**ANEXO Nº2 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**SERVICIOS EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD**

# I. DATOS GENERALES.[[1]](#footnote-1)

**1.** **DATOS GENERALES DEL PROYECTO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CODIGO[[2]](#footnote-2) |  | **REGIÓN** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  | | | |
| COLABORADOR ACREDITADO |  | | | |
| COBERTURA MAXIMA ANUAL CONVENIDA[[3]](#footnote-3) |  | | | |
| **MODALIDAD DE INTERVENCION** |  | | | |
| COBERTURA TERRITORIAL (comuna o asociación de comunas) |  | | | |
| MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL | $ |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |
| SOLICITA ANTICIPO |  | | | |

2. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL COLABORADOR ACREDITADO (INSTITUCIÓN)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| RUT DE LA INSTITUCIÓN | | **TELÉFONOS** | | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | |  | |  | | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | RUT REPRESENTANTELEGAL | | | | **FIRMA REPRESENTANTE**  **LEGAL** | |
|  | |  | | | |  | |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN** | | | | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA** | | **REGIÓN** |
|  |  | |  | |  | |  |

3. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | | | RUN | |
|  | | |  | |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** | | | | |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | | **COMUNA O ASOCIACION DE COMUNAS** |
|  |  |  | |  |
| REGIÓN (nombre) | **TELÉFONOS** | | | **FAX** |
|  |  | | |  |
|  | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | |
|  | | | |

**II. DIMENSIÓN TÉCNICA**

**1. EXPERIENCIA ANTERIOR EN LAS ÁREAS DE TRABAJO DE SENAME** (se debe incorporar preferentemente información referida al trabajo previo desarrollado por el colaborador acreditado en las áreas de intervención con infractores de ley, prevención y trabajo comunitario para la inserción de adolescentes *Detalle aprendizajes e innovaciones, así como resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos con los niños, niñas y adolescentes*[[4]](#footnote-4)*.* Máximo 2 páginas).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área Temática** | **Nombre del Programa** | **Objetivo general** | **Duración de la ejecución** (2010 a la fecha) | **Localización Territorial** |
| **Infractores de ley** |  |  |  |  |
| **Programas de prevención** |  |  |  |  |
| **Intervención Comunitaria y trabajo en red para la inserción de adolescentes** |  |  |  |  |
| **Otros** |  |  |  |  |

**2.a DIAGNÓSTICO** (Se espera que incorporen datos cualitativos y cuantitativos actualizados que permitan comprender la dimensión del problema que se pretende enfrentar en el territorio determinado al que se postula). (Máximo 3 páginas).

|  |
| --- |
|  |

**2.b y c. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO** (Se espera que se defina claramente el/ los problema/s detectado/s, referidos a infracción de ley y la importancia de abordarlo/s, explicitando cómo sería la situación de los adolescentes de ese territorio sin proyecto). (Máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  |

**3. SUJETO DE ATENCIÓN**

**3.a. IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO DE ATENCIÓN COMPONENTE “INFRACCIÓN DE LEY”**

(Se debe describir características de rango etáreo, sexo, grupo étnico y otras que se estimen significativas para el diseño del proyecto, que permitan identificar a las personas a atender). (Máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  |

**3.b. CARACTERIZACIÓN DEL SUJETO DE ATENCIÓN** (Se espera una caracterización del sujeto que aclare sus necesidades de intervención. Estas serán centrales para la definición de las estrategias y actividades. En ese plano debe darse mayor énfasis a las necesidades de intervención que serán abordadas por el equipo). (Máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  |

4.   OBJETIVOS Y MATRIZ LOGICA DEL PROYECTO

**4.a. OBJETIVO GENERAL** (El objetivo debe contribuir a que el adolescente de cumplimiento a las condiciones que han determinado la sanción SBC en el marco los principios que se señalan en el enfoque de intervención desarrollado en las orientaciones técnicas y de los fines de prevención e inserción social).

|  |
| --- |
|  |

4.b-e. MATRIZ LÓGICA[[5]](#footnote-5) (máximo 5 páginas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS[[6]](#footnote-6)** (utilizar una tabla igual a esta por cada objetivo propuesto). | **METAS** (de los objetivos) | | | | | **INDICADORES** | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN (de las metas) | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| ACTIVIDADES PRINCIPALES (relativas a los objetivos específicos) | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| **1.** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |

**5. DISEÑO DE LA INTERVENCION :**

**5.1. ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA**

Estrategia es la forma en que se piensa llevar a cabo los objetivos, por lo tanto, se espera que estas respondan a las necesidades identificadas en los usuarios para el desarrollo de la intervención. De acuerdo a las prestaciones básicas de estos programas se deberán determinar las necesidades de la población atendida y en función de ello se detallarán estrategias, metodologías y acciones. Se deberá desarrollar la propuesta que cada institución realiza frente una temática en particular, en este caso la ejecución de un Programa de Servicios en Beneficio a la Comunidad, señalando la perspectiva o enfoque global con el cual un equipo se enfrenta al tema, a fin de poder visualizar alternativas de enfrentamiento de la situación (estrategia).

De otra parte, es importante señalar cómo la estrategia se traduce en líneas de acción a implementar en la ejecución de los proyectos (metodología), que podría incluir los momentos, el diseño y los contenidos visualizados como necesarios para el desarrollo de un programa de este tipo.

La tabla de estrategias y metodologías para la intervención está pensada como una forma de llevar a un plano más concreto las propuestas de intervención, las cuales deberán considerar para su elaboración las necesidades a las cuales piensa responder la propuesta. En base a ello, se podrán identificar a cuales necesidades se responderá con cada prestación en específico; para ello se requiere dimensionar, diagnosticar, aproximarse a un reconocimiento de estas necesidades, las cuales están referidas tanto a los adolescentes, como a los equipos de intervención.

(Máximo 5 páginas)

| **Estrategias** | **Necesidades** | **Metodología** | **Acciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificación y gestión de actividades idóneas** |  |  |  |
| **Supervisión y acompañamiento socioeducativo** |  |  |  |
| **Generación de acuerdos colaborativos con agentes comunitarios.** |  |  |  |
| **Construcción del acuerdo de reparación entre el adolescente y la víctima** |  |  |  |
| **Coordinación con el sistema de justicia** |  |  |  |

**5.2. . COORDINACIONES EN EL TERRITORIO Y OTROS APORTES AL PROYECTO** (Se espera que en este ámbito se identifiquen los actores locales y sectores relevantes para la inserción de adolescentes, explicitando la participación, y recursos posibles de comprometer para el logro de los objetivos). (No más de 1 página).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actores/ sectores con quienes se coordinará** | **Área de vínculos y temas a trabajar en conjunto** | **Tipo de recurso(s) que se espera obtener /comprometer para el cumplimiento de los objetivos y lineamientos técnicos del programa a ejecutar** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**6. ESTRATEGIAS O INICIATIVAS REFERIDAS AL ENFOQUE DE GÉNERO** (se espera que las propuestas mencionen de qué manera(s), general y específica, desarrollarán acciones para favorecer la incorporación del enfoque de género en el trabajo con los/as, adolescentes, sus familias y la comunidad y con los actores locales con los que se coordine, así como en la gestión de oferta de actividades que genere el proyecto). (Máximo ½ página)

|  |
| --- |
|  |

**7. DISEÑO PARA LA EVALUACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN** (Proponer experiencias de evaluación y sistematización de los procesos que se implementarán con los y las adolescentes, junto con los resultados esperados, explicitando:

a) Los instrumentos; b) la periodicidad en su aplicación; c) los responsables y, d) la incorporación de los usuarios en el proceso. (Debe desarrollar cada elemento en no más de 1 página en total)

|  |  |
| --- | --- |
| **Instrumentos** |  |
| **Periodicidad** |  |
| **Responsables** |  |
| **Usuarios en el proceso** |  |
| **Resultados esperados** |  |

**III. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

8. PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO BASADO EN COMPETENCIAS Y REQUERIMIENTOS DE ESTA OFERTA PROGRAMÁTICA.

(No más de 2 páginas)

|  |
| --- |
| a) Describir las competencias del recurso humano considerando para ello las características de esta oferta programática y las necesidades del sujeto de atención. |
| b) Describir la distribución de tareas al interior del equipo según el rol. Explicitar el nombre de los profesionales que conformarán el equipo de la presente propuesta, su formación, experiencia y jornada laboral a desempeñar. |
| c) Describir las actividades de inducción, asesoría y supervisión que implementará del propio proyecto para mejorar la intervención, incluyendo la frecuencia. |
| d) Describir iniciativas de capacitación y autocuidado. |

9. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO CON QUE CUENTA (O ESPERA CONTAR) EL PROYECTO, PARA EJECUTAR LA INTERVENCIÓN (se deben explicitar los siguientes puntos: condiciones del inmueble, estado físico y ubicación del inmueble, N° de oficinas y salas de reuniones acorde a la cantidad de profesionales que trabajen, baños para el personal y baños para los/as adolescentes, salas de uso de tiempo libre, descripción del equipamiento informático y otros aspectos que se consideren relevantes. Se deberá señalar también ubicación de las sedes territoriales en el caso de proyectos regionales o provinciales que deban mantener otras sedes anexas- propias o gestionadas con las redes- para garantizar la cobertura territorial. De no existir aun sede definida, se deberá señalar al menos con qué se compromete el programa para asegurar la respuesta a dicho requerimiento) (No más de 2 páginas)

|  |
| --- |
|  |

1. El formulario debe ser completado con letra arial 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Corresponde al Código que será asignado por la Dirección Regional una vez presentado el proyecto, por consiguiente, el proponente no debe llenar esta casilla.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Debe indicarse el Nº de personas a atender (“cobertura máxima a convenir”), según lo establecido en Anexo 1 de estas Bases. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se podrá incluir todos aquéllos programas ejecutados por la institución colaboradora en las áreas de trabajo señaladas en el formulario, independiente de la fuente de financiamiento. [↑](#footnote-ref-4)
5. La matriz lógica deberá dar cuenta de un plan de trabajo anual, considerando que ésta será evaluada por SENAME año a año. [↑](#footnote-ref-5)
6. Los objetivos específicos de la matriz lógica hacen referencia a la propuesta que la institución colaboradora deberá realizar a partir de los objetivos específicos señalados en las orientaciones técnicas Y los resultados esperados señalados en las bases de licitación. Se espera que tanto los objetivos específicos como las metas, los indicadores y los medios de verificación y las actividades sean coherentes entre sí y respondan en su conjunto al objetivo general, así como con las definiciones respectivas de las BASES TÉCNICAS. Se recuerda que en los objetivos específicos se deben operacionalizar los aspectos centrales para lograr el objetivo general propuesto, por lo tanto deben ser claros, precisos y concisos. En las metas, se espera que se estipule un porcentaje de logro en relación al objetivo propuesto. El indicador debe permitir medir el resultado obtenido y el medio de verificación, debe permitir comprobar ese resultado. Por su parte, las actividades, son las acciones relevantes que permiten desarrollar o llevar cabo los objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-6)