# PROGRAMA DE FAMILIAS DE ACOGIDA ESPECIALIZADAS

# CON PROGRAMA DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADO

**FAE-PRO**

#  I. DATOS GENERALES  DEL PROYECTO[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CODIGO  |  | **REGIÓN** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  |
| COLABORADOR ACREDITADO |  |
| COBERTURA  |  |
| **MODALIDAD DE INTERVENCION**  | FAE PRO |  |
| COBERTURA TERRITORIAL  |   |
| REQUIERE ANTICIPO DE LA SUBVENCIÓN  | **SI** |  |  **NO** |  |
| MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL | % |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |

II. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

|  |
| --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL ORGANISMO COLABORADOR ACREDITADO)** |
|  |
| RUT DE LA INSTITUCIÓN | **TELÉFONOS** | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL**  | RUT REPRESENTANTELEGAL | **FIRMA REPRESENTANTE** **LEGAL O DELEGATARIO[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN**  |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA** | **REGIÓN** |
|  |  |  |  |  |

III. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | RUT |
|  |  |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA**  |
| REGIÓN | **TELÉFONOS** | **FAX** |
|  |  |  |
|  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |

IV. DIMENSIÓN TÉCNICA

**4.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y SUJETO DE ATENCIÓN.** Se espera que el diagnóstico corresponda al **territorio focalizado**, con datos cuantitativos actualizados que den cuenta de la población potencial estimada para el programa y clara definición del problema o los problemas a abordar; cifras de Tribunales de Familia sobre el tipo de graves vulneraciones de derechos que requieren separación de la familia de origen, de las características que presentan estas familias y los niños, niñas o adolescentes; los recursos de apoyo existentes en el territorio para todos ellos (de protección universal de derechos y protección especial, en los ámbitos de prevención, diagnóstico, cuidado alternativo y programas reparatorios). Se deben identificar los recursos del territorio para la captación de familias de acogida externa. Se espera que en la presentación de datos se integren los enfoques transversales establecidos en las Orientaciones Técnicas del Programa. **Extensión máxima de cuatro páginas** **con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

* 1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.2.1. OBJETIVO GENERAL

|  |
| --- |
| Garantizar la protección de derechos de los niños(as) y adolescentes temporalmente separados de su medio familiar de origen por los tribunales, en una familia alternativa, desarrollándose paralelamente acciones para reparar el daño y restituir su derecho a vivir en un contexto familiar estable y protector.   |

* + 1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |
| --- |
| 1. Garantizar los cuidados, protección y bienestar integral de los niños, niñas y adolescentes en familias de acogida idóneas de la red extensa o externa.
2. Lograr la superación de los efectos de las vulneraciones de derecho de los niños, niñas y adolescentes, que ocasionaron el ingreso al programa, a través de intervención psico-socio-educativa y terapéutica mientras se encuentran en acogimiento familiar.
3. Lograr la reinserción familiar estable de los niños, niñas y adolescentes, en familias que han sido evaluadas y fortalecidas en sus competencias parentales.
 |

# +

* + 1. MATRIZ LÓGICA. Se debe mantener la matriz lógica establecida para la modalidad en las Orientaciones Técnicas para FAE PRO. Se deben mencionar al menos siete actividades por componente. Las actividades principales que deben ejecutarse, deberán planificarse considerando el periodo por el que se licita el proyecto (ver anexo Nº1 de la licitación) para ello, deberán agregarse actividades principales por cada uno de los objetivos, sus medios de verificación y el cronograma, acorde a la duración del proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROPÓSITO** |  **INDICADORES** |  **METAS** | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  |
| Niños, niñas y adolescentes separados de su medio familiar de origen por los tribunales, viven en contextos familiares estables y protectores durante y después de la de la atención en el Programa de Familias de Acogida.  | Indicador de EficaciaPorcentaje de niños, niñas y adolescentes vigentes cuya permanencia no supera los 18 meses conforme a las Orientaciones Técnicas, respecto del total de niños, niñas y adolescentes vigentes. | 45% | Base de datos Senainfo |
| Indicador de EficaciaPorcentaje de niño(a)s y adolescentes egresados favorablemente del Programa Familias de Acogida, que no reingresan en un periodo de 12 meses a proyectos residenciales de la Red SENAME de mayor complejidad respecto del total de niños, niñas y adolescentes egresados favorablemente del Programa de Familias de Acogida.[[3]](#footnote-3) | 80% | Base de datos Senainfo |
| Porcentaje del Recurso humano seleccionado inicialmente por el programa y bien evaluado en su desempeño, permanece en el desarrollo de sus funciones. | 60% | Contratos del equipo al inicio del proyecto y vigentes al año t. Evaluaciones de desempeño del equipo. Finiquitos de trabajadores del proyecto en el año t. |
| Porcentaje de niños, niñas y adolescentes y/o familias que califican de positiva o buena la atención recibida por el programa. | 80% | Encuesta de satisfacción de usuario. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTES**  |  |  |  |
| **Componente 1**Familias de Acogida Externas idóneas participan del proceso de intervención.  | Indicador de EficaciaPorcentaje de visitas domiciliarias realizadas a las familias de acogida respecto del total de visitas establecidas en Orientaciones Técnicas.[[4]](#footnote-4)  | 90% | Base de datos SenainfoCarpeta individual |
| **Componente 2** Niños, niñas y adolescentes reciben atención psicosocial y/o terapéutica mientras se encuentran en acogimiento familiar, para la superación de las situaciones de vulneración que ocasionaron el ingreso al programa. | Indicador de EficaciaPorcentaje de niñas/os y adolescentes con acceso a los bienes, prestaciones y/o servicios de las redes territoriales que requieren según PII de Salud, Educación y Protección Social (Chile Crece), respecto del total de niños atendidos.  | 100% | Base de datos SenainfoCarpeta individualBase de datos SenainfoCarpeta individual |
| Indicador de EficienciaPorcentaje de niños(as) egresados en el periodo por cumplimiento de los objetivos del PII. | 85% |
| Indicador de EficienciaPorcentaje de niños y niñas visitados por sus familias de origen (si no existe prohibición judicial), respecto del total de niños atendidos.  | 95% |
| **Componente 3** Familias de egreso participan en intervención psicosocial para el fortalecimiento de sus competencias parentales que les permitan ejercer el rol de cuidado definitivo | Indicador de EficaciaPorcentaje de familias con las que se trabaja egreso fortalecen sus competencias parentales, medidas según Escala de Evaluación Familiar de Carolina del Norte NCFAS-R. | 80% | Evaluaciones ex ante y ex post de competencias parentales |
| Indicador de EficaciaPorcentaje de niños, niñas y adolescentes que egresan con familias habilitadas respecto del total de niños, niñas y adolescentes atendidos. | 80% | Evaluaciones ex ante y ex post de competencias parentales.Base de datos Senainfo |
| Meta Transversal de Calidad de la Información:Índice de calidad de la información de acuerdo a los criterios de oportunidad, información del proyecto sin dato, diagnostico no registrado, información de ingreso sin dato[[5]](#footnote-5). | (Sumatoria de los subtotales de las categorías oportunidad, información del proyecto sin dato, diagnostico no registrado, e información de ingreso si dato)/4 | 1,4 | Base de datos Senainfo |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES COMPONENTE Nº1  | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA |
|  1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES COMPONENTE Nº2 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA |
|  1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES COMPONENTE Nº3 | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA |
|  1.- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.- |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.3 PLAN DE AUTOEVALUACIÓN** Se espera que los proyectos desarrollen un plan anual de autoevaluación, que incluya una definición y descripción de las evaluaciones solicitadas –del proceso, de resultados y de los/as usuarios/as-, señalando objetivos, los instrumentos que se utilizarán para evaluar, indicadores con sus respectivas metas y acciones que permitirán incorporar los aprendizajes obtenidos en el proceso. En estas evaluaciones se debe considerar los enfoques transversales y especificar la manera en que se retroalimentará continuamente con estos antecedentes al equipo. **Extensión máxima de 1 página** **por tipo de evaluación, con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

**EVALUACIÓN DE PROCESOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS**  | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META**  | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes**obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS**  | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META**  | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes**obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE USUARIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS**  | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META**  | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes**obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN: METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS** De acuerdo a las Orientaciones Técnicas del Programa, describa el marco conceptual de referencia y el modelo al que adscribe el programa para realizar la intervención, la metodología a utilizar, estrategias de trabajo, así como las técnicas e instrumentos específicos que aplicará; señale el flujograma de intervención con los hitos del proceso con los niños, niñas, adolescentes, familias y otros actores relevantes; especifique la propuesta de articulación con actores locales y el circuito de protección especializada para conseguir las prestaciones necesarias para los usuarios(as); las estrategias para potenciar los recursos de la familia, la integración de los enfoques transversales y cómo se garantizará la participación de los niños, niñas, adolescentes y las familias en el proceso de intervención. Especifique la metodología de evaluación de idoneidad de las familias de acogida y el diseño del plan de capacitación para las mismas. **Extensión máxima de seis páginas** **con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

V. DIMENSIÓN DE GESTIÓN

* 1. RECURSOS HUMANOS.

Se espera conocer información relevante sobre el equipo que ejecutará el proyecto. Para esto, se deberá completar, por cada integrante del equipo, un cuadro, especificando el nombre, profesión u oficio (ej: asistente social, psicólogo/a), el cargo que ocupará (ej: director/a u otro), la jornada de trabajo en horas semanales y el monto mensual que se le pagará a dicho profesional. En la parte inferior del cuadro, deberá agregar las funciones que cumplirá y una síntesis de la experiencia con la que cuenta cada uno/a, tanto en la temática específica a la cual se concursa, como aquella referida a enfoques transversales. Agregue los cuadros que sean necesarios.

La conformación del equipo y la distribución de funciones y tareas deben otorgar garantía respecto del cumplimiento de los objetivos propuestos y de las estrategias planteadas, por lo tanto deben ser coherentes entre sí. Junto con ello, se espera contar con un equipo interdisciplinario y que cuente con formación adecuada para ejecutar el proyecto. Para ello, se deben adjuntar currículo y certificaciones universitarias y técnicas según corresponda, además de declaración jurada simple (formato del concurso) y recomendación de empleadores anteriores que acredite experiencia requerida.

Se debe adjuntar Registro de Condenas (certificado de antecedentes para fines especiales) y Certificado de Inhabilidades para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad - Art. 39 bis del Código Penal, todo lo cual será supervisado al momento de iniciarse el proyecto.

* + 1. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión**  | **Cargo** | **Jornada de trabajo** (en horas semanales) | **Monto mensual presupuestado**  |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones**  |  |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión**  | **Cargo** | **Jornada de trabajo** (en horas semanales) | **Monto mensual presupuestado**  |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones**  |  |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión**  | **Cargo** | **Jornada de trabajo** (en horas semanales) | **Monto mensual presupuestado**  |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones**  |  |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  |

* + 1. **MECANISMOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA ROTACIÓN:** Describa los procedimientos de selección de personal y las políticas de recursos humanos destinadas a evitar la rotación. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **CUIDADO Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO.** Describa las estrategias que utilizará el proyecto para el cuidado de equipo y el plan de capacitación anual al equipo (formato del concurso), señalando los temas y los organismos capacitadores. **Extensión máxima de una página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

* 1. RECURSOS MATERIALES

5.2.1. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA. Se deben explicitar las características del inmueble en que se ubicará el proyecto: ubicación, salas de atención de profesionales (individual y grupal), espacio para visitas supervisadas con familia, sistemas de seguridad y prevención de riesgos, implementación para personas con discapacidad (ejemplo: acceso para silla de ruedas), baños, descripción del equipamiento básico del local del proyecto. Extensión media página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).

|  |
| --- |
|  |

5.2.2. EQUIPAMIENTO: Se debe describir el equipamiento informático requerido, los materiales a utilizar en el proyecto y otros aspectos que se consideren relevantes para el buen desempeño del proyecto. Extensión media página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).

|  |
| --- |
|  |

VI. CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Itemes** | **Monto Mensual**  | **Monto Anual** |
|  |  |
| * **Recursos Humanos[[6]](#footnote-6)**
 |  |  |
| * **Operación[[7]](#footnote-7)**
 |  |  |
| * **Administración[[8]](#footnote-8)**
 |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

1. El formulario debe ser completado con letra verdana 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por delegatario, se entiende a aquella persona a la que el representante legal le ha otorgado poder simple para cumplir este rol. [↑](#footnote-ref-2)
3. El indicador de egresos favorables iniciará su medición desde la fecha en que produzcan los primeros egresos del presente programa FAE-PRO. [↑](#footnote-ref-3)
4. Las Orientaciones Técnicas del Programa FAE-PRO establecen el número de visitas domiciliarias en el componente de intervención psicosocial con los niños, niñas y adolescentes (pág. 30). [↑](#footnote-ref-4)
5. El índice de calidad de la información será definida por el Servicio Nacional de Menores anualmente y será monitoreada a través de la plataforma SENAINFO. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se refiere al total de recursos financieros mensuales y anuales destinados al pago del equipo profesional y técnico. [↑](#footnote-ref-6)
7. Corresponden a los recursos financieros que se destinan para la adquisición de materiales educativos, de oficina, realización de actividades, movilización, entre otros. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se refiere a costos de arriendo, pago de servicios básicos, entre otros. [↑](#footnote-ref-8)