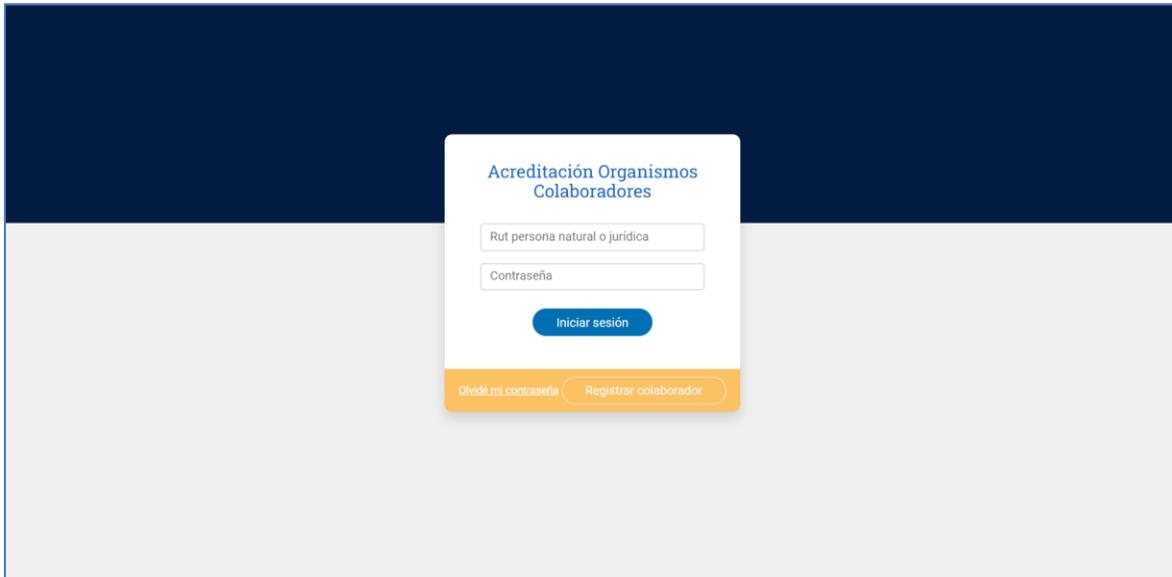


## LOGIN

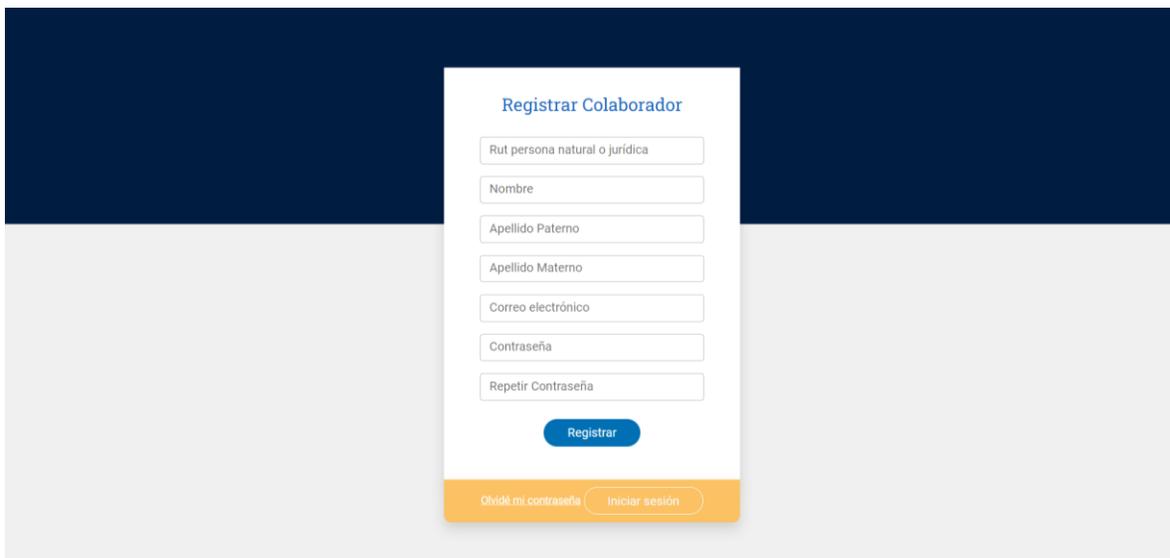
Para ingresar una solicitud, se debe registrar una cuenta, con la finalidad de poder visualizar el estado de la Solicitud, para ello se requiere ingresar en “Registrar Colaborador”



The screenshot shows a login form titled "Acreditación Organismos Colaboradores". It features two input fields: "Rut persona natural o jurídica" and "Contraseña". Below these fields is a blue button labeled "Iniciar sesión". At the bottom of the form, there are two links: "Olvidé mi contraseña" and "Registrar colaborador".

## REGISTRAR COLABORADOR

Se requiere completar todos los campos para generar la cuenta



The screenshot shows a registration form titled "Registrar Colaborador". It contains seven input fields: "Rut persona natural o jurídica", "Nombre", "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Correo electrónico", "Contraseña", and "Repetir Contraseña". A blue button labeled "Registrar" is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: "Olvidé mi contraseña" and "Iniciar sesión".

## ESTADO DE SOLICITUDES

Al tener la cuenta creada, permitirá ingresar a la solicitud enviada, para revisar su estado, permitiendo a su vez, volver a cargar documentación en caso de ser solicitada

The screenshot shows the user interface of the AOC (Asociación Organismos Colaboradores) system. The header includes the AOC logo and navigation links for 'Registro de solicitud' and 'Estado de solicitudes'. The user is logged in as 'Biemendo Ignacio Quintana'. The main content area displays the details for 'Solicitud #SOL-0007', which is marked as 'Ingresada'. The details are presented in a table-like format with four columns: 'Fecha solicitud', 'Nombre institución', 'Región institución', and 'Documentos adjuntos'. A 'Ver' button is located under the 'Documentos adjuntos' column.

Fecha solicitud	Nombre institución	Región institución	Documentos adjuntos
29-12-2021 1:04:05	HOGAR JOVENES	REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO	<a href="#">Ver</a>

## Ingreso Solicitud – Datos Entidad

Es necesario indicar el tipo de Colaborador y completar la información solicitada en el formulario

Una vez ingresado los datos, deberá dar clic en continuar, para pasar a la siguiente etapa

**AOC**  
Acreditación Organismos Estatales

Registro de solicitud Estado de solicitudes Bienvenido IGNACIO QUINTANA

Registro de solicitud

Tipo de colaborador: PERSONAS NATURALES

1 Datos de contacto 2 Adjuntar documentos

**Solicitante**

Rut: 81.189.380-3 Nombres: IGNACIO

Apellido paterno: QUINTANA Apellido materno: ASENJO

**Información de contacto**

Correo electrónico: ignacio.quintana@sename.cl Teléfono: Ingrese su Teléfono

**Información de la Entidad**

Rut: Ingrese RUT Nombre: Ingrese Nombre de la Entidad

Región: Seleccione región Comuna: Seleccione comuna

Dirección: Ingrese su Dirección Dpto. / Casa / Oficina / Condominio (opcional): Ejem. Casa 3, Dpto 101.

Volver Continuar

## Ingreso Solicitud – Adjuntar documentos

Para enviar la solicitud, se deberá adjuntar la documentación solicitada, esta puede variar según el tipo de colaborador seleccionado.

Se requiere adjuntar toda la documentación indicada para completar la solicitud y poder ser enviada para continuar con el proceso de Reconocimiento y Acreditación

### Registro de solicitud

Tipo de colaborador: PERSONAS NATURALES



Descargar carta compromiso

Descargar

### Adjuntar documentos

Adjuntar documentos en formato digital como : JPG, JPEG, PNG, PDF. Con tamaño máximo de 6MB

 Subir documentos SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO	 Subir documentos COPIA CÉDULA DE IDENTIDAD	 Subir documentos CURRICULUM VITAE	 Subir documentos CERTIFICADO DE TÍTULO PROFESIONAL
 Subir documentos CARTA SUSCRITA	 Subir documentos CERTIFICADO DE ANTECEDENTES	 Subir documentos DECLARACIÓN JURADA SIMPLE	 Subir documentos REPORTE O VERIFICACIÓN PERTINENTE EN EL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

\*Todos los documentos son obligatorios

Volver

Enviar solicitud