN:** Describa los procedimientos de selección de personal y las políticas de recursos humanos destinadas a evitar la rotación. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **CUIDADO Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO.** Describa las estrategias que utilizará el proyecto para el cuidado de equipo y el plan de capacitación anual al equipo, señalando los temas y los organismos capacitadores, de acuerdo con Circular N°01, de 2016 de este Servicio. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

* 1. RECURSOS MATERIALES

5.2.1. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.

La institución deberá indicar cuál es el inmueble con el que cuenta para ejecutar este proyecto y las características de este, o bien deberá, comprometer, a través de un instrumento, suscrito por el representante legal de la institución, que de resultar adjudicado, contará con un inmueble que cumpla con las exigencias indicadas en las Bases Técnicas y que estará disponible al momento del inicio del convenio respectivo.

|  |
| --- |
|  |

Se deben explicitar los siguientes puntos conforme requerimientos explicitados en las Orientaciones Técnicas: número de dormitorios, número de camas por dormitorios, número y ubicación de los baños, espacios comunes, espacios recreacionales, espacios de trabajo administrativo y de intervención técnica de niños/as y familia. Debe hacerse mención a prevención de riesgos y otros aspectos que se consideren relevantes de destacar.  **Extensión máxima de media página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

5.2.2. EQUIPAMIENTO: Se debe describir el equipamiento informático requerido, los materiales a utilizar en el proyecto y otros aspectos que se consideren relevantes para el buen desempeño del proyecto. Extensión media página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).

|  |
| --- |
|  |

VI. CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL

En el presente recuadro[[6]](#footnote-6) se espera que se indique la distribución anual de los gastos destinados a recursos humanos, operación e inversión.

1.- Presupuesto centro residencial (RSP)[[7]](#footnote-7)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítemes** | **Monto Anual** |
| * **Recursos Humanos** |  |
| * **Operación** |  |
| * **Inversión** |  |
| * **TOTAL** |  |

2.-Presupuesto programa adosado (PER)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítemes** | **Monto Anual** |
| * **Recursos Humanos** |  |
| * **Operación** |  |
| * **Inversión** |  |
| * **TOTAL** |  |

1. El formulario debe ser completado con letra verdana 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por delegatario se entiende a aquella persona a la que el representante legal le ha otorgado poder simple para cumplir este rol. [↑](#footnote-ref-2)
3. Las actividades principales que deben ejecutarse, deberán planificarse considerando el período por el que se licita el proyecto (ver anexo N° 1 de la licitación correspondiente) para ello, deberán agregarse actividades principales por cada uno de los objetivos, sus medios de verificación y el cronograma, acorde a la duración del proyecto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Escala de Evaluación Familiar de Carolina del Norte (NCFAS). La versión NCFAS-R sirve para ser aplicada por programas que evalúan la Reunificación Familiar, en casos de niños(as) institucionalizados en Residencias o Familias de Acogida. [↑](#footnote-ref-4)
5. El concepto de “jóvenes” se incorpora en atención a la posibilidad de mantención en el proyecto residencial hasta la edad de 24 años, si se encuentran realizando estudios técnicos, profesionales o de capacitación en oficios. El período de adolescencia refiere a las edades de entre 14 y 18 años de edad. [↑](#footnote-ref-5)
6. Los recursos presupuestarios de los programas adosados deben ser básicamente destinados al recurso humano señalado en las Bases y Orientaciones Técnicas de los programas especializados adosados a la residencia. También desde este presupuesto pueden definirse aportes para la instalación inicial lo que puede estar constituido por equipamiento computacional, mobiliario como también para movilización y traslados, aportes a consumos básicos. Sin embargo lo anterior no puede poner en riesgo la contratación del recurso humano que se constituye en el aporte esencial de estos programas al centro residencial. [↑](#footnote-ref-6)
7. Recursos humanos: Se refiere al total de recursos financieros anuales destinados al pago del equipo profesional, técnico, administrativo y de apoyo. Éste corresponde a una síntesis de lo estipulado en el punto V.1.

   Gastos de operación: Corresponden a los recursos financieros que se destinan para alimentación, vestuario, consumos básicos, arriendo, adquisición de materiales educativos, de oficina, realización de actividades, movilización, entre otros.

   Gastos de inversión: Corresponden a recursos financieros destinados a adquisición de equipamiento computacional, mobiliario, vehículo, etc. [↑](#footnote-ref-7)