# I. DATOS GENERALES.[[1]](#footnote-1)

**1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO[[2]](#footnote-2)** |  | **REGIÓN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
| **COLABORADOR ACREDITADO** |  |
| **COBERTURA MÁXIMA ANUAL CONVENIDA[[3]](#footnote-3)** |  |
| **MODALIDAD DE INTERVENCIÓN** |  |
| **COBERTURA TERRITORIAL** ( comuna o asociación de comunas) |   |
| **MONTO DEL APORTE INSTITUCIONAL** | $ |  | **Porcentaje respecto del total del proyecto** |  |
| **SOLICITA ANTICIPO (Si/no)** |  |

**2.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN**

|  |
| --- |
| **NOMBRE LEGAL DEL COLABORADOR ACREDITADO (INSTITUCIÓN)** |
|  |
| **RUT DE LA INSTITUCIÓN** | **TELÉFONOS** | **FAX Y CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL**  | **RUT REPRESENTANTE****LEGAL** | **FIRMA REPRESENTANTE** **LEGAL** |
|  |  |  |
| **DIRECCIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN**  |
| **CALLE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA** | **REGIÓN** |
|  |  |  |  |  |

**3.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIRECTOR (A) DEL PROYECTO** | **RUN** |
|  |  |
| **DOMICILIO DEL PROYECTO** |
| **CALLE/AVENIDA/PASAJE** | **Nº** | **POBLACIÓN / VILLA / SECTOR** | **COMUNA O ASOCIACIÓN DE COMUNAS** |
|  |  |  |  |
| **REGIÓN** (nombre) | **TELÉFONOS** | **FAX** |
|  |  |  |
|  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |

**II. DIMENSIÓN TÉCNICA**

**1.- EXPERIENCIA ANTERIOR EN LAS ÁREAS DE TRABAJO DE SENAME** (Se debe incorporar preferentemente información referida al trabajo previo desarrollado por el colaborador acreditado en las áreas de intervención relacionadas a la ley 20.084, prevención del consumo de drogas y alcohol, y trabajo comunitario para la inserción de adolescentes que han entrado en conflicto con la ley penal)[[4]](#footnote-4).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área Temática** | **Nombre del Programa** | **Objetivo general** | **Duración de la ejecución** (desde - hasta) | **Localización Territorial** |
| **Programas de reinserción social para jóvenes que han entrado en conflicto con la Ley penal, dentro del marco de la aplicación de la ley 20.084** |  |  |  |  |
| **Programas de prevención y/o tratamiento del consumo problemático de drogas y alcohol** |  |  |  |  |
| **Intervención comunitaria y trabajo en red para la integración o reinserción social dirigida a población en conflicto con la ley penal.**  |  |  |  |  |
| **Otro tipo de proyectos relacionados al sujeto de atención[[5]](#footnote-5)** |  |  |  |  |
| **Análisis de resultados y logros de experiencias anteriores**. Resultados cualitativos y cuantitativos que provocaron las intervenciones en los/las adolescentes y jóvenes. |  |

**2.a- DIAGNÓSTICO TERRITORIAL** (Se espera que se incorporen datos cualitativos y cuantitativos actualizados que permitan comprender la dimensión del problema que se pretende enfrentar en el territorio determinado al que se postula).

|  |
| --- |
|  |

**3. CARACTERIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DEL SUJETO DE ATENCIÓN**

(Se debe describir características de rango etario, sexo, grupo étnico y otras que se estimen significativas para el diseño del proyecto, y que permitan la focalización del trabajo por parte del programa. A partir de la caracterización del sujeto de atención, el proyecto debe identificar las necesidades del sujeto de atención que abordará de manera focalizada y aquellas en las que requerirá del apoyo de la red. En ese plano debe darse mayor énfasis a las necesidades de intervención que serán abordadas por el equipo).

|  |
| --- |
|  |

**4.- METODOLOGÍA PARA LA INTERVENCIÓN**

Es la forma en que se piensa llevar a cabo los procesos de intervención en función a los objetivos específicos del programa, por lo tanto, se espera que éstas respondan a las necesidades identificadas en los usuarios para el desarrollo de la intervención y de acuerdo a cada Orientaciones Técnica. La tabla de metodologías para la intervención está pensada como una forma de llevar a un plano más concreto las propuestas de intervención, las cuales deberán considerar para su elaboración las necesidades a las cuales responde la propuesta.

**4.1.- \*Tabla: Metodología para la Intervención**

Para cada objetivo específico se espera que el proyecto, a partir de necesidades descritas en el diagnóstico de la propuesta, defina la metodología para su abordaje y/o superación y las acciones asociadas. Se deben considerar registros y/o instrumentos que como medios de verificación, el desarrollo de las acciones realizadas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA** | **Necesidades** | **Metodología** | **Acciones** | **Medio de verificación** |
| Seleccionar a los candidatos idóneos (aptos y/o competentes) para el proceso de Intermediación Laboral. |  |  |  |  |
| Promover y/o fortalecer las competencias para la empleabilidad de los/las jóvenes beneficiarios del programa, mediante un proceso de apresto laboral que entregue herramientas que faciliten la inserción dentro de un empleo y contribuyendo al mantenimiento de conductas prosociales adquiridas durante su participación en el Programa. |  |  |  |  |
| apoyar y fortalecer procesos de intermediación laboral generando acciones para la búsqueda de cupos laborales, contacto con empresas, asesoría y acompañamiento a las mismas, todo ello considerando las características de los jóvenes usuarios. |  |  |  |  |
| La propuesta señala metodologías , estrategias y acciones coherentes de complementariedad entre PIL y programa derivador para la inserción y mantención del joven en espacio laboral. |  |  |  |  |

**4.2.- ESTRATEGIAS DE TRABAJO REFERIDAS AL ENFOQUE DE GÉNERO**

Señalar las estrategias dirigidas a incorporar el enfoque de Equidad de Género en el trabajo con jóvenes, en concordancia con el diagnostico territorial y la caracterización del sujeto de atención del programa a ejecutar.

**5.- PROPUESTA PARA LA SISTEMATIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS** (Diseño para la sistematización y evaluación de los procesos que se implementarán con los y las adolescentes, junto con los resultados esperados, explicitando:

a) los instrumentos; b) la periodicidad en su aplicación; c) metodología para asegurar la incorporación de los usuarios en el proceso de evaluación; d) los responsables del desarrollo del proceso; Producto del proceso de evaluación (Informe, Memoria, Sistematización, etc.).

|  |
| --- |
| **DISEÑO PARA LA SISTEMATIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROCESOS** |
| **Instrumentos a utilizar** |  |
| **Periodicidad** |  |
| **Participación de Usuarios en el proceso** |  |
| **Responsables** |  |
| **Producto**  |  |

**III GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

**6.a.- EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL** (se espera conocer información relevante sobre el equipo que ejecutará el proyecto. Para esto, se deberá especificar el perfil profesional que dispondrá, la experiencia con la que cuentan en la temática específica a la cual se concursa y las funciones que les corresponderá desempeñar durante la implementación del proyecto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cargo  | Perfil profesional/laboral (Competencias transversales y específicas asociadas al desarrollo del cargo) | Años de experiencia en programas afines | Funciones Asociadas | Jornada de trabajo en horas semanales |
|   |    |  |   |  |
|   |    |  |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.b.- PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN**

La Propuesta técnica deberá considerar un Plan Anual de Actividadesde Capacitación e Inducción dirigido al desarrollo técnico permanente del equipo que constituye el proyecto. (Copiar cuadro para consignar más actividades en el plan).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN | DESTINATARIOS | DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD | FECHA DE EJECUCIÓN | RECURSOS REQUERIDOS |
| INICIO  | FINALIZACIÓN |
|  |  |  |  |  |  |

6.c.- PROPUESTA PARA LA GESTIÓN DE AMBIENTE LABORAL

La Propuesta técnica deberá considerar un Plan de Actividades para la Gestión del Ambiente Laboral, dirigido a la generación y mantención de condiciones protectoras en el trabajo para todos los funcionarios que lleven a cabo funciones en el proyecto. (Copiar cuadro para consignar más actividades en el plan).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | OBJETIVO | PRODUCTO ESPERADO | FECHA DE EJECUCIÓN | RECURSOS REQUERIDOS |
| INICIO  | FINALIZACIÓN |
|  |  |  |  |  |  |

6.d.- PROPUESTA DE MECANISMOS PARA EL CONTROL Y PREVENCIÓN DE INHABILIDADES PARA TRABAJAR CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN LA CONTRATACIÓN Y CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DEL PROGRAMA (se puede incluir estrategias de inducción e información en materia de inhabilidades para trabajar con NNA al personal).

|  |
| --- |
|  |

7. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CON QUE CUENTA (O CONTARÁ) EL PROYECTO PARA EJECUTAR LA INTERVENCIÓN (se deben explicitar los siguientes puntos: condiciones del inmueble, estado físico y ubicación del inmueble, N° de oficinas y salas de reuniones acorde a la cantidad de profesionales que trabajen, baños para el personal y baños para los/as adolescentes, salas de uso de tiempo libre, descripción del equipamiento informático y otros aspectos que se consideren relevantes. Se deberá señalar también ubicación de las sedes territoriales en el caso de proyectos regionales o provinciales que deban mantener otras sedes anexas para garantizar la cobertura territorial. De no existir aun sede definida, se deberá señalar al menos con qué se compromete el programa para asegurar la respuesta a dicho requerimiento).

|  |
| --- |
|  |

8.-MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS

Los proyectos que ejecutan Programas en el área de Justicia Juvenil, son monitoreados mediante indicadores de gestión establecidos en la Orientación Técnica, así como indicadores de Gestión Institucionales. La siguiente Matriz tiene por objetivo que cada Organismo oferente señale la forma en que asegurará el abordaje de indicadores gestión asociados a la línea programática a nivel institucional y/o aquellos señalados en las Orientación Técnica, y cuyo objetivo es llevar a cabo un seguimiento y evaluación de la gestión de proyectos (se debe agregar un cuadro por cada Indicador señalado en la propuesta).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Meta/Resultado esperado | Estrategia de abordaje | Recursos Asociados | Periodo de seguimiento (Semanal-Mensual- Trimestral, etc.) | Método de verificación |
|  |  |  |  |  |  |

1. El formulario debe ser completado con letra arial 10. [↑](#footnote-ref-1)
2. Corresponde al Código que será asignado por la Dirección Regional una vez presentado el proyecto**, por consiguiente, el proponente no debe llenar esta casilla.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Debe indicarse el Nº de personas a atender (“cobertura máxima a convenir”), según lo establecido en Anexo 1 de éstas Bases. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se podrá incluir todos aquéllos programas ejecutados por la institución colaboradora en las áreas de trabajo señaladas en el formulario, independiente de la fuente de financiamiento. [↑](#footnote-ref-4)
5. Instituciones sin experiencia anterior en SENAME debe presentar cartas de respaldo que verifiquen experiencias anteriores con el sujeto de atención definido en Bases Técnicas. [↑](#footnote-ref-5)