**PROGRAMAS DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA**

# I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CODIGO |  | **REGIÓN** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | | | |
| COLABORADOR ACREDITADO |  | | | |
| COBERTURA |  | | | |
| **MODALIDAD DE INTERVENCION** |  |  | | |
| COBERTURA TERRITORIAL |  | | | |
| REQUIERE ANTICIPO DE LA SUBVENCIÓN | **SI** |  | **NO** |  |
| MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL | % |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |

II. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL ORGANISMO COLABORADOR ACREDITADO** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| RUT DE LA INSTITUCIÓN | | **TELÉFONOS** | | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | RUT REPRESENTANTELEGAL | | | | **FIRMA REPRESENTANTE**  **LEGAL O DELEGATARIO[[2]](#footnote-2)** | |
|  | |  | | | |  | |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** | | **REGIÓN** |
|  |  | |  | |  | |  |

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | | | RUT | |
|  | | |  | |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** |
| REGIÓN | **TELÉFONOS** | | | **FAX** |
|  |  | | |  |
|  | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | | | |

IV. DIMENSIÓN TÉCNICA

**4.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y SUJETO DE ATENCIÓN.** Se espera que el diagnóstico corresponda al territorio focalizado, con datos cuantitativos actualizados que den cuenta de la población potencial estimada para el programa; y clara definición del problema o los problemas a abordar; cifras de Tribunales de Familia sobre el tipo de graves vulneraciones de derechos que requieren intervención especializada; las características que presentan los niños, niñas o adolescentes y las familias; los recursos de apoyo existentes en el territorio para todos ellos, de protección universal de derechos y de protección especial, en los ámbitos de prevención, diagnóstico, cuidado alternativo y programas especializados. Se espera que en la presentación de datos se integren los enfoques transversales establecidos en las Orientaciones Técnicas del Programa. **Extensión máxima de cuatro páginas con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado.**

|  |
| --- |
|  |

4.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO Y MATRIZ LÓGICA

4.2.1. OBJETIVO GENERAL

|  |
| --- |
| Contribuir al proceso reparatorio3 del niño, niña o adolescente que ha sufrido maltrato físico o psicológico grave, constitutivo de delito, y/o agresión sexual infantil. |

4.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |
| --- |
| 1. Interrumpir la situación de maltrato y/o abuso, constitutivo de delito, mediante la activación de mecanismos judiciales requeridos para resolver la situación legal de niño/a y facilitar el acceso a la red de justicia.  2. Favorecer el proceso de resignificación5 de la experiencia de maltrato o abuso en el niño, niña o adolescente y el adulto responsable.  3. Fortalecer los recursos familiares y sociales para el bienestar psicológico y social del niño, niña o adolescente, víctima de maltrato y abusos. |

4.2.3. MATRIZ LÓGICA.[[3]](#footnote-3) Se debe mantener la matriz lógica establecida para el Programa en las Orientaciones Técnicas respectivas. Se deben mencionar al menos siete actividades por objetivo específico. Las actividades principales que deben ejecutarse, deberán planificarse considerando el periodo por el que se licita el proyecto (ver anexo Nº1 de la licitación) para ello, deberán agregarse actividades principales por cada uno de los objetivos, sus medios de verificación y el cronograma, acorde a la duración del proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO DE PROPOSITO** | | **INDICADORES** | | | | | | | | **METAS** | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | |
| Contribuir al proceso reparatorio del niño, niña o adolescente que ha sufrido maltrato físico o psicológico8 grave, constitutivo de delito, y/o agresión sexual infantil, buscando la disminución de la sintomatología a nivel físico, emocional y conductual. | | Indicador de Eficacia  Porcentaje de niños, niñas y adolescentes egresados por cumplimiento del PII, en el año t | | | | | | | | 80% | | Base de datos Senainfo | | | |
| Indicador de Eficacia  Porcentaje de *niños, niñas y adolescentes* egresados por causales asociadas a la intervención de PRM no reingresan en un período de 12 y/o 24 meses (según sean proyectos nuevos o de continuidad) a proyectos de la misma línea, respecto del total de NNA egresados en los mismos períodos. | | | | | | | | 83% | | Base de datos Senainfo | | | |
| Indicador de calidad  Porcentaje de *niños, niñas y adolescentes* o familias que califican de positiva o buena la atención recibida por el programa. | | | | | | | | 80% | | Encuesta de satisfacción de usuario. | | | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | | **INDICADORES** | | | | | | | | **METAS** | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | | | |
| Interrumpir la situación de maltrato y/o abuso, constitutivo de delito, mediante la activación de mecanismos judiciales requeridos para resolver la situación legal de niño/a y facilitar el acceso a la red de justicia. | | Indicador de Eficacia  Porcentaje de niños, niñas y adolescentes en los que se logra la interrupción de maltrato y/o abuso sexual en los casos egresados s respecto del total de *niños, niñas y adolescentes* egresados del proyecto. | | | | | | | | 90% | | Base de datos Senainfo | | | |
| Favorecer el proceso de resignificación9 de la experiencia de maltrato o abuso en el niño, niña o adolescente y el adulto responsable. | | Indicador de Eficacia  Porcentaje de *niños, niñas y adolescentes* egresados que disminuyen sintomatología presentada ex ante en la evaluación ex post | | | | | | | | 70% | | Base de datos Senainfo | | | |
| Fortalecer los recursos familiares y sociales para el bienestar psicológico y social del niño, niña o adolescente, víctima de maltrato y abusos. | | Indicador de Eficacia  Porcentaje de *niños, niñas y adolescentes* en los que se logra que los adultos responsables desarrollen y fortalezcan pautas relacionales protectoras respecto del total de *niños, niñas y adolescentes* ingresados al proyecto. | | | | | | | | 70% | | Base de datos Senainfo | | | |
| Meta transversal de medición del Recurso Humano.  Porcentaje del Recurso humano seleccionado inicialmente por el programa y bien evaluado en su desempeño, permanece en el desarrollo de sus funciones. | | (Número de trabajadores que se mantienen desde el inicio del proyecto/número de trabajadores inicialmente contratados en el proyecto)\*100 | | | | | | | | 60% | | Contratos del equipo al inicio del proyecto y vigentes al año t. Evaluaciones de desempeño del equipo. Finiquitos de trabajadores del proyecto en el año t. | | | |
| Meta Transversal de Calidad de la Información:  Índice de calidad de la información de acuerdo a los criterios de oportunidad, información del proyecto sin dato, diagnostico no registrado, información de ingreso sin dato[[4]](#footnote-4). | | (Sumatoria de los subtotales de las categorías oportunidad, información del proyecto sin dato, diagnostico no registrado, e información de ingreso si dato)/4 | | | | | | | | 1,4 | | Base de datos Senainfo | | | |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº1 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 7.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº2 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 7.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES OBJETIVO ESPECÍFICO Nº3 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 6.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 7.- |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**4.3 PLAN DE AUTOEVALUACIÓN** Se espera que los proyectos desarrollen un plan anual de autoevaluación, que incluya una definición y descripción de las evaluaciones solicitadas –del proceso, de resultados y de los/as usuarios/as-, señalando objetivos, los instrumentos que se utilizarán para evaluar, indicadores con sus respectivas metas y acciones que permitirán incorporar los aprendizajes obtenidos en el proceso. En estas evaluaciones se debe considerar los enfoques transversales y especificar la manera en que se retroalimentará continuamente con estos antecedentes al equipo. **Extensión máxima de 1 página** **por tipo de evaluación, con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

**EVALUACIÓN DE PROCESOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE USUARIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN: METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS** (De acuerdo a las Orientaciones Técnicas del Programa, describa el marco conceptual de referencia y el modelo al que adscribe el programa para realizar la intervención, la metodología a utilizar y estrategias de trabajo junto a las respectivas técnicas e instrumentos específicos que aplicará; señale el flujograma de intervención con los hitos del proceso con los niños, niñas, adolescentes, familias y otros actores relevantes; especifique la propuesta de articulación con actores locales y el circuito de protección especializada para conseguir las prestaciones necesarias requeridas para los usuarios(as); señale cómo se garantizará la participación de los niños, niñas, adolescentes y las familias en el proceso de intervención y cuáles serán las estrategias para potenciar los recursos de éstos; indique cómo se integrarán los enfoques transversales. **Extensión máxima de seis páginas** **con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

V. DIMENSIÓN DE GESTIÓN

* 1. RECURSOS HUMANOS.

Se espera conocer información relevante sobre el equipo que ejecutará el proyecto. Para esto, se deberá completar, por cada integrante del equipo, un cuadro, especificando el nombre, profesión u oficio (ej: asistente social, psicólogo/a), el cargo que ocupará (ej: director/a u otro), la jornada de trabajo en horas semanales y el monto mensual que se le pagará a dicho profesional. En la parte inferior del cuadro, deberá agregar las funciones que cumplirá y una síntesis de la experiencia con la que cuenta cada uno/a, tanto en la temática específica a la cual se concursa, como aquella referida a enfoques transversales. Agregue los cuadros que sean necesarios.

La conformación del equipo y la distribución de funciones y tareas deben otorgar garantía respecto del cumplimiento de los objetivos propuestos y de las estrategias planteadas, por lo tanto deben ser coherentes entre sí. Junto con ello, se espera contar con un equipo interdisciplinario y que cuente con formación adecuada para ejecutar el proyecto. Para ello, se deben adjuntar currículo y certificaciones universitarias y técnicas según corresponda, además de declaración jurada simple (formato del concurso) y recomendación de empleadores anteriores que acredite experiencia requerida.

Se debe adjuntar Registro de Condenas (certificado de antecedentes para fines especiales) y Certificado de Inhabilidades para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad - Art. 39 bis del Código Penal, todo lo cual será supervisado al momento de iniciarse el proyecto.

* + 1. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión** | **Cargo** | **Jornada de trabajo** (en horas semanales) | **Monto mensual presupuestado** |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones** |  | | | |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión** | **Cargo** | **Jornada de trabajo** (en horas semanales) | **Monto mensual presupuestado** |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones** |  | | | |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión** | **Cargo** | **Jornada de trabajo** (en horas semanales) | **Monto mensual presupuestado** |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones** |  | | | |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  | | | |

* + 1. **MECANISMOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA ROTACIÓN.** Describa los procedimientos de selección de personal y las políticas de recursos humanos destinadas a evitar la rotación. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **CUIDADO Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO.** Describa las estrategias que utilizará el proyecto para el cuidado de equipo y el plan de capacitación anual al equipo, señalando los temas y los organismos capacitadores. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

* 1. RECURSOS MATERIALES

5.2.1. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA. Se deben explicitar las características del inmueble en que se ubicará el proyecto: ubicación, salas de atención de profesionales (individual y grupal), espacio para visitas supervisadas con familia, sistemas de seguridad y prevención de riesgos, implementación para personas con discapacidad (ejemplo: acceso para silla de ruedas), baños, descripción del equipamiento básico del local del proyecto. Extensión media página con letra verdana 10.

|  |
| --- |
|  |

5.2.2. EQUIPAMIENTO. Se debe describir el equipamiento informático requerido, los materiales a utilizar en el proyecto y otros aspectos que se consideren relevantes para el buen desempeño del proyecto. Extensión media página con letra verdana 10.

|  |
| --- |
|  |

VI. CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Itemes** | **Monto Mensual** | **Monto Anual** |
|  |  |
| * **Recursos Humanos[[5]](#footnote-5)** |  |  |
| * **Operación[[6]](#footnote-6)** |  |  |
| * **Administración[[7]](#footnote-7)** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

1. El formulario debe ser completado con letra verdana 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por delegatario, se entiende a aquella persona a la que el representante legal le ha otorgado poder simple para cumplir este rol. [↑](#footnote-ref-2)
3. La matriz lógica deberá dar cuenta de un plan de trabajo anual. [↑](#footnote-ref-3)
4. El índice de calidad de la información será definida por el Servicio Nacional de Menores anualmente y será monitoreada a través de la plataforma Senainfo. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se refiere al total de recursos financieros mensuales y anuales destinados al pago del equipo profesional y técnico. [↑](#footnote-ref-5)
6. Corresponden a los recursos financieros que se destinan para la adquisición de materiales educativos, de oficina, realización de actividades, movilización, entre otros. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se refiere a costos de arriendo, pago de servicios básicos, entre otros. [↑](#footnote-ref-7)