



## ANEXO N°5

### CARTA DE COMPROMISO, RELATIVO AL RECURSO HUMANOS Y A LOS RECURSOS MATERIALES

En, San Carlos a 20 de Julio del 2021.

Yo, **WILLIAMS GASTON SUAZO SOTO**, Cédula nacional de Identidad N° 8.496.761-0 representante legal del organismo colaborador acreditado denominado I. Municipalidad de San Carlos, me comprometo, en el caso de resultar adjudicada la propuesta presentada a acompañar en el plazo máximo de **10 días hábiles** contados desde que se comunican los resultados del concurso público, en la página web del Servicio y para la firma del convenio, la siguiente documentación:

#### I. En lo relativo al Recurso humano:

- 1) **Nómina con la conformación del equipo** completo de acuerdo a lo establecido en las Bases Técnicas. (Anexo 6)

##### Recurso Humano:

Cargo	Nombre	Rut
Coordinadora, Asistente/Abogada	Felícita Piña Méndez	8.729.000-K
Trabajadora Social/Dupla 1	Johana Guzmán Nova	14.320.566-5
Trabajadora Social/Dupla 2	Tamara Campuzano Bustamante	18.489.480-7
Psicólogo/Dupla 1	Diego Burgos Cartes	18.214.543-2
Psicóloga/Dupla 2	Poulette Ferrada Escalona	19.071.746-1
Abogada	Francisca Solo de Zaldívar	18.404.684-9
Trabajador Social/ Gestor Intersectorial	Alfonso Medina Guzmán	15.878.627-3
Trabajadora Social/Educadora social	Karen Lagos Garrido	18.489.459-9
Personal Administrativo	Marcelo Sepúlveda Sepúlveda	12.546.761-K
Personal Aseo/Estafeta	Elena Sierra Rivera	14.278.685-0

#### Recurso Humano, según número de plazas.

Recursos humanos	Número y jornada laboral
Coordinador/a	01 jornada completa, 44 horas semanales
Trabajador/a Social	02 jornada completa, área protección, 44 horas semanales
Psicólogo/a	02 jornada completa, área protección, 44 horas semanales
Abogado	01 Jornada completa, 44 Horas semanales
Gestor Intersectorial	01 Jornada completa, 44 horas semanales
Educador/a social	01 jornada completa, 44 horas semanales
Personal Administrativo	1 jornada completa, 44 horas semanales
Auxiliar Aseo/Estafeta	1 jornada completa, 44 horas semanales



- 2) Respecto de todos los Integrantes del equipo, se deberá adjuntar sus **certificados de antecedentes para fines especiales** - con una antigüedad no superior a 30 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - a que se refiere el artículo 12 letra d) del DS N° 64, de 1960, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, sobre prontuarios penales, y
- 3) Respecto de todos los Integrantes del equipo, se deberá adjuntar **Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad** respecto los reportes o verificaciones pertinentes en el Registro Civil e Identificación, Certificado de inhabilidades para trabajar con Niños, donde conste la información respecto a si se encuentran o no afectos a la inhabilitación prevista en el artículo 39 bis del Código Penal, consultando, a este respecto, la sección del Registro de Condenas denominada "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" (artículo 39 bis del Código Penal).
- 4) Respecto de todos los Integrantes del equipo, se deberá acompañar una **Declaración jurada simple** (Anexo 7) - con una antigüedad no superior a 30 días hábiles anteriores a la suscripción del convenio - que dé cuenta que no tienen dependencia grave de sustancias estupefacientes o psicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por un tratamiento médico, en cuyo caso deberán acompañar la certificación médica correspondiente, y que no son consumidores problemáticos de alcohol.
- 5) Currículum vitae de todos los Integrantes del equipo (anexo N°9).

Cabe señalar que el cumplimiento del equipo, está definido en las Bases y Orientaciones Técnicas, respecto de la modalidad en concurso, debiendo dar cumplimiento a los cargos y jornadas, según el número de plazas establecidas en el Anexo N° 6, de las bases de licitación.

La selección del personal profesional, técnico y administrativo del proyecto deberá ser realizada o gestionada por el Organismo Colaborador Acreditado que se adjudicó el respectivo proyecto, mediante un Proceso de Evaluación de Recursos Humanos que permita asegurar su idoneidad para el trabajo con niñez y adolescencia vulnerada en sus derechos, en situación de discapacidad severa o profunda, con alta dependencia, y sus familias.

La verificación de los antecedentes que respaldan la formación y experiencia de los trabajadores de este proyecto, se realizará en la primera Supervisión Técnica.

## **II.- En lo relativo a los Recursos Materiales:**

La infraestructura del proyecto debe garantizar condiciones materiales para la atención de niños, niñas adolescentes y sus familias, además de un ambiente y equipamiento necesario para la Intervención que realiza el equipo, según se detalla en las bases técnicas del concurso. Esto comprende condiciones de seguridad y calidad de vida para proporcionar bienestar y resguardo de los derechos de la población atendida.

Las condiciones de seguridad se refieren al respeto a la normativa de prevención de riesgos descritas en las bases técnicas y la calidad de vida, a la existencia y mantención de la infraestructura, equipamiento y ambientales, para desarrollar la Intervención individual, familiar, grupal con familias de origen, familias de acogida y niños/as y adolescentes y las visitas supervisadas al niño/a o adolescente.





a) Para su funcionamiento el proyecto deberá contar con Inmueble propio, arrendado o cedido por un tiempo determinado (no inferior a la duración del proyecto), que contemple apropiadas condiciones de seguridad, mantención, higiene, orden, accesibilidad, mobiliario, ajustes para la facilitar el desplazamiento y atención de niños/as o adolescentes y adultos en situación de discapacidad física, entre otros; los cuales deben ser apropiados para el quehacer y la atención de los/as niños/as y adolescentes, sus familias de acogida y origen y las actividades con actores de las redes intersectoriales y comunitarias. **Para la firma del convenio, se solicitará un documento que sirva al colaborador para acreditar que contará con dicho inmueble al momento de inicio del convenio**, esto es, título de dominio, contrato de arriendo, comodato, destinación u otra forma de garantizar que se contará.

b) Debe garantizar la habilitación de dependencias para el uso exclusivo de los/as adolescentes y permitir una atención lo más personalizada posible y respetuosa de la privacidad.

#### **Sobre el inmueble**

- Sala de estar o de recepción, para la acogida de las personas que asisten al proyecto (niños/as o adolescentes, familias, profesionales o representantes de redes).
- Salas para atención individual y familiar, equipadas para estos fines, ornamentadas para los tramos etarios que atiende el proyecto.
- Sala de reuniones o para actividades grupales.
- Espacios confortables y con el equipamiento necesario para el desarrollo del trabajo que realiza el equipo.

#### **Ubicación:**

Emplazado en un lugar de fácil acceso, y no ubicarse en zonas donde exista riesgo inminente para la salud o seguridad de los usuarios(as).



## 1.- Indicación del Inmueble OPD San Carlos:

El Programa OPD de San Carlos se encuentra funcionando en forma normal, desde el 07 de Octubre del año 2019 a la fecha actual en una vivienda arrendada para estos fines, la que se encuentra ubicada en calle O'Higgins N° 577 de la Comuna de San Carlos, Inmueble arrendado inicialmente por 27 meses y que en el mes de Diciembre del año 2021 debe ser renovado por un periodo de a lo menos 12 meses más como mínimo, teniendo presente el periodo de ejecución del Proyecto, señalando que los valores de estos arriendos se encuentran cancelados en su totalidad hasta 31 de Diciembre del año 2021, en un monto total de \$ 12.045.000.

Como medios verificadores se adjuntan:

- Contrato de Arriendo, debidamente legalizado ante Notario Público de la ciudad de San Carlos.
- Comprobante de recibo de Arriendo por Depósito efectuado a la arrendadora de fecha 11 de Octubre del 2019, Sra. Yolanda Gübeling Fernández.
- Certificado N° 98 del Director de Seguridad Pública de la I. Municipalidad de San Carlos, mediante el cual se acredita el pago por arriendo del Inmueble ya singularizado.
- Comprobante de Depósito efectuado a la arrendadora de fecha 28.10.2019.

## 2.- Características y Descripción del Inmueble OPD San Carlos:

El inmueble se encuentra ubicado en un lugar céntrico y de fácil acceso a bienes y servicios, en especial favoreciendo la accesibilidad para la población usuaria del programa, facilitando su desplazamiento para acceder oportunamente a las intervenciones y atenciones de los NNA y sus respectivas familias o adultos responsables. La Imagen visual corporativa de la OPD se encuentra instalada estratégicamente en la puerta de entrada a la vivienda, la que se mantiene abierta para el Ingreso de quienes concurren a dicho programa.

Además se dispone de una rampla para el Ingreso y acceso de las personas o NNA que presentan algún tipo de discapacidad física que le dificulte su normal desplazamiento, cualquiera sea la causa de ello.

Esta vivienda consta de:

- a) Se dispone de 08 dependencias utilizadas como oficinas acorde a la cantidad de profesionales y técnicos que trabajan en la OPD. En el primer piso se cuenta con dos oficinas destinadas exclusivamente para la intervención de niños, niñas y adolescentes, junto a sus cuidadores o adultos responsables. Además de una sala de recepción, sala de reuniones, cocina, baño, y dos dependencias para guardar archivos y útiles de bodega. En el segundo piso se disponen de 06 oficinas, una cocina y dos baños, las que se distribuyen de la siguiente manera:
  - Dos Oficinas amplias que son ocupadas cada una de ellas por las dos Duplas Psicosociales que integran el programa, correspondiendo al área de protección.
  - Una Oficina amplia que es donde cumplen sus funciones profesionales el Gestor Intersectorial y la Educadora Social del programa, correspondiendo al área de gestión.
  - Una Oficina amplia, que es ocupada por la Abogada del programa
  - Una Oficina amplia, que es empleada por la Coordinadora de la OPD.
  - Una Oficina exclusiva para la atención de los NNA y sus familias que requieran una intervención más privada y con mayor confidencialidad, según la naturaleza de los derechos vulnerados, complejidad y contingencia que presenten, dependencia que además es ocupada por los psicólogos para su aplicación de Tests y evaluación psicológicas individuales cuando corresponda.

Cada una de estas oficinas están equipadas con escritorios, sillas, computadores, estantes para guardar los archivos, con ornamentación y mobiliario adecuado para permitir el cumplimiento normal de las funciones de cada uno de los profesionales que integran la OPD y facilitar el trabajo diario del equipo.





- b) En el primer piso existe una sala amplia de multiuso debidamente habilitada para la realización de charlas, talleres, reuniones u otras actividades, donde está ornamentada y decorada especialmente para niños, niñas y adolescentes con mobiliario acorde para éstos.
- c) Se cuenta con 02 salas de espera, una en el primer piso y otra en el segundo piso, confortables con espacio y mobiliario adecuado para NNA, sus familias y otros actores de la comunidad que concurran al programa.
- d) En el primer piso se encuentra ubicado 01 baño para uso exclusivo de los Niños, Niñas y Adolescentes y aquellos que presentan necesidades especiales. En el segundo piso, existen 02 baños, uno de los cuales son destinados a los usuarios/as y el otro, para el recurso humano que trabaja en el programa.
- e) El inmueble tiene las certificaciones de seguridad e higiene al día, otorgadas por organismos legales competentes, según el siguiente detalle:
  - Certificado de Plan de Seguridad, Evacuación y Emergencia Vigente, de fecha 13 de Abril del 2021, extendido por profesional Prevencionista de Riesgo de la I. Municipalidad de San Carlos, Sr Felipe Jeldres Zuñiga, Incluye capacitación en Primeros Auxilios, uso de Extintores, instalación de Extintores y señaléticas, entre otros
  - Certificado N° 073, de la Empresa Smart por Sanitizaciones y Desratización, realizadas a dependencias OPD San Carlos, durante el año 2020 y 2021 respectivamente.
  - Certificado de Transporte, de fecha mayo 2021, extendido por el Director de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de San Carlos Sr Alexis Paredes Muñoz, acredita que Programa OPD San Carlos dispone anualmente de vehículo licitado para cumplimiento de su trabajo.
  - Certificado de Fumigación y Sanitización de fecha abril 2021, extendido por el Director de Seguridad Pública Subrogante de la I. Municipalidad de San Carlos, Sr José González Meléndez.
  - Certificado de Desmalezamiento, de fecha abril 2021, extendido por el Director de Seguridad Pública Subrogante de la I. Municipalidad de San Carlos, Sr José González Meléndez.Cabe mencionar, que a contar del mes de Julio del año 2021 las sanitizaciones se realizan semanalmente con Empresa externa y diariamente por personal de aseo del programa, con controles de temperatura, entrega mascarilla, guantes y artículos de seguridad, responsabilidad que se extrema en las ocasiones de tener que realizar terreno, misma situación ocurre con el vehículo destinado al traslado de los profesionales para cumplir con sus distintas funciones inherentes al cargo que se desempeña.
- f) La Planta Baja del Inmueble cuenta con acceso expedito para personas con movilidad reducida y dispone de rampa para facilitar desplazamiento.

### 3.- Equipamiento:

- a) El Programa OPD San Carlos dispone de todos los materiales de aseo y de oficina necesarios y suficientes para el funcionamiento normal del programa, con los stocks adecuados, los cuales son entregados semanalmente por parte de la I. Municipalidad de San Carlos, entre los que se destacan:
  - Archivadores, distinto tamaño tanto para carpeta individual de los NNA (usuarios) como también, otras acciones y labores técnicas, administrativas y financieras del programa.
  - Resmas Hojas de tamaño oficio y carta
  - Sobres de papel fotográficos
  - Blocks apuntes tamaño oficio
  - Carpetas plásticas y de cartón
  - Libros de Actas
  - Tacos
  - Corcheteras
  - Perforadoras



- Reglas de 30 cm
- Cajas de Clips, diferentes tamaños
- Cajas de Corchetes, diferentes tamaños
- Lápices de pasta de distintos colores
- Lápices Gráficos
- Tijeras
- Sacapuntas
- Cartoneros
- Sobres tamaños oficios y carta
- Gomas de Borrarr
- Lápices scripto
- Cajas de acoclips
- Sobres de Separadores de oficio
  
- Adhesivos en Barra
- Cartullinas colores
- Pizarras
- Borradores de Pizarras
- Tablas de apoyo
- Plumones varios
- Tintas de Impresoras
- Sillicona
- Porta cinta adhesiva
- Cinta adhesiva
- Pinta Caritas
- Bandejas de metal
- Varilla de Globos
- Globos
- Limbres con diseño
- Etiquetadores
- Pinceles
- Pizarras
- Entre otros

Además durante la contingencia sanitaria que afecta a nuestro país se han dotado de los implementos de protección y de seguridad, tales como:

- Mascarillas
- Guantes
- Protectores faciales
- Alcohol Gel
- Termómetro para Toma de temperatura
- Entre otros.

**b) Materiales de Difusión:**

- Bolsos Reciclables
- Llaveros
- Chapitas
- Lápices
- Pendones Institucionales
- Mantel Institutional
- 03 Toldos Lona Azules
- 03 Mesas plegables blancas

**c) Materiales Didácticos y Juegos educativos diferenciados para Adultos, Niños/as y Adolescentes:**

**Niños y Niñas**

- Equipamiento Infantil
- Cojines de lectura
- Puzzle de Encaje Lógico





- Puzzle de Encaje cubo madera
- Puzzle de Encaje Cuerpo Humano 7 piezas
- Juego de Mesa yenga colores
- Afiches de las emociones
- Elementos de representación, set de panadería 33 piezas
- Elementos de representación, comida frutas 15 piezas
- Juego casa de Muñecas
- Carta Emociones Soy y Siento
- Carta Emociones Yo y mis relaciones sociales
- Carta Emociones Yo y mis miedos
- Carta Emociones Yo y mi autoestima
- Libros Impreso Test de la persona bajo la lluvia, adaptación y aplicación
- Test gestáltico viso-motor para niños
- Test de apercepción temática
- Test de desarrollo psicomotor para niños de 2 a 5 años, TEPSI
- Test de autoestima del escolar, TAE
- Bandeja de arena con ruedas
- Juguetes varios
- Figuras de Familia

#### **Adolescentes**

- Test de apercepción Temática
- Cartas Emociones Soy y Siento
- Cartas Emociones Yo y mis relaciones sociales
- Carta Emociones Yo y mis miedos
- Carta Emociones Yo y mi autoestima
- Test de autoestima del escolar TAE
- Mesa de Ping Pong Junior, paletas y pelotas

#### **Adultos**

- NCFAS
- Escala de parentalidad positiva E2P
- Conners forma abreviada
- Programa Genopro
- Árbol de problemas

d) Televisor de 32 Pulgadas Smart TV, Marca LG

e) Reproductor de DVD Marca Sony

f) Cinco equipos HP All-In-one, los cuales cuentan con procesador Intel Core™ i3-7100 U CPU@ 2.40 GHZ disco duro 1 T.B. con una memoria RAM de 4GB unidad de DVD-RW, tarjeta de red Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps, con conexión inalámbrica, los cuales son utilizados por los profesionales que componen las duplas psicosociales del área de protección como también, por profesional abogada del programa.

También existen otros cuatro equipos All-in-one, los cuales cuentan con procesador Intel Core™ i5-7200 CPU 2.50 GHZ, 2.70 GHZ, con un disco duro de 1 T.B. y una memoria RAM de 4GB. Unidad de DVD-RW, tarjeta de red Fast Ethernet 10/100/1000 Mbps, con conexión inalámbrica, los que se distribuyen de la siguiente manera:

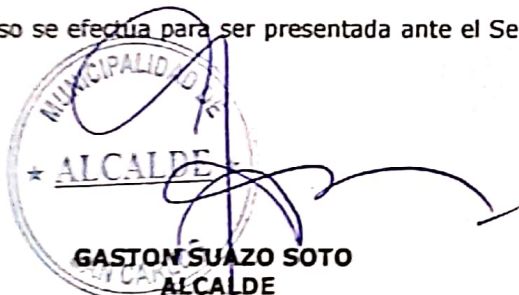
- Coordinadora OPD
- Gestor Intersectorial
- Educadora Comunitaria
- Administrativo



- g) 5 Impresoras Marca Epson modelo L-380
- h) Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Home en español, Microsoft Office profesional 2010 (acceso incluido), Navegador Internet Explorer 10.0, solución Antivirus 360 Total Security, Visualizador de archivos PDF ACROBAT Reader DC.
- i) Conexión a Internet: ADSL Mínima 6 MB.
- j) Se cuenta con transporte lícitado para el funcionamiento del Programa, sumado a los apoyos de DIDECO de la I. Municipalidad de San Carlos, se adjunta certificado sobre dicha materia.
- k) La calefacción en tiempos de invierno es cubierta con 10 estufas a gas de 15 kilos en las salas de intervención, oficinas, sala recepción, sala de reuniones, cocina y otros.
- l) En tiempos de verano, se dispone de ventiladores para cada una de las salas de intervención y oficinas de profesionales o técnicos.
- m) 02 Equipos de amplificación para las actividades que se realizan con nuestra población objetivo
- n) Implementos de recreación tales como Cama elástica, Mesas de Pin Pon, resbalín columpio, balancín chinita.
- o) Se dispone de un Teléfono Red fija y anexos para comunicación expedita con los distintos profesionales y usuarios.
- p) 03 Mesas, 10 escritorios y 12 sillas para NNA tipo párvulos.
- q) 18 Sillas tamaño normal para reuniones y trabajo con Adultos responsables
- r) Implementos apoyo trabajo del equipo como Generador, guillotina, laminadora y plastificadora.
- s) 04 Percheros para NNA cuando se trabaja presencialmente.
- t) 01 aspiradora robot para el programa

La verificación de que se cumpla con los recursos materiales, se realizará en la **primera Supervisión Técnica**.

Esta carta de compromiso se efectúa para ser presentada ante el Servicio Nacional de Menores.

  
MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS  
\* ALCALDE \*

**GASTÓN SUAZO SOTO**  
**ALCALDE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS**

Autorizo la firma de don **WILLIAMS GASTÓN SUAZO SOTO, C.I.**  
**8.496.761-0**, como Alcalde de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN**  
**CARLOS, R.U.T. 69.140.500-1.-**  
**SAN CARLOS, 23 de Julio de 2021.-**  
**P.a.**

