# I. DATOS GENERALES.[[1]](#footnote-1)

**1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO[[2]](#footnote-2)** |  | **REGIÓN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
| **COLABORADOR ACREDITADO** |  |
| **COBERTURA MÁXIMA ANUAL CONVENIDA[[3]](#footnote-3)** |  |
| **MODALIDAD DE INTERVENCIÓN**  |  |
| **COBERTURA TERRITORIAL** ( comuna o asociación de comunas) |   |
| **MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL** | $ |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |
| **SOLICITA ANTICIPO** |  |

**2.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN**

|  |
| --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL COLABORADOR ACREDITADO (INSTITUCIÓN)** |
|  |
| **RUT DE LA INSTITUCIÓN** | **TELÉFONOS** | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL**  | **RUT REPRESENTANTE****LEGAL** | **FIRMA REPRESENTANTE** **LEGAL** |
|  |  |  |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN**  |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA** | **REGIÓN** |
|  |  |  |  |  |

**3.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | **RUN** |
|  |  |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA O ASOCIACIÓN DE COMUNAS** |
|  |  |  |  |
| **REGIÓN** (nombre) | **TELÉFONOS** | **FAX** |
|  |  |  |
|  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |

**II. DIMENSIÓN TÉCNICA**

**1.- EXPERIENCIA ANTERIOR EN LAS ÁREAS DE TRABAJO DE SENAME** (se debe incorporar preferentemente información referida al trabajo previo desarrollado por el colaborador acreditado en las áreas de intervención relacionadas a la ley 20.084, prevención del consumo de drogas y alcohol, y trabajo comunitario para la inserción de adolescentes que han entrado en conflicto con la ley penal)[[4]](#footnote-4).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área Temática** | **Nombre del Programa** | **Objetivo general** | **Duración de la ejecución** (desde - hasta) | **Localización Territorial** |
| **Programas de reinserción social para jóvenes en conflicto con la Ley Penal**  |  |  |  |  |
| **Programas de prevención del consumo de drogas y alcohol** |  |  |  |  |
| **Intervención Comunitaria y trabajo en red para la integración o reinserción social dirigida a población en conflicto con la ley penal.**  |  |  |  |  |
| **Otro** |  |  |  |  |
| **Análisis de resultados y logros de experiencias anteriores** (una página) |  |

**2.- DIAGNÓSTICO** (Se espera que se incorporen datos cualitativos y cuantitativos actualizados que permitan comprender la dimensión del problema que se pretende enfrentar en el territorio determinado al que se postula). (Máximo 3 páginas).

|  |
| --- |
|  |

**3.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO** (a partir del diagnóstico presentado, se espera que se defina claramente el/ los problema/s que abordará mediante su acción, la importancia de abordarlo/s y explicitando cómo sería la situación de los adolescentes de ese territorio sin la ejecución del proyecto). (Máximo 1 página).

|  |
| --- |
|  |

**4.- SUJETO DE ATENCIÓN**

**4.1. CARACTERIZACIÓN DEL SUJETO DE ATENCIÓN COMPONENTE “INFRACCIÓN DE LEY”**

(Se debe describir características de rango etáreo, sexo, grupo étnico y otras que se estimen significativas para el diseño del proyecto, y que permitan la focalización del trabajo por parte del programa). (Máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  |

**4.2. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DEL SUJETO DE ATENCIÓN** (a partir de la caracterización del sujeto de atención, el proyecto debe identificar las necesidades del sujeto de atención que abordará de manera focalizada y aquellas en las que requerirá del apoyo de la red. En ese plano debe darse mayor énfasis a las necesidades de intervención que serán abordadas por el equipo). (Máximo 1 página)

|  |
| --- |
|  |

5.   OBJETIVOS DEL PROYECTO

**5.1 OBJETIVO GENERAL** (El objetivo debe alinearse con el que plantea las orientaciones técnicas para Programas de Salidas alternativas, el marco jurídico y enfoques a la base) (Máximo ½ página).

|  |
| --- |
|  |

**6.- ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA PARA LA INTERVENCIÓN** (Estrategia es la forma en que se piensa llevar a cabo los procesos de intervención de acuerdo a cada Plan de Trabajo Individual, por lo tanto, se espera que éstas respondan a las necesidades identificadas en los usuarios para el desarrollo de la intervención. De acuerdo a las áreas de trabajo propuestas en Orientaciones Técnicas e identificando necesidades de la población a atender, se detallarán estrategias, metodologías y acciones)

La tabla de estrategias y metodologías para la intervención está pensada como una forma de llevar a un plano más concreto las propuestas de intervención, las cuales deberán considerar para su elaboración las necesidades a las cuales piensa responder la propuesta. En base a ello, se podrán identificar a cuales necesidades se responderá según área de trabajo; para ello se requiere dimensionar, diagnosticar, aproximarse a un reconocimiento de estas necesidades, las cuales están referidas tanto a los adolescentes, como a los equipos de intervención.

(Máximo 5 páginas)

**\*Tabla: Estrategias y Metodología para la Intervención**

(Para cada objetivo específico se espera que el proyecto, a partir de necesidades descritas en el diagnóstico de la propuesta, defina las estrategias para su abordaje y/o superación, las metodologías a desarrollar en el marco de la estrategia definida y las acciones asociadas. Las estrategias deben considerar ya sea registros y/o instrumentos que permitan dar cuenta mediante medio de verificación, el desarrollo de las acciones realizadas. La propuesta podrá incluir Objetivos específicos adicionales de acuerdo a las particularidades o necesidades detectadas en el diagnóstico. Para ello, sólo basta agregar nuevas filas para la siguiente tabla.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA PSA**  | **Necesidades** | **Estrategias** | **Metodología** | **Acciones** | **Medio de verificación** |
| Desarrollar procesos de evaluación individualizados, a fin de detectar necesidades y recursos relacionados a la integración social del /la joven que ingresa al Programa de Salidas Alternativas. |  |  |  |  |  |
| Desarrollar un Plan de Trabajo Individualizado que a partir de las necesidades y recursos detectados, promuevan y fortalezcan la integración en redes prosociales de los jóvenes ingresados al Programa de Salidas Alternativas.  |  |  |  |  |  |
| Desarrollar acciones con la red familiar, sociocomunitaria y de servicios en la red local a fin de facilitar la participación, integración social del/la joven y acceso a servicios de acuerdo a las necesidades detectadas, a través de derivaciones asistidas.  |  |  |  |  |  |
| Contribuir al cumplimiento de otras condiciones decretadas por el tribunal para la suspensión condicional del procedimiento.  |  |  |  |  |  |
| Asegurar la calidad de la intervención y el trabajo de equipo, mediante la supervisión y retroalimentación del equipo técnico, así como mediante acciones de autocuidado y una adecuada gestión del personal.  |  |  |  |  |  |
| Desarrollar procesos de Sistematización de prácticas y evaluación de resultados de los procesos desarrollados.  |  |  |  |  |  |

**7.- ESTRATEGIAS O INICIATIVAS REFERIDAS AL ENFOQUE DE GÉNERO** (se espera que las propuestas mencionen de qué manera(s), general y específica, desarrollarán acciones para favorecer la incorporación del enfoque de género en el trabajo con los/as, adolescentes, sus familias y la comunidad y con los actores locales con los que se coordine). (Máximo ½ página)

|  |
| --- |
|  |

**8.- DISEÑO PARA LA EVALUACIÓN** (Proponer experiencias de evaluación y sistematización de los procesos que se implementarán con los y las adolescentes, junto con los resultados esperados, explicitando:

a) los instrumentos; b) la periodicidad en su aplicación; c) los responsables, d) la incorporación de los usuarios en el proceso y e) Resultados esperados (Debe desarrollar cada elemento en no más de 1 página en total).

|  |
| --- |
| **DISEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE PROCESOS** |
| **Instrumentos** |  |
| **Periodicidad** |  |
| **Responsables** |  |
| **Usuarios en el proceso** |  |
| **Resultados esperados**  |  |

**III RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

**9. EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL** (se espera conocer información relevante sobre el equipo que ejecutará el proyecto. Para esto, se deberá especificar el perfil profesional con el que contará, la experiencia con la que cuentan en la temática específica a la cual se concursa y las funciones que les corresponderá desempeñar durante la implementación del proyecto).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cargo  | Perfil profesional/laboral (Competencias transversales y específicas asociadas al desarrollo del cargo | Funciones Asociadas | Jornada de trabajo en horas semanales |
|   |    |   |  |
|   |    |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO BASADO EN COMPETENCIAS Y REQUERIMIENTOS DE ESTA OFERTA PROGRAMÁTICA. (Máximo 1 página)

|  |
| --- |
| a) Describir la distribución de tareas al interior del equipo según el rol y las competencias del recurso humano considerando para ello las necesidades del sujeto de atención. |
| b) Describir como se desarrollarán las reuniones técnicas y las actividades de asesoría o supervisión del propio proyecto para mejorar la intervención, incluyendo la frecuencia. |
| c) Describir iniciativas de capacitación y autocuidado.  |

11. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CON QUE CUENTA (O ESPERA CONTAR) EL PROYECTO, PARA EJECUTAR LA INTERVENCIÓN (se deben explicitar los siguientes puntos: condiciones del inmueble, estado físico y ubicación del inmueble, N° de oficinas y salas de reuniones acorde a la cantidad de profesionales que trabajen, baños para el personal y baños para los/as adolescentes, salas de uso de tiempo libre, descripción del equipamiento informático y otros aspectos que se consideren relevantes. Se deberá señalar también ubicación de las sedes territoriales en el caso de proyectos regionales o provinciales que deban mantener otras sedes anexas para garantizar la cobertura territorial. De no existir aun sede definida, se deberá señalar al menos con qué se compromete el programa para asegurar la respuesta a dicho requerimiento) (No más de 2 páginas)

|  |
| --- |
|  |

1. El formulario debe ser completado con letra arial 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Corresponde al Código que será asignado por la Dirección Regional una vez presentado el proyecto**, por consiguiente, el proponente no debe llenar esta casilla.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Debe indicarse el Nº de personas a atender (“cobertura máxima a convenir”), según lo establecido en Anexo 1 de éstas Bases. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se podrá incluir todos aquéllos programas ejecutados por la institución colaboradora en las áreas de trabajo señaladas en el formulario, independiente de la fuente de financiamiento. [↑](#footnote-ref-4)