



TRAMITADO

REF: DISPONE LLAMADO A LICITACIÓN Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL EDIFICIO DONDE FUNCIONA LA DIRECCIÓN REGIONAL, RESIDENCIA FAMILIAR COYHAIQUE DE SENAME AYSÉN, OFICINA ADMINISTRATIVA CON BODEGA Y VEHÍCULOS INSTITUCIONALES.

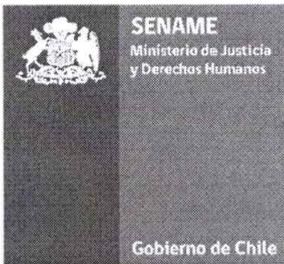
RESOLUCIÓN EXENTA N° 336

Coyhaique, 21 DIC. 2020

VISTOS: Lo dispuesto en el D.F.L: 1/19.653, de 2000, del ministerio Secretaria General de la Presidencia de la Republica, que fija el texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en los artículos 3°, 5° N°s 1,3, 4, 7, y 12 del Decreto Ley N° 2.465, de 1979, Ley Orgánica del Servicio Nacional de Menores; en el Decreto Supremo del ministerio de Justicia N° 356, de 1980, en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto Supremo del Ministerio de Hacienda N° 250, de 2004; ley de presupuesto 21.192, que aprobó el Presupuesto para el Sector Público para el año 2020; en Resolución Exenta TRA 263/193/2020 que encomienda funciones directivas de la Dirección Nacional de SENAME; en la Resolución Exenta N° 2133 de 2010 que delegó Facultades en Directores Regionales del Servicio Nacional de Menores, de la Dirección Nacional del Servicio Nacional de Menores; y en la Resolución N° 07, de 2019 de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

1. Que, el Servicio Nacional de Menores es el organismo del Estado que tiene por misión contribuir a la prevención, promoción, protección y restitución de derechos de niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, así como a la responsabilización e inclusión social de jóvenes infractores de ley, a través de una oferta programática en continuo mejoramiento, la cual es entregada por un grupo humano comprometido, constituido por SENAME y sus Organismos Colaboradores del servicio.
2. Que, en este contexto, el SENAME mantiene su Dirección Regional de Aysén en edificio ubicado en calle Balmaceda N° 365 de la Ciudad de Coyhaique, la Residencia Familiar ubicada en calle Pedro Aguirre Cerda N° 244 y la oficina administrativa en calle Cisne N° 241 de Coyhaique, además de la utilización de los dos vehículos institucionales.
3. Que, atendida la contingencia sanitaria por brote COVID 19 a nivel mundial, se hace necesario mantener en perfecto estado de higiene y desinfección las distintas áreas de trabajo de las oficinas,



áreas comunes de la Dirección Regional, Residencia y Oficina Administrativa así también sus vehículos correspondientes.

4. Que, mediante correo electrónico don Sandro Cárcamo, Encargado de Bodega y Abastecimiento de esta Dirección Regional, con fecha 15 de diciembre de 2020, solicita se revisen los antecedentes, bases administrativas y técnicas, y además se tramite el acto jurídico administrativo que apruebe las bases que dan inicio al proceso de contratación pública del SERVICIO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL EDIFICIO DONDE FUNCIONA LA DIRECCIÓN REGIONAL, RESIDENCIA FAMILIAR COYHAIQUE DE SENAME AYSÉN, OFICINA ADMINISTRATIVA CON BODEGA Y VEHÍCULOS INSTITUCIONALES.

5. Que, los servicios requeridos no se encuentran comprendidos en ningún Convenio Marco celebrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública.

6. Que, debido a lo indicado precedentemente, y según lo dispuesto en los artículos 7 y 8 de la Ley N° 19.886, en concordancia con el artículo 9° del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y con el artículo 9° de la Ley N° 18.575, es procedente efectuar un proceso de licitación pública.

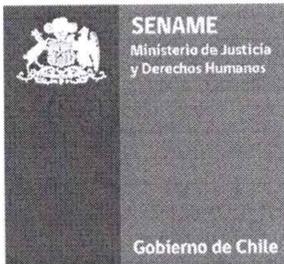
7. Que, en consecuencia, es necesario establecer y aprobar las Bases y anexos que regirán el proceso de licitación pública para la contratación indicada en los considerandos tercero y cuarto de este instrumento.

8. Que, este Servicio cuenta con disponibilidad presupuestaria para sufragar el gasto que implique dicha contratación, según consta en los Certificados de Disponibilidad presupuestaria N°s 60 y 61 de 2020.

RESUELVO:

1.- LLÁMASE a licitación pública para la contratación del SERVICIO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL EDIFICIO DONDE FUNCIONA LA DIRECCIÓN REGIONAL, RESIDENCIA FAMILIAR COYHAIQUE DE SENAME AYSÉN, OFICINA ADMINISTRATIVA CON BODEGA Y VEHÍCULOS INSTITUCIONALES."

2.- APRUÉBENSE las bases administrativas especiales de licitación pública para contratar el SERVICIO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL EDIFICIO DONDE FUNCIONA LA DIRECCIÓN REGIONAL, RESIDENCIA FAMILIAR COYHAIQUE DE SENAME AYSÉN, OFICINA ADMINISTRATIVA CON BODEGA Y VEHÍCULOS INSTITUCIONALES, cuyo texto es el siguiente:



**"BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA
CONTRATAR EL SERVICIO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL EDIFICIO
DONDE FUNCIONA LA DIRECCIÓN REGIONAL, RESIDENCIA FAMILIAR COYHAIQUE
DE SENAME AYSÉN, OFICINA ADMINISTRATIVA CON BODEGA Y VEHÍCULOS
INSTITUCIONALES."**

I.- OBJETO Y TIPO DE LICITACIÓN.

La presente licitación tiene por objeto contratar un servicio denominado "Servicio de Sanitización y Desinfección para las dependencias de la Dirección Regional, Residencia Familiar Coyhaique, Oficina Administrativa con bodega y Vehículos institucionales, Sename Región de Aysén", que permita mantener en perfecto estado de higiene y desinfección, de las distintas áreas de trabajo de las oficinas, áreas comunes de la Dirección Regional, Residencia y Oficina Administrativa así también sus vehículos correspondientes. La ubicación de las dependencias radica en calle Balmaceda N° 365, Pedro Aguirre Cerda N° 244 y Calle Alto Cisnes N° 241, población Las Nieves, comuna de Coyhaique de acuerdo a lo que se describe en estas bases, los anexos y términos técnicos elaborados para estos efectos y que formarán parte integrante del contrato que se suscriba.

Tipo de Licitación:

Licitación Pública para contratación igual o inferior a 100 UTM.	
Licitación Pública para contratación superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM.	X

II.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas para la prestación del servicio licitado, constan de:

- a) Bases Administrativas.
- b) Especificaciones Técnicas.
- c) Anexos 1 y 2.

Los proponentes deberán dar cumplimiento a los requerimientos que se plantean en las especificaciones técnicas de la contratación.

III.- CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

ETAPAS	PLAZOS
Publicación en el Sistema de Mercado Público	Al día siguiente hábil contado desde la total tramitación de la resolución que la presente resolución.
Consultas de los Proveedores	Se recibirán por el portal electrónico www.mercadopublico.cl desde el día de la

	publicación de las presentes Bases hasta las 18:00 horas del 2º día hábil siguiente contado desde la publicación de las presentes Bases.
Respuesta a Consultas y/o Aclaraciones	Hasta el día hábil siguiente contado desde el cierre de recepción de las consultas de los proveedores.
Cierre	14 días corridos desde la publicación en el sistema de www.mercadopublico.cl hasta las 17:00Hrs.
Apertura Electrónica de Ofertas	La propuesta se abrirá a través del portal www.mercadopublico.cl , al día siguiente hábil al cierre de la recepción de las Ofertas
Adjudicación	10 días hábiles después del cierre de la recepción de las ofertas.
Suscripción del contrato por el proveedor	A más tardar dentro de los 05 día hábil siguiente contados desde la remisión antecedentes al adjudicatario para firma.

- * Todos los plazos establecidos en las Bases, como, asimismo, en los instrumentos que las complementen, se entenderán de días corridos, salvo que expresamente se señale lo contrario.
- * En el evento que el último día del plazo recayera en un día inhábil, se entenderá prorrogado automáticamente para el día hábil siguiente.
- * Para efectos de la presente licitación, se consideran hábiles, los días lunes a viernes inclusive, exceptuando los feriados y festivos, y se considerarán corridos, los días lunes a domingo, incluidos feriados y festivos.
- * El plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en día lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15 hrs., según lo dispuesto en el artículo 25 inciso penúltimo del reglamento de la ley 19.886.

IV.- NATURALEZA Y MONTO DE LA PROPUESTA.

La presente licitación es de carácter público. Las propuestas deben estar expresadas en moneda nacional, sin incluir impuestos, considerando la operatividad del Portal www.mercadopublico.cl.

No obstante, los oferentes deberán tener presente que, para efectos de la evaluación comparativa de las propuestas, se agregará el Impuesto al Valor Agregado (IVA), si el servicio en cuestión estuviere gravado con tal tributo.

Las propuestas deberán tener una validez de 90 (noventa) días a contar de la fecha de la apertura.



El precio que demande el contrato objeto de la presente licitación no podrá exceder en su totalidad la suma de **\$13.000.000 (trece millones de pesos (IVA incluido))** y estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria prevista para dicha contratación, la duración máxima del contrato será **hasta 31 de diciembre de 2021.**

Este Valor quedara afecto a la emisión de 2 órdenes de compras:

- 1. Una por el centro de costos de la Dirección Regional que contempla los servicios ejecutados en calle Balmaceda N°365 y Oficina Administrativa de calle Los Cisnes N°255 y vehículo Toyota Rav4 patente HJPP-81 por la mitad del monto adjudicado cuyo monto será cargado al presupuesto de la Dirección Regional, este será por la suma de \$6.500.000.**
- 2. La segunda orden de compras por la segunda mitad restante del monto adjudicado será cargada al centro de costos de la Residencia Familiar de Administración Directa Para Adolescentes Coyhaique la cual contempla los servicios ejecutados en calle Pedro Aguirre Cerda N° 244 y vehículo marca Toyota modelo 4Runner placa patente KVCR-55, este será por la suma de \$6.500.000**

Las ofertas se deberán realizar de acuerdo con lo establecido en las presentes Bases Administrativas Especiales, aprobadas por Resolución Exenta del SENAME, a las Especificaciones Técnicas, que constan en el documento denominado Anexo N° 1, a las aclaraciones, las consultas y respuestas a este si las hubiere.

El oferente deberá considerar en su propuesta todos los gastos, incluidos los de personal, materiales, servicios, equipos, permisos, derechos, impuestos, costos de garantía y, en general, todo cuanto implique gasto para el cumplimiento del contrato, sea éste directo, indirecto o a causa de él.

Los proveedores oferentes se comprometen a actuar con transparencia, probidad y veracidad en la información y los antecedentes presentados en la propuesta.

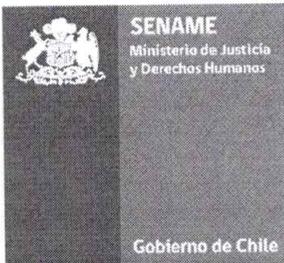
V.- PARTICIPANTES.

Podrán participar en la presente licitación las personas naturales y/o jurídicas, así como las uniones temporales de proveedores (UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectos a una o más de las inhabilidades contempladas por la Ley, que tengan interés y que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases.

Por el sólo hecho de presentar los documentos anexos y su oferta técnico-económica, se presume que los proponentes conocen, entienden y aceptan las presentes Bases.

En relación a las Unidades Temporales de Proveedores:

- a) Estas deberán adjuntar a su oferta el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esa forma. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con SENAME, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.



- b) La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la de la vigencia del contrato a que dé origen la presente licitación, si corresponde. Por lo tanto, si en razón de una renovación o prórroga la vigencia del contrato superare a la de la UTP, esta última deberá ser modificada, prorrogándose su vigencia hasta alcanzar el plazo total de vigencia del contrato correspondiente.
- c) Estas deben informar al SENAME, dentro del plazo de 24 horas, sobre el retiro de uno o más de sus integrantes. Si esto se produce en la etapa de la evaluación de las ofertas, además, debe informar si continuará participando en la licitación, o bien si se desiste de esta. Si dicho retiro se produce durante la ejecución del contrato y el integrante que se retira hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, se pondrá término anticipado al contrato.
- d) Una vez iniciado el proceso de evaluación de las ofertas o durante la ejecución del contrato, resulta improcedente que el integrante que se retira de una UTP sea reemplazado por otro, aun cuando este reúna características iguales o superiores al integrante retirado.
- e) Toda modificación que experimente la UTP debe ser informada de inmediato a la entidad compradora, debiendo acompañarse el respectivo instrumento modificadorio. Toda modificación relativa a la integración o características de la UTP debe formalizarse a través de las mismas formalidades necesarias para su constitución.

VI. PUBLICACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS.

Las Bases Administrativas Especiales que rigen este proceso de licitación, junto con las especificaciones técnicas en ellas contenidas, serán publicadas al día siguiente hábil contado desde la total tramitación de la resolución que la presente resolución, en el portal www.mercadopublico.cl, según lo estipulado en las bases, pudiendo los interesados acceder a ellas ingresando ha dicho sitio web, a partir de esa fecha.

VII. CONSULTAS, ACLARACIONES Y RESPUESTAS.

Las consultas que los proponentes quisieran formular deberán ser realizadas a través de un foro electrónico disponible en www.mercadopublico.cl, hasta las 18:00 horas del 2º día hábil siguiente contado desde la publicación de las presentes Bases, conectando el ID correspondiente a la presente licitación. **Las consultas sólo se recibirán por el portal electrónico www.mercadopublico.cl según lo estipulado en las bases.**

Las respuestas y las aclaraciones a las consultas, si las hubiere, serán emitidas por las instancias técnicas del SENAME que tendrán participación en el presente proceso licitatorio hasta el día hábil siguiente contado desde el cierre de recepción de consultas y aclaraciones, dentro del horario que determine el portal www.mercadopublico.cl. Si el último día de este plazo recae en un día inhábil se entenderá prorrogado automáticamente para el día hábil siguiente.

Se deja constancia que las respuestas y aclaraciones sólo se efectuarán, **a través del foro electrónico existente en el portal www.mercadopublico.cl.**



Tanto las consultas como sus respuestas y las eventuales aclaraciones, se entenderán incorporadas a las presentes Bases Administrativas en todo aquello que las complemente o rectifique y que no sea expresamente excluido por el Servicio.

En caso que las bases sean modificadas antes del cierre de recepción de ofertas, se considerará un aumento de plazo adicional para que los Proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento de la Ley de Compras. La modificación de las bases deberá ser aprobada mediante resolución fundada, totalmente tramitada.

VIII.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS.

Los oferentes deberán presentar **a través del portal sitio web www.mercadopublico.cl**, por el nombre de la licitación, hasta la hora de cierre que indique el Portal en su publicación, una **Propuesta Técnica, una Propuesta Económica y los documentos administrativos** que se señalarán, y que se ajusten a los objetivos y exigencias técnicas descritas en las bases,

A) REQUERIMIENTOS TECNICOS Y PROPUESTA ECONOMICA

Deberá presentarse la propuesta técnico-Económica, dentro del plazo de **14 días corridos**, contados desde la publicación en el sistema de www.mercadopublico.cl, de las presentes Bases Administrativas.

La **propuesta Técnica-Económica** deberá ser presentada a través del Portal www.mercadopublico.cl, por el nombre de la licitación, hasta la hora de cierre que indique el Portal en su publicación.

La entidad oferente deberá considerar en ella todos los gastos, incluidos los de personal, materiales, servicios, equipos, permisos, derechos, impuestos, costos de garantía y, en general, todo cuanto implique gasto para el cumplimiento del contrato, sea éste directo, indirecto o a causa de él.

Los interesados deberán ofertar todos los ítems indicados en el ANEXO N°1 OFERTA TECNICO ECONOMICA, debiendo coincidir con la oferta presentada a través del Portal, en caso de discrepancia respecto al monto de la oferta, se considerará el monto indicado en el ANEXO N°1 OFERTA TECNICO ECONOMICA.

B) ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS ANEXOS Y FORMATOS

Los participantes deberán presentar, junto con su propuesta técnica y económica, los documentos y antecedentes que se detallan a continuación, y que corresponden a los denominados **"Documentos Anexos"**. **Solo se recibirán documentos electrónicos, los que deberán ser enviados a través del Sistema de Información de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl**, hasta el día de cierre de recepción de ofertas, en el horario que determine el portal.



Ninguno de los formatos o Anexos deberá ser alterado, y no se deben introducir modificaciones en ellos.

ANEXO	ESPECIFICACIÓN
Anexo N° 1	Oferta técnico -Económica
Anexo N° 2	Criterios de evaluación formula descripción y ponderación
Anexo N° 3	Declaración Jurada simple Art. 4 ley 19886
Anexo N° 4	Declaración jurada simple de no utilización de mano de obra infantil.
Anexo N°5	Especificaciones técnicas y o Propuesta de trabajo
Anexo N°6	Servicios adicionales

Los **interesados que se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores** deberán acompañar digitalmente en su propuesta en el portal de www.mercadopublico.cl **sólo** aquellos **Documentos Administrativos que no se encuentren debidamente digitalizados**, o que no estén vigentes o que no consten en el Registro www.chileproveedores.cl.

Se deja constancia que los interesados que no se encuentren inscritos en el señalado Registro de Proveedores, deberán igualmente acompañar los Documentos Administrativos, indicados en el presente acápite, a través del portal www.mercadopublico.cl.

DOCUMENTOS EXIGIDOS OBLIGATORIOS PARA QUE LA OFERTA SEA EVALUADA:

En caso los documentos que a continuación se señalan no consten en el portal www.mercadopublico.cl o no se encuentren vigentes, la propuesta presentada será **DECLARADA INADMISIBLE NO PASANDO A LA ETAPA DE EVALUACIÓN.**

SI ES PERSONA JURÍDICA:

- 1º** Curriculum con indicación de la Razón social, señalando el nombre del representante legal, dirección comercial, teléfono, fax y correo electrónico.
- 2º** Fotocopia simple del documento en que conste la naturaleza jurídica de la entidad (sociedad), esto es, Escritura Pública de Constitución, Estatuto o Decreto que le concedieron la Personalidad Jurídica y modificaciones, si las hubiere, como también la personería de quien la representa legalmente.
- 3º** Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal por ambos lados.
- 4º** Fotocopia simple del RUT de la entidad.
- 5º** Declaración jurada simple, suscrita por el representante legal, de que no le afectan las inhabilidades establecidas en el artículo 4º de la Ley N° 19.886. Se acompaña Anexo 3. Este requisito será exigible sólo para aquellos oferentes no inscritos en el Registro de Proveedores.



- 6º Copia simple de certificado de vigencia de la entidad proponente de una antigüedad no superior a 60 días. En todo caso, se aceptará el comprobante de solicitud de dicho documento, siempre que el original se acompañe en la firma del contrato.

SI ES PERSONA NATURAL:

- 1º Curriculum Vitae, (Con indicación a lo menos del nombre, profesión u oficio, dirección comercial, teléfono y correo electrónico).
- 2º Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad
- 3º Declaración jurada simple, suscrita por la persona natural, de que no le afectan las inhabilidades establecidas en el artículo 4º de la Ley Nº 19.886. Se acompaña Anexo Nº 3. Este requisito será exigible sólo para aquellos oferentes no inscritos en el Registro de Proveedores.

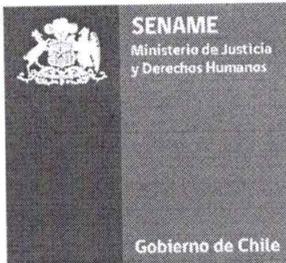
UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES:

1. Deberán adjuntar un Documento Privado, firmado ante Notario Público, que dé cuenta quienes son los integrantes de esta unión temporal de proveedores, en donde los integrantes de la UTP, deberán regular en dicho documento, las siguientes materias
 - Cuál será la forma de pago, nombrando a uno de ellos, para que facture y reciba los respectivos pagos.
 - Establecer la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con SENAME.
 - Se deberá nombrar a un representante o apoderado común de la UTP, con poderes suficientes para participar de la presente licitación.
 - Vigencia de la UTP
2. Declaración jurada simple, firmada por el representante de la Unión Temporal de Proveedores, con la información que permita la individualización de esta.
3. Anexo Nº 4, Declaración jurada simple de cada integrante y suscrita por cada uno de los integrantes, de que no les afectan las inhabilidades establecidas en el artículo 4 de la Ley Nº 19.886. Se acompaña Anexo: Declaración Jurada.

Cabe hacer presente que las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas afectarán a cada integrante de la Unión, pero individualmente considerado. En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta, la UTP deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma, o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

La UTP no podrá ocultar información relevante para la ejecución del contrato, que afecte a algunos de sus integrantes. En caso de hacerlo, será considerado como un incumplimiento grave por parte del proveedor, dando lugar a las sanciones contempladas en las presentes bases.

La vigencia de la unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado.



IX.- DE LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

La apertura de la "**Propuesta Técnica-Económica**", presentada por los oferentes se realizará a través del portal www.mercadopublico.cl, **el día hábil siguiente al cierre de la recepción de las Ofertas**, según lo señalado en las bases, en el horario que determine el portal.

La Unidad Jurídica de la Dirección Regional de Aysén del Servicio Nacional de Menores, efectuará el estudio de la documentación contenida en el sobre "Antecedentes Administrativos, Documentos Anexos y Formatos" y en su ficha del portal www.chileproveedores.cl, y, a más tardar, dentro de los **02 días hábiles** siguientes remitirá el informe correspondiente a la autoridad o comisión evaluadora, según corresponda, quienes remitirán el informe correspondiente al operador del portal www.mercadopublico.cl, indicando quienes de los oferentes dieron **cumplimiento a lo exigido en el acápite VIII de las presentes bases, referente a los "Antecedentes Administrativos, Documentos Anexos y Formatos"**.

En caso de errores u omisiones formales, que se refieran a las propuestas Técnica y Económica, la Comisión Evaluadora podrá solicitar a los oferentes que salven los errores u omisiones formales, dentro del plazo fatal de un día hábil, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes. Dicha solicitud se realizará a través del foro inverso del portal www.mercadopublico4.cl.

En el Informe Jurídico mencionado, se dará cuenta de tales errores u omisiones formales los que deberán subsanarse en el plazo que les otorgue el Operador del portal a través del foro inverso, el que no podrá ser mayor a **un día hábil**.

El operador del sitio www.mercadopublico.cl de la Dirección Regional Coyhaique, deberá remitir a la Comisión de Evaluación, un Informe acerca de las ofertas técnicas y económicas presentadas, señalando si se ha dado cumplimiento a los requisitos establecidos en las presentes Bases

Por último, y de acuerdo a lo señalado en el inciso final del Art. 66, del Reglamento de la Ley Nº 19.886, el SENAME exigirá al adjudicatario su inscripción en el Registro de Proveedores para poder suscribir el contrato definitivo.

X.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La evaluación de la **propuesta técnica y de la propuesta Económica** será realizada por una "Comisión de Evaluación". La integración de la comisión evaluadora estará conformada por:

NOMBRE	RUT	CARGO	GRADO
Santiago Alberto Maldonado Barrientos	13.124.111-9	Conductor	15
Claudia Catalina Sandoval Ovando	10.924.579-8	Psicologa	13



Liliana Beatriz Fuentes Saez	17.247.164-1	Trabajadora Social	13
---------------------------------	--------------	--------------------	----

En caso de ausencia de algunos de los funcionarios indicados, quien los subrogue. Dichos funcionarios, podrán ser reemplazados en caso de ausencia o impedimento debidamente justificados, por quienes designe la Directora Regional.

La comisión evaluadora, procederá a realizar la evaluación de todas las propuestas, declaradas admisibles, reservándose el derecho de requerir información aclaratoria o complementaria a los organismos postulantes sobre las propuestas presentadas, que bajo ningún pretexto podrá ser información faltante al momento de la apertura, resguardando que dicho acto no afecte el principio de igualdad de los oferentes, que necesariamente debe imperar en la licitación.

Para la evaluación se considerará el cumplimiento de los requisitos exigidos en la "Pauta de Evaluación" y en las Especificaciones técnicas que se adjunta. Estos aspectos constituirán los factores de evaluación con su respectiva ponderación que se contendrá en una tabla, en la que se consignará el puntaje de cada propuesta según los indicadores señalados en la pauta de evaluación indicada anteriormente. La suma de todas las notas otorgadas dará el puntaje final por oferente.

CRITERIOS DE EVALUACION

1. Oferta Económica (40%)
2. Experiencia en trabajos Similares (20%)
3. Especificaciones técnicas y o Propuesta de trabajo (35%)
4. Servicios Adicionales (5%)

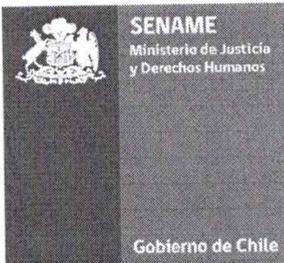
Todos estos aspectos constituirán los factores de una tabla en la que cada uno de los integrantes de la comisión calificadora de las propuestas deberá asignar puntaje (de 0 a 5). Los promedios de todos los puntajes otorgados darán el puntaje final por oferente. La descripción, ponderación y formula de los Criterios Evaluación se encuentran adjunto en **el Anexo N°2.**

CRITERIOS DE DESEMPATE:

1. En caso de Empate De Dos O Más Propuestas en la más alta calificación final, el criterio para resolverlo, será de acuerdo a la mejor oferta económica, así se puede decidir por el proveedor que ofrezca el menor precio.
2. En la eventualidad de existir un segundo empate, se resolverá por la oferta que tenga mayor antigüedad presentada en portal de www.mercadopublico.cl. será la adjudicada.

Tanto las aclaraciones solicitadas como las respuestas pasarán a formar parte integrante de los antecedentes del contrato, en caso de serle adjudicado.

El SENAME podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido al momento de presentar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al



vencimiento del plazo para presentar ofertas, o se refieran a situaciones no susceptibles de variación, entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Para subsanar estas omisiones se otorgará un plazo fatal de presentación por parte del/los oferente/s de **dos días hábiles**, contados desde que la Comisión Evaluadora tenga en su poder los antecedentes respectivos, que se informará a través de la página www.mercadopublico.cl, siempre que éstos no alteren el tratamiento igualitario a todos los oferentes y que no vulneren aspectos esenciales de la licitación. Se consideran que alteran el tratamiento igualitario a todos los oferentes y/o que vulneran aspectos esenciales de toda la licitación, la omisión o presentación errónea de todos aquellos antecedentes necesarios para la correcta individualización del proponente, para contratar válidamente con aquél, en cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias que rigen al Servicio, y que sirvan para acreditar su idoneidad financiera.

La Comisión de Evaluación propondrá a la Directora Regional, a más tardar, dentro de los **02 días hábiles siguientes** a la apertura de las propuestas mencionadas, las ofertas que técnicamente sean las más convenientes para el Servicio, quien adjudicará y ordenará la celebración del contrato correspondiente.

Sin perjuicio de lo anterior, el SENAME se reserva el derecho de ampliar hasta por **dos días hábiles** más, el plazo para que la Comisión de Evaluación emita su informe.

XI.- ADJUDICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La adjudicación de la propuesta se efectuará mediante Resolución fundada de la Directora Regional de SENAME o quien la subrogue, el **7 día hábil**, después del cierre de la recepción de las ofertas, y se entenderá notificada luego de transcurridas 24 horas, desde que el SENAME la publique en la página web www.mercadopublico.cl

En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl, informando allí las razones del atraso.

El SENAME se reserva el derecho de adjudicar cualquier propuesta, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en las Bases, aunque no sea la de más bajo costo, o de declarar desierta la presente licitación o inadmisibles las propuestas, mediante Resolución fundada del SENAME.

CLÁUSULA DE READJUDICACIÓN:

El SENAME podrá en caso de que el proveedor adjudicado se rehúse a suscribir el contrato, no cumpla con los requisitos para contratar establecidos en las presentes bases, se desista de su oferta o sea inhábil para contratar de acuerdo con los términos de la Ley N°19.886 y su Reglamento, **podrá readjudicar** al oferente que siga en puntaje de acuerdo a la evaluación de las propuestas, y así sucesivamente con los oferentes que le sigan.

Si existiese el retiro de alguno de los integrantes de una UTP, la misma deberá continuar funcionando con al menos 2 integrantes. Si la integración no cumple con el mínimo señalado recientemente, y otras características objeto de evaluación de la oferta, la adjudicación quedará sin efecto, debiendo **la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor**



evaluado.

De acuerdo a lo señalado en el inciso tercero del artículo 66 del Reglamento de la Ley N° 19.886, el SENAME exigirá al adjudicatario su inscripción en el Registro de Oficial de Proveedores del Estado, www.chileproveedores.cl para poder suscribir el contrato definitivo, en caso que no hubiere cumplido con dicho trámite, para lo que le otorgará un plazo máximo de **dos (2) días hábiles**, contados desde la notificación de la resolución que adjudica. Si vence el plazo sin que el adjudicatario acredite la inscripción precedentemente señalada, se procederá a dejar sin efecto la resolución que adjudicó la propuesta al oferente, procediendo a **readjudicar** a la segunda oferta mejor evaluada. Tratándose de una UTP, todos los integrantes deben encontrarse inscritos en estado hábil en el señalado registro.

En caso que se adjudique a una UTP, en el correspondiente acto administrativo deberán individualizarse a cada uno de los proveedores que la forman, indicando que concurren asociados de esa manera.

El SENAME podrá en caso de que el proveedor adjudicado se rehúse a suscribir el contrato, no cumpla con los requisitos para contratar establecidos en las presentes bases, se desista de su oferta o sea inhábil para contratar de acuerdo con los términos de la Ley 19.886 y su Reglamento, adjudicar al oferente que siga en puntaje de acuerdo a la evaluación de las propuestas, realizadas por la Comisión de Evaluación así sucesivamente.

XII.- DEL CONTRATO, FORMAS DE PAGO, Y MULTAS.

1.- EL CONTRATO:

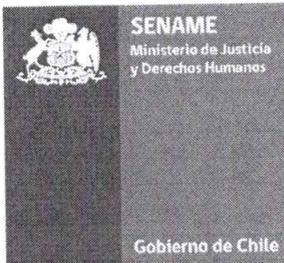
a) De la suscripción y contenido del contrato.

El contrato se redactará dentro del plazo de **5 días hábiles**, contados desde que se encuentren en poder de la Unidad Jurídica todos los antecedentes necesarios para dicho objeto. Y deberá ser suscrito por el adjudicatario dentro de un plazo máximo de **05 (cinco) días hábiles, contados desde el envío del contrato al adjudicatario, por parte de la Unidad de requirente**, y comenzará a regir, una vez que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que lo apruebe.

Si el adjudicatario no firma el contrato dentro del plazo antes señalado; o no entrega el documento de garantía de fiel, oportuno y total cumplimiento de las obligaciones contraídas mediante el contrato respectivo; o no realiza entrega del certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, se entenderá que se desiste de la propuesta, procediendo el SENAME, si así lo estima pertinente, a readjudicar la licitación a la siguiente propuesta mejor evaluada, según el informe emitido por la "Comisión de Evaluación", o rechazar todas las restantes.

El contrato que se celebre contendrá todas las cláusulas necesarias para su acertada inteligencia y ejecución.

El Servicio Nacional de Menores, podrá ordenar el aumento o disminución de los suministros contratados, por un monto total máximo de hasta el 20% del valor total del contrato. El



contratante se obligará a mantener los mismos precios establecidos en la propuesta, y a sustituir las garantías entregadas, cuando no fueren suficientes en monto y vigencia. En los casos que se introduzcan aumentos de suministro, deberá también el contratista rendir garantías sobre ellas, suficientes en monto y vigencia, lo que determinará el Servicio Nacional de Menores

Será requisito previo para la celebración del contrato:

- Que el representante legal de la persona jurídica o la persona natural adjudicataria, acompañe un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales actualizado a la fecha otorgado por la Inspección del Trabajo.

Que el representante de la Unión Temporal adjudicataria acompañe un certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales actualizado a la fecha por cada uno de sus integrantes otorgado por la Inspección del Trabajo.

En el caso de las UTP, cada integrante deberá cumplir con las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, en los términos dispuestos por la Ley de Compras, y Reglamento y estas bases, debiéndose acompañar los certificados de todos los integrantes.

En el evento que el adjudicatario se encuentre incorporado en algún Registro por incumplimiento laboral o previsional, o bien no acompañe los referidos certificados no podrá contratar con el SENAME mientras no subsane el incumplimiento que lo afecte, para lo cual contará con un plazo de **5 días hábiles.**

c) Duración:

El contrato a que de origen a la presente licitación comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que lo apruebe, o a partir de la fecha que en él se señale, siempre que ésta fuere posterior a la fecha de total trámite, y se extenderá el contrato hasta el **31 de diciembre de 2021.**

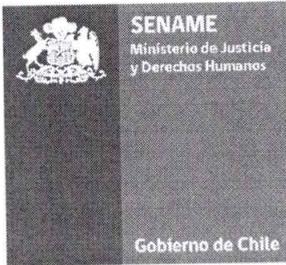
d) Contenido:

Se entenderá que forman parte del contrato las presentes bases administrativas, especificaciones técnicas, las consultas, aclaraciones y las respuestas a ellas y la propuesta técnica y económica del oferente adjudicado.

El adjudicatario deberá ejecutar los servicios que se le encomienden en virtud del contrato que se celebre, siendo de su exclusiva responsabilidad, el pago de las remuneraciones, cotizaciones provisionales y cualquier otro beneficio laboral que le pudiese corresponder a sus dependientes.

e) Forma de Pago y plazo de entrega de los bienes y/o servicios:

EL SENAME pagará al contratante una vez que haya recepcionado a su entera satisfacción la facturación mensual, según calidad y especificaciones técnicas presentadas en la propuesta y dentro de los **30 días hábiles siguientes de recepcionada conforme la respectiva**



factura, debiendo acompañar además un **certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales otorgada por la Inspección del Trabajo, actualizado a la fecha de emisión de la factura.**

El plazo para la prestación del servicio, no excederá de los plazos establecidos en la oferta técnica, salvo caso válidamente justificada.

f) Delimitación de responsabilidad

El equipo de personas dispuestas por el oferente adjudicado para ejecutar las labores que se deriven de la ejecución del presente contrato, no tendrá vínculo laboral alguno con SENAME, siendo de exclusiva responsabilidad del adjudicatario el pago de sus remuneraciones, cotizaciones previsionales y cualquier otro beneficio laboral que les pudiere corresponder. El contratante será el único responsable en caso de daños ocasionados a las personas o la propiedad pública o privada que sean atribuibles a actos u omisiones por parte de sus empleados en cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato.

g) Administración del contrato.

La administración del contrato que genere la presente licitación será realizada por el **Jefe Administrativo de la Dirección Regional de SENAME, Sr. Marco Muñoz Pérez** o quien la subrogue, y dentro de sus funciones se encontraran las siguientes:

- a) Supervisar, coordinar y fiscalizar el cumplimiento del contrato.
- b) Dar visto bueno a la recepción conforme de los servicios convenidos.
- c) Autorizar los pagos correspondientes previa certificación de conformidad de los Servicios Convenidos.
- d) Certificar cualquier incumplimiento por parte del contratista, para efectos de la aplicación de multas, término del contrato u otros efectos previstos en las presentes bases de licitación.
- e) Las demás que le encomienden las presentes bases de licitación y el contrato.

h) Del Término Anticipado del contrato:

i. Término del contrato por incumplimiento de sus obligaciones.

Sin perjuicio de las demás acciones que procedan, en caso de incumplimiento de las obligaciones del contratante, el Servicio Nacional de Menores podrá, mediante notificación escrita al contratante, resolver el contrato o exigir su cumplimiento forzado, en todo o parte, y en ambos casos con indemnización de perjuicios.

Sin perjuicio de lo señalado, se consideran causales de incumplimiento grave de las obligaciones, las siguientes:

- El contratante no entrega los productos en los plazos estipulados por SENAME no de acuerdo a las condiciones y calidad ofrecidas.



- El contratante otorga sus servicios en forma deficiente, situación que será calificada por el SENAME.
- El contratante no cumple cualquiera otra de sus obligaciones contraídas.
- El contratante, en alguna de las circunstancias indicadas, no subsana su incumplimiento en el plazo que lo hubiere autorizado por escrito el SENAME.
- Si el contratante no se encuentra al día en el pago de las remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus trabajadores contratados y no presenta al SENAME los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de tales obligaciones, en los términos allí previstos.
- Término o disolución de la Persona Jurídica.
- El contratante no cumple cualquiera otra de sus obligaciones contraídas.

En el caso de las Uniones Temporales de Proveedores:

- Si se constata que los integrantes de la UTP la constituyeron con el objeto de vulnerar la libre competencia. En dicho caso, de verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- Si alguno de los integrantes de la UTP, se retira, y solo el reunía los requisitos que los hacían objeto de la evaluación de la oferta.
- Ocultar información relevante para la ejecución del contrato, que afecte a algunos de los integrantes de la UTP.
- Disolución de la UTP.
- Inhabilidad sobreviviente de alguno de los integrantes de la UTP, en la medida que la misma no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.

ii. Término por Falta de Facturación

El SENAME podrá en cualquier momento poner término al contrato sin indemnización alguna al contratante, notificándolo por escrito, si éste se viere imposibilitado de emitir facturas para efectuar el pago y por ende generar el cumplimiento con el proveedor, siendo estas además el instrumento necesario para reflejar el gasto del presupuesto de este Servicio.



iii. Término del contrato por resolución de liquidación, en procedimiento concursal de liquidación: SENAME podrá en cualquier momento poner término al contrato, sin indemnización alguna al contratante notificándolo por escrito por carta certificada, si se decretara la resolución de liquidación, en procedimiento concursal de liquidación o se disolviera la sociedad, sin perjuicio de interponer en sus contra acciones civiles y penales, salvo que mejore las cauciones entregadas o están sean suficientes.

Procedimiento en caso de término de contrato, SENAME debe notificar al contratista por medio de carta certificada, dejando constancia de las circunstancias que motivaron esta decisión, fecha y hora de la notificación.

La decisión de poner término se materializara por medio de una resolución fundada, la cual se entenderá notificada al contratista transcurridas 24 horas desde la publicación del acto administrativo en el portal de compras públicas www.mercadopublica.cl de acuerdo a lo establecido en el artículo 79 del reglamento de la ley N° 19.886 y se remitirá copia de la resolución a su domicilio por medio de carta certificada para su publicidad.

Encontrándose firme y ejecutoriada la resolución que pone término al contrato, se hará efectiva la Garantía de fiel cumplimiento solo en caso de considerarse necesario.

iv. Demás causas legales y reglamentarias: Modificación o términos anticipados.

Sin perjuicio de lo ya señalado, el contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente por las causales consignadas en los artículos 13 de la Ley N° 19.886 Y 77 del Reglamento de la Ley, aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

v. Término del contrato por insolvencia.

El SENAME podrá en cualquier momento poner término al contrato sin indemnización alguna al contratante, notificándolo por escrito, si éste cayere en insolvencia, se disolviera la sociedad o se decretare su quiebra, sin perjuicio de ejercer los derechos e interponer en su contra las acciones civiles y penales que procedan.

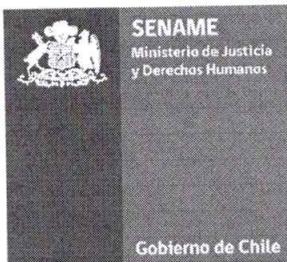
vi. Término unilateral.

Cualquiera de las partes podrá unilateralmente poner término anticipado al presente contrato, en cualquier tiempo, dando a la otra, un aviso por escrito con, a lo menos, treinta días de anticipación a la fecha en que dicho término haya de producir sus efectos.

i) DE LAS MULTAS:

Se considera la aplicación de multas de 1 UTM por cada día atraso, para aquellos incumplimientos o actuaciones negligentes menos graves, de acuerdo a la calificación que de ellos haga la contraparte técnica, entendiéndose por tales:

- **Cumplimiento parcial y no total del servicio, sin justificación o sin aviso previo.**



- **La suspensión del servicio en una oportunidad sin aviso previo.**
- Aquellas que el SENAME considere que pudieran entorpecer y menoscabar la calidad de entrega del servicio.

En caso de aplicarse multas, la Dirección Regional de Aysén remitirá carta certificada al contratista, en la que se precisarán él o los hechos que constituyen el incumplimiento y la sanción a aplicar. El contratista tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles, contados desde su notificación, para manifestar sus descargos en relación al eventual incumplimiento, ante la Directora Nacional de SENAME, debiendo presentar estos en la oficina de partes de SENAME ubicada en calle Huérfanos N° 587, oficina 201, comuna de Santiago.

Formulados los descargos, o transcurrido el plazo para presentarlos, previa certificación de la Oficina de Partes, la Dirección Nacional de SENAME deberá resolver, ya sea aplicando, rechazando o rebajando la multa. Si aplica la medida, esta deberá formalizarse a través de una resolución fundada, la que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, si existieren, y publicarse oportunamente en el Sistema de Información, junto con el envío de la respectiva carta certificada que notifica. En contra de dicha resolución procederán los recursos dispuestos en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Esta multa podrá hacerse efectiva con cargo a:

- Los estados de pago que estuvieren pendientes.
- La multa podrá cobrarse con una nota de crédito con cargo a la factura

XIII. DE LA PROHIBICIÓN DE CESIÓN.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del contrato. Ello, sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común.

XIV. LA PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR.

El adjudicatario no podrá subcontratar la ejecución del contrato con terceros.

XV. LA OBLIGACIÓN DE RESERVA.

El contratante acreditado, sólo podrá utilizar la información proporcionada por Sename, para los efectos de dar cumplimiento a los fines propios del presente contrato, quedando prohibido todo uso distinto del señalado. En dicho entendido, el contratante acreditado, deberá guardar confidencialidad de todos los antecedentes o información que Sename le proporcione con motivo del presente contrato, no pudiendo hacer uso de éstos para fines ajenos al mismo, y en consecuencia, no podrá, a cualquier título y/o medio revelar, difundir, publicar, vender, ceder, copiar, reproducir, interferir, interceptar, alterar, Modificar, dañar inutilizar, destruir, en todo o parte esta información, ya sea durante la vigencia del contrato, como después de su término.



Esta prohibición afecta al contratante, al personal que labora en distintas calidades jurídicas, que se encuentre al contrato, en todas sus etapas, incluso después de la expiración del mismo.

El Sename quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que el contratante pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, más la indemnización de los perjuicios que se hubieren ocasionado.

3º IMPÚTESE, el gasto que genere la presente resolución Exenta en relación con la contratación del SERVICIO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL EDIFICIO DONDE FUNCIONA LA DIRECCIÓN REGIONAL, RESIDENCIA FAMILIAR COYHAIQUE DE SENAME AYSÉN, OFICINA ADMINISTRATIVA CON BODEGA Y VEHÍCULOS INSTITUCIONALES, a la Cuenta Contable 22.08.999, del presupuesto vigente de la Dirección Regional de Sename Aysén y Residencia Familiar Coyhaique respectivamente. CDP N°s 60 y 61 ambos de fecha 16 de diciembre de 2020

4º PUBLÍQUESE la presente resolución exenta en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl.

5º INFÓRMENSE los miembros integrantes de la Comisión Evaluadora en la plataforma de la Ley del Lobby, www.leylobby.gob.cl, quienes mantendrán la calidad de sujetos pasivos hasta la fecha de adjudicación señalada en las bases. En caso de que sus funciones deban extenderse más allá de dicha fecha, deberá actualizarse la fecha de término de la Comisión en el referido portal.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



CHILE MARÍA CRISTINA BEL ARANEDA
DIRECTORA REGIONAL (S)
REGIÓN DE AYSÉN
SERVICIO NACIONAL DE MENORES

MCB/orr

Distribución:

- ✓ Unidad Jurídica Dirección Regional de Aysén
- ✓ Operador Chilecompra
- ✓ Oficina de Partes