# PROGRAMA DE DIAGNÓSTICO AMBULATORIO

**DAM**

# I. DATOS GENERALES  DEL PROYECTO[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CODIGO |  | **REGIÓN** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | | | |
| COLABORADOR ACREDITADO |  | | | |
| COBERTURA |  | | | |
| **MODALIDAD DE INTERVENCION** | **DAM** |  | | |
| COBERTURA TERRITORIAL |  | | | |
| REQUIERE ANTICIPO DE LA SUBVENCIÓN | **SI** |  | **NO** |  |
| MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL | % |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |

II.          ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL COLABORADOR ACREDITADO (INSTITUCIÓN)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| RUT DE LA INSTITUCIÓN | | **TELÉFONOS** | | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | RUT REPRESENTANTELEGAL | | | | **FIRMA REPRESENTANTE**  **LEGAL O DELEGATARIO[[2]](#footnote-2)** | |
|  | |  | | | |  | |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** | | **REGIÓN** |
|  |  | |  | |  | |  |

II. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | | | RUT | |
|  | | |  | |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** |
| REGIÓN | **TELÉFONOS** | | | **FAX** |
|  |  | | |  |
|  | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | | | |

IV. DIMENSIÓN TÉCNICA

**4.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y SUJETO DE ATENCIÓN** (Se espera que el diagnóstico corresponda al **territorio focalizado**, con datos cuantitativos actualizados (de los últimos 2 años) relativos a la magnitud y tipo de vulneraciones de derechos a niños, niñas y adolescentes constitutivas de delitos y/o aquellas que requieren solicitud de medida de protección, indicando las fuentes de información. Se espera contar con cifras de Tribunales de Familia sobre las medidas de protección y solicitud de peritajes proteccionales, así como de Fiscalía, respecto a las denuncias de delitos contra niños(as) o adolescentes y requerimiento de peritajes para la acción penal**.** Se identificanlos actores y sectores presentes en el territorio que cumplen rol complementario para la realización de peritajes proteccionales y penales y en la protección, reparación y restitución de derechos. A partir del diagnóstico territorial se espera que se defina claramente el o los problema (s) a abordar por el proyecto, identificando las vulneraciones de derechos que afectan a la población infanto adolescente, las características de la población a atender, considerando los enfoques transversales, las características de la familia y del contexto comunitario. **Extensión máxima de cuatro páginas** **con letra verdana 10 (el texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

* 1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.2.1. OBJETIVO GENERAL

|  |
| --- |
| Facilitar la toma de decisiones de los tribunales de familia y de fiscalía respecto de las situaciones de niños, niñas y adolescentes víctimas de grave vulneración de derechos, constitutivas o no de delito, mediante la realización de evaluaciones periciales en el ámbito proteccional y para la acción penal. |

* + 1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |
| --- |
| 1.- Evaluar las condiciones de protección en que se encuentran los niños, niñas y adolescentes, para recomendar a los Tribunales de Familia, la adopción de medidas cautelares y/o de protección atingentes.  2.- Evaluar el testimonio de niños, niñas y adolescentes y el daño psíquico atribuible a una presunta vulneración de derechos constitutiva de delito, para apoyar la acción penal. |

4.2.3. MATRIZ LÓGICA[[3]](#footnote-3). Se debe mantener la matriz lógica establecida para la modalidad en las Orientaciones Técnicas para DAM. Se deben mencionar al menos 7 actividades por objetivo. Las actividades principales que deben ejecutarse, deberán planificarse considerando el periodo por el que se licita el proyecto (ver anexo Nº1 de la licitación) para ello, deberán agregarse actividades principales por cada uno de los objetivos, sus medios de verificación y el cronograma, acorde a la duración del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **INDICADORES** | **FÓRMULA** | **METAS** | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
| 1. Evaluar las condiciones de protección en que se encuentran los niños, niñas y adolescentes, para recomendar a los Tribunales de Familia, la adopción de medidas cautelares y/o de protección atingentes. | Eficacia/Proceso  Porcentaje de informes de las condiciones de protección del niño(a) o adolescente que cumplen con la consulta de las fuentes mínimas de información. | Fórmula de cálculo:  (Nº de informes de las condiciones de protección del niño(a) o adolescente que cumplen con la consulta de las fuentes mínimas[[4]](#footnote-4) de información en el año t/ Nº total de informes de las condiciones de protección del niño(a) o adolescente emitidos en el año t)\*100. | 100% | Acciones de diagnóstico registradas en SENAINFO que corresponden a las fuentes mínimas. |
| Eficacia/Proceso  Porcentaje de evaluaciones del ejercicio de la parentalidad realizadas con instrumento validado en Chile | Fórmula de cálculo:  (Nº de evaluaciones del ejercicio de la parentalidad realizadas con instrumento validado en Chile en el año t/ Nº total de informes de evaluación del ejercicio de la parentalidad emitidos en el año t)\*100. | 100% | Base de datos institucional, Senainfo. |
| Calidad/ Producto  Porcentaje de diagnósticos[[5]](#footnote-5)  realizados por los Proyectos de Diagnóstico Ambulatorio (DAM) en un tiempo menor a 38 días corridos desde la orden de tribunal respecto al total de diagnósticos realizados por los DAM en el año t | Fórmula de cálculo  (N° de diagnósticos realizados por el DAM en año t en un tiempo menor a 38 días corridos desde la orden de tribunal/N° total de diagnósticos realizados por el DAM en año t)\*100 | 53% | Base de datos institucional, Senainfo. |
| Eficacia/ Resultado    Porcentaje de NNA con indicadores de vulneración de derechos en que el DAM sugiere derivación a programas de protección | Fórmula de cálculo  (Nº de NNA con indicadores de vulneración de derechos en que el DAM sugiere derivación a programas de protección en el año t/ Nº total de NNA en que se evaluaron las condiciones de protección en el año t)\*100 | 100% | Base de datos institucional, Senainfo. |
| Eficacia/Producto  Porcentaje de niños, niñas y adolescentes que no reingresan a la modalidad DAM para la realización de la misma pericia ordenada inicialmente. | Fórmula de cálculo  (Nº de niños, niñas y adolescentes egresados de DAM que no reingresan a la modalidad por orden del mismo tribunal requiriendo la misma pericia inicial, en un plazo inferior a 12 meses desde el primer informe pericial en el año t/ Nº de niños, niñas y adolescentes egresados de DAM en el año t)\*100 | 90% | Base de datos institucional, Senainfo. |
| 2. Evaluar el testimonio de niños, niñas y adolescentes y el daño psíquico atribuible a una presunta vulneración de derechos constitutiva de delito, para apoyar la acción penal. | Eficacia/ Proceso  Porcentaje de profesionales del equipo capacitados en el uso de entrevista videograbada y/o uso de sala Gesell. | Fórmula de cálculo  (Nº de profesionales del equipo capacitados en el uso de entrevista videograbada y/o uso de sala Gesell en el año t / Nº total de profesionales del equipo en el año t)\*100. | 50% | Certificado emitido por entidad de capacitación |
| Calidad/Producto  Porcentaje de informes enviados a Fiscalía en la fecha establecida por esta instancia. | Fórmula de cálculo  (Nº de informes enviados a Fiscalía en la fecha establecida por esta instancia en el año t/ Nº total de informes enviados a Fiscalía en el año t)\*100. | 90% | Base de datos institucional, Senainfo. |
| **Meta Transversal de Calidad de la Información:** | Índice de calidad de la información de acuerdo a los criterios de oportunidad, información del proyecto sin dato, diagnostico no registrado, información de ingreso sin dato | Fórmula de cálculo  (Sumatoria de los subtotales de las categorías oportunidad, información del proyecto sin dato, diagnóstico no registrado, e información de ingreso sin dato)/4 | 1,4 | Base de datos Senainfo |
| **Meta Transversal de Satisfacción de usuarios respecto de la atención**  **Meta Transversal de Satisfacción de usuarios respecto de la atención**[[6]](#footnote-6)**:** | Porcentaje de la población atendida que califica favorablemente la atención recibida en el proyecto. | Fórmula de cálculo  (Nº de niños, niñas y adolescentes que califican favorablemente la atención recibida en el proyecto en el período t / Nº de niños/as y adolescentes atendidos en el período t)\*100 | 80% | Encuesta aplicada a cada niño, niña y/o adolescente que ha finalizado su proceso diagnóstico, según el formato adjunto. |
| Porcentaje de solicitantes de pericias califica favorablemente los informes desarrollados por el proyecto. | Fórmula de cálculo  (Nº de jueces y fiscales que califican favorablemente los informes recibidos desde el proyecto en el período t / Nº de jueces y fiscales que solicitan informes en el período t)\*100 | 80% | Encuesta aplicada anualmente a cada tribunal y fiscalía donde se han recibido órdenes de ingreso en el período, según el formato adjunto. |
| **Rotación recurso humano del proyecto** | Porcentaje del recurso humano seleccionado inicialmente, ha cesado en sus funciones por cualquier causal, en el período t. | Fórmula de cálculo  (Nº de trabajadores que han cesado en sus funciones o se han retirado del proyecto por cualquier causal en el año t / Dotación efectiva del proyecto en el año t) \*100 | 40% | Registro en Senainfo de trabajadores / Carpetas de personal. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES (Por componente) | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.3 PLAN DE AUTOEVALUACIÓN** Se espera que los proyectos desarrollen un plan anual de autoevaluación, que incluya una definición y descripción de las evaluaciones solicitadas –del proceso, de resultados y de los/as usuarios/as-, señalando objetivos, los instrumentos que se utilizarán para evaluar, indicadores con sus respectivas metas y acciones que permitirán incorporar los aprendizajes obtenidos en el proceso. En estas evaluaciones se debe considerar los enfoques transversales y especificar la manera en que se retroalimentará continuamente con estos antecedentes al equipo. **Extensión máxima de 1 página** **por tipo de evaluación, con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

**EVALUACIÓN DE PROCESOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**EVALUACIÓN DE USUARIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | **INDICADOR /META** | Acciones que permitiránincorporar los aprendizajes **obtenidos en el proceso** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**4.4. DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN: METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS** (De acuerdo a las Orientaciones Técnicas, describa el marco conceptual de referencia al que adscribe el programa para realizar las evaluaciones de las condiciones de protección en que se encuentra el niño(a) o adolescente y de ejercicio de la parentalidad, describa las metodologías, estrategias de trabajo a utilizar, técnicas e instrumentos específicos que aplicará; lo mismo respecto de las pericias de valoración del testimonio y de evaluación del daño psíquico, en este caso especificando también las estrategias que utilizará el equipo para favorecer la objetividad de las pericias. Señale el flujograma de evaluación pericial con las principales etapas del diagnóstico y/o pericia específica con niños(as), familias, de acuerdo a las instancias derivantes. Especifique la propuesta de articulación con actores locales y el circuito de protección especializada y los temas en que se realizará trabajo coordinado; las estrategias para identificar los recursos de la familia y cómo se garantizará la participación de los niños(as) y adolescentes y las familias en la evaluación pericial de los ámbitos proteccional y penal. Señale las estrategias a utilizar para coordinarse con las instancias judiciales que solicitan pericias en el territorio. **Extensión máxima de seis páginas** **con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

1. RECURSOS HUMANOS

Se espera conocer información relevante sobre el equipo que ejecutará el proyecto. Para esto, se deberá completar, por cada integrante del equipo, un cuadro, especificando el nombre, profesión u oficio (ej: asistente social, psicólogo/a), el cargo que ocupará (ej: director/a u otro), la jornada de trabajo en horas semanales y el monto mensual que se le pagará a dicho profesional. En la parte inferior del cuadro, deberá agregar las funciones que cumplirá y una síntesis de la experiencia con la que cuenta cada uno/a, tanto en la temática específica a la cual se concursa, como aquella referida a enfoques transversales. Agregue los cuadros que sean necesarios.

La conformación del equipo y la distribución de funciones y tareas deben otorgar garantía respecto del cumplimiento de los objetivos propuestos y de las estrategias planteadas, por lo tanto deben ser coherentes entre sí. Junto con ello, se espera contar con un equipo interdisciplinario y que cuente con formación adecuada para ejecutar el proyecto. Para ello, se deben adjuntar currículo y certificaciones universitarias y técnicas según corresponda, además de declaración jurada simple (formato del concurso) y recomendación de empleadores anteriores que acredite experiencia requerida; comprobante de acreditación como perito ante el poder judicial, lo que será supervisado al momento de iniciarse el proyecto.

Se debe adjuntar Registro de Condenas (certificado de antecedentes para fines especiales) y Certificado de Inhabilidades para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad - Art. 39 bis del Código Penal, todo lo cual será supervisado al momento de iniciarse el proyecto.

* 1. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión** | **Cargo** | **Jornada de trabajo** (en horas semanales) | **Monto mensual presupuestado** |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones** |  | | | |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Profesión** | **Cargo** | **Jornada de trabajo** (en horas semanales) | **Monto mensual presupuestado** |
|  |  |  |  |  |
| **Funciones** |  | | | |
| **Experiencias en las temáticas específicas** |  | | | |

* 1. MECANISMOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y ESTRATEGIAS PARA EVITAR LA ROTACIÓN. Describa los procedimientos de selección de personal y las políticas de recursos humanos destinadas a evitar la rotación. Extensión máxima de 1 página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).

|  |
| --- |
|  |

* 1. CUIDADO Y CAPACITACIÓN DE EQUIPO. Describa las estrategias que utilizará el proyecto para el cuidado de equipo y el plan de capacitación anual al equipo (formato del concurso), señalando los temas y los organismos capacitadores. Extensión máxima de 1 página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).

|  |
| --- |
|  |

1. RECURSOS MATERIALES

**6.1 DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA**: Se deben explicitar las características del inmueble en que se ubicará el proyecto: ubicación, salas de atención de profesionales (individual y grupal), sistemas de seguridad y prevención de riesgos, implementación para personas con discapacidad (ejemplo: acceso para silla de ruedas), baños, descripción del equipamiento básico del local del proyecto. **Extensión ½ página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

**6.2. EQUIPAMIENTO** Se debe describir el equipamiento informático requerido, los materiales a utilizar en el proyecto y si cuentan sala de video grabación o sala Gessell o pueden acceder a alguna al momento de realizar pericias forenses en el ámbito penal, otros aspectos que se consideren relevantes. **Extensión ½ página con letra verdana 10. (El texto que sobrepase esta extensión no será evaluado).**

|  |
| --- |
|  |

7. CUADRO RESUMEN PRESUPUESTO GENERAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Monto Mensual** | **Monto Anual** |
|  |  |
| * **Recursos Humanos[[7]](#footnote-7)** |  |  |
| * **Operación[[8]](#footnote-8)** |  |  |
| * **Administración[[9]](#footnote-9)** |  |  |
| * **Transferencias a las familias** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

1. El formulario debe ser completado con letra verdana 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por delegatario, se entiende a aquella persona a la que el representante legal le ha otorgado poder simple para cumplir este rol. [↑](#footnote-ref-2)
3. La matriz lógica deberá dar cuenta de un plan de trabajo anual. [↑](#footnote-ref-3)
4. Las fuentes mínimas a consultar para la pericia proteccional son:

   Revisión de antecedentes judiciales en Tribunal de Familia y de Fiscalía.

   Entrevista al o los adulto(s) de la familia a cargo del cuidado del niño(a).

   Entrevista a terceros (profesionales del intersector, profesionales tratantes, vecinos, otros).

   Entrevista al niño(a) o adolescente.

   Aplicación de pruebas psicológicas al niño(a) o adolescente si se detecta necesidad de profundizar la evaluación en una determinada área del desarrollo (Sólo en caso de ser necesario).

   Evaluación del sistema representacional de apego del o los adulto(s) de la familia a cargo del cuidado del niño(a).

   * + - * Solicitud de diagnóstico psiquiátrico ante la detección de sintomatología de trastornos de salud mental (Sólo en caso de ser necesario).

   [↑](#footnote-ref-4)
5. Los diagnósticos en referencia corresponden a informes psicosociales, informes sociales e informes psicológicos. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se adjuntan instrumentos para la evaluación de satisfacción de usuarios en Anexo Nº 6. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se refiere al total de recursos financieros mensuales y anuales destinados al pago del equipo profesional y técnico. [↑](#footnote-ref-7)
8. Corresponden a los recursos financieros que se destinan para la adquisición de materiales de evaluación, de oficina, realización de actividades, movilización, entre otros. [↑](#footnote-ref-8)
9. Se refiere a costos de arriendo, pago de servicios básicos, entre otros. [↑](#footnote-ref-9)