



## AVISO BUSQUEDA DE PERSONAL A HONORARIOS

### REGIÓN METROPOLITANA

#### Cargo "PSICÓLOGO (A) ÁREA SELECCIÓN – HONORARIOS"

Interesados enviar antecedentes, vía correo electrónico a [seleccion@sename.cl](mailto:seleccion@sename.cl), indicando en el Asunto: "Postulación PSICÓLOGO (A) LABORAL ÁREA SELECCIÓN.

La recepción de los antecedentes será solo desde el día **23 de junio del 2017**, hasta las 18:00 horas del día **26 de junio de 2017**.

#### Antecedentes a enviar:

- Currículum Vitae Actualizado.
- Fotocopia simple del título o certificado de estudios solicitados en perfil.
- Certificado de capacitaciones (curso, diplomado, magíster y/o doctorado).

Calendario:

1. Aviso de la Vacante	23-06-2017
2. Recepción de Antecedentes	23-06-2017 al 26-06-2017
3. Análisis de Antecedentes	27-06-2017
4. Entrevista	28 y 29 de junio de 2017

**Jornada de trabajo:** 44 horas semanales.

**Período:** por 3 meses.

**Remuneración bruta mensual:** \$1.150.000

Es importante mencionar que este documento es solo un aviso. Por lo tanto, no se publicarán los resultados del proceso en la página web: se contactará directamente a los postulantes.



## **PERFIL PSICÓLOGO (A) ÁREA DE SELECCIÓN**

### **REQUISITOS**

1. Los generales establecidos en el artículo 12º, del D.F.L Nº 29, de 2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
2. Título Profesional de psicólogo/a conferido por una Universidad del Estado o reconocida por éste. Deseable especialidad laboral.
3. Experiencia laboral de 2 años en evaluaciones psicolaborales.

### **REQUISITOS DESEABLES**

1. Conocimientos de herramientas y metodologías en evaluaciones psicolaborales, para el reclutamiento y selección de personal.

### **PRINCIPALES FUNCIONES ASOCIADAS AL CARGO**

1. Planificar, coordinar, realizar y ejecutar, de evaluaciones psicolaborales, de los procesos de selección a nivel país.
2. Revisión de la documentación enviada desde las Direcciones Regionales, en relación a las distintas etapas de los procesos de selección.
3. Entrega de lineamientos y orientación a los/las Encargados/as de Personal de las Direcciones Regionales, en temas relacionados a las actividades involucradas en los procesos de reclutamiento y selección de personal.
4. Elaborar de Bases de Postulación de los cargos a proveer, tanto de procesos internos como externos, para su publicación en INTRANET o página web del Servicio, según corresponda.
5. Participar en la evaluación curricular de los procesos de selección internos y externos de la Dirección Nacional.
6. Publicar avisos en empleos públicos, web SENAME, linkedin, portales laborales, OMIL, entre otros.
7. Actualizar de los estados de avance y resultados finales de los procesos de selección a nivel país, en la página web del Servicio o INTRANET según corresponda.
8. Ejecución de funciones que sean encomendadas por la jefatura y que tengan relación con las descritas anteriormente.

### **COMPETENCIAS REQUERIDAS**

- ✓ Orientación al cliente.
- ✓ Compromiso con la organización.
- ✓ Capacidad de planificación y organización.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Trabajo bajo presión.